

Formation sur la Prophylaxie Pré-Exposition (PrEP)

Manuel du Formateur

SongES Niger



Avec l'appui et le soutien de

Avant-propos

Malgré les progrès remarquables accomplis dans le traitement du VIH, le nombre annuel de nouvelles infections dans le monde s'élève à 1.5 millions en 2021 dont 190 000 en Afrique de l'Ouest et du Centre¹. Parmi les populations à haut risque d'infection figurent notamment les professionnelles du sexe (PS), les hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes (HSH), les personnes transgenres (TG) et les usagers de drogues (UD). Cette réalité montre qu'il est impératif de poursuivre les efforts afin d'élargir l'accès à des interventions efficaces de prévention contre le VIH tout en continuant à intensifier l'accès aux programmes de traitement contre le VIH.

La prophylaxie pré-exposition (PrEP) est une intervention efficace de la prévention du VIH. Elle implique l'utilisation de médicaments antirétroviraux (ARV) par des personnes séronégatives afin de prévenir l'acquisition du virus. Plusieurs essais cliniques ont démontré l'efficacité de la PrEP qui est fournie comme l'une des composantes d'un ensemble d'interventions de prévention incluant le dépistage régulier du VIH, la promotion de l'utilisation de préservatifset des lubrifiants et leur distribution ou le dépistage et la prise en charge des infections sexuellement transmissibles (IST). Il est ainsi admis que la PrEP constitue un outil important de cet ensemble d'activités et qu'elle doit être proposée aux personnes exposées à un risque élevé d'infection par le VIH dans le cadre d'une approche combinée de prévention du VIH.

Les prestataires et agents des services de lutte contre le VIH sont de véritables sentinelles pour la PrEP. Ils jouent un rôle crucial dans la création de programmes de prévention du VIH permettant d'atteindre les personnes à qui elle est susceptible de bénéficier le plus. L'objectif du paquet de formation proposé est de permettre aux prestataires d'acquérir les compétences nécessaires pour dispenser la PrEP de manière sûre et efficace au Niger. La formation fournit des données factuelles qui en étayent l'efficacité, ainsi que des informations sur les protocoles et sur le suivi et l'évaluation de la prestation des services de PrEP.

Cette formation s'adresse aux agents qui connaissent déjà les fondamentaux de la prévention, des soins et du traitement du VIH. L'offre de formation à la prophylaxie pré-exposition (PrEP) a été élaborée en vue de soutenir l'introduction et le déploiement d'un projet pilote PrEP au Niger, notamment au sein du CEDAV à Niamey.

Le programme, le contenu et les outils se sont inspirés (mais ont été largement adaptés) des ressources existantes développées par ICAP en 2019². Les adaptations ont pris en considération les outils et recommandations de l'OMS publiés en 2017 et mis à jour en juillet 2022³ ainsi que les résultats du diagnostic de faisabilité, de l'analyse situationnelle et le plan opérationnel pour le déploiement de la PrEP au Niger développés par les ONGs SongES et MVS avec l'appui de Solthis et validés par l'ensemble des acteurs impliqués notamment le Programme National de Lutte contre le VIH/Sida et les Hépatites (PNLSH), l'Unité de Gestion des Subvention (UGS) du Fonds mondial, l'OMS, l'ONUSIDA et les réseaux de PVIH (RENIP+) et de populations clés (RENIPOC).

À mesure que la PrEP évolue, ces documents devront être mis à jour afin de refléter les progrès tant sur le plan scientifique que de la mise en œuvre.

¹ <https://www.unaids.org/en/resources/fact-sheet>

² https://icap.columbia.edu/tools_resources/icap-pre-exposure-prophylaxis-prep-package-2/

³ Differentiated and simplified pre-exposure prophylaxis for HIV prevention Update to WHO implementation guidance TECHNICAL BRIEF; <https://www.who.int/publications/i/item/9789240053694>

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|-----------|
| Avant-propos | 1 |
| Acronymes | 5 |
| Introduction et présentation de la formation | 6 |
| Compétences et domaines de connaissances..... | 6 |
| Références utilisées pour cette formation | 7 |
| Composantes et supports pour cette formation..... | 7 |
| Calendrier proposé pour les parcours de formation | 8 |
| Mode d'emploi de ce manuel de formation..... | 10 |
| Adaptation du contenu par le formateur | 10 |
| Début de la formation / d'une journée de formation | 11 |
| Évaluation de la formation | 11 |
| Rôle et responsabilités du formateur | 12 |
| Elements clés..... | 12 |
| Préparation du formateur | 13 |
| La formation en équipe..... | 13 |
| Préparation de l'environnement | 14 |
| Connaître son public..... | 14 |
| Gestion du temps..... | 15 |
| Pour une formation efficace | 16 |
| Principes de l'apprentissage des adultes | 17 |
| Methodologies de formation | 17 |
| MODULE 1. : Principes fondamentaux de la PrEP orale | 20 |
| Résumé du contenu du module 1 | 20 |
| Matériel nécessaire | 20 |
| Fiche pédagogique du module 1 | 21 |

| | |
|--|-----------|
| MODULE 2. : Options et utilisation de la PrEP orale | 24 |
| Résumé du contenu du module 2 | 24 |
| Matériel nécessaire | 24 |
| Fiche pédagogique du module 2 | 25 |
| | |
| MODULE 3. : Promotion et critères d'éligibilité de la PrEP orale | 27 |
| Résumé du contenu du module 3 | 27 |
| Matériel nécessaire | 27 |
| Fiche pédagogique du module 3 | 28 |
| | |
| MODULE 4. : Conseils pour l'initiation et le suivi de la PrEP orale | 31 |
| Résumé du contenu du module 4 | 31 |
| Matériel nécessaire | 31 |
| Fiche pédagogique du module 4 | 32 |
| | |
| MODULE 5. : Suivi clinique et biologique de la PrEP orale | 34 |
| Résumé du contenu du module 5 | 34 |
| Matériel nécessaire | 34 |
| Fiche pédagogique du module 5 | 35 |
| | |
| MODULE 6. : Outils de suivi et d'évaluation de la PrEP orale | 36 |
| Résumé du contenu du module 6 | 36 |
| Matériel nécessaire | 36 |
| Fiche pédagogique du module 6 | 37 |
| | |
| ANNEXES | 39 |
| A. Questionnaire d'évaluation pré et post-formation | 40 |
| B. Reponses de l'évaluation pre post formation..... | 42 |
| C. Exercices en groupe du module 2 | 43 |
| D. Fiche d'évaluation d'éligibilité à la PrEP..... | 49 |
| E. Scénarios cliniques pour jeux de rôle – module 3..... | 51 |
| F. Scénarios pour jeux de rôle – module 4..... | 52 |
| G. Registre d'évaluation de l'éligibilité..... | 53 |
| H. Fiche individuelle de suivi des usagers PrEP | 54 |

| | |
|---|----|
| I. Registre de suivi des usagers PrEP | 57 |
| J. Rapport d'activités mensuel de la prophylaxie pré-exposition (PrEP)..... | 58 |
| K. Rapport d'activités mensuel PrEP (Guide) | 64 |
| L. Formulaire d'évaluation de la formation | 83 |

Acronymes

| | |
|---------|---|
| 3TC | Lamivudine |
| Ag HBs | Antigène de surface du virus de l'hépatite B |
| APS | Accompagnateurs psychosociaux |
| ARV | Antirétroviral |
| CDAV | Centre de Dépistage Anonyme et Volontaire |
| FTC | Emtricitabine |
| HSH | Hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes |
| IAV | Infection aiguë par le VIH |
| IST | Infection sexuellement transmissible |
| OMS | Organisation mondiale de la Santé |
| ONUSIDA | Programme commun des Nations Unies sur le VIH/sida |
| PPE | Prophylaxie post-exposition |
| PNSH | Programme National de Lutte contre le SIDA et les Hépatites virales |
| PrEP | Prophylaxie pré-exposition |
| PTME | Prévention de la transmission mère-enfant (du VIH) |
| SDV | Services de dépistage du VIH ou stratégie de dépistage du VIH |
| S&E | Suivi et évaluation |
| TAR | Traitement antirétroviral |
| TDF | Fumarate de ténofovir disoproxil |
| PS | Professionnelles du sexe |
| TG | Personne transgenre |
| UD | Usagers de drogues |
| VHB | Virus de l'hépatite B |
| VHC | Virus de l'hépatite C |
| VIH | Virus de l'immunodéficience humaine |

Introduction et présentation de la formation

L'objectif de la Formation à la prophylaxie pré-exposition (PrEP) est de doter les prestataires des connaissances et des compétences requises pour fournir une PrEP efficace aux candidats afin de réduire le risque d'infection par le VIH.

Des objectifs d'apprentissage ont été définis considérant ce que les prestataires du VIH devraient savoir et savoir faire à la fin du programme de formation. Ces objectifs d'apprentissage ont été séquencés et regroupés en 6 modules d'apprentissage qui pourront être utilisés en fonction du public cible de la formation.

Il est proposé que l'ensemble des 6 modules soient utilisés pour les prestataires et agents travaillant au CEDAV ainsi que les personnes en responsabilité mettre en oeuvre le projet pilote dans sa globalité (chargé de projet, responsable M&E etc...). Il est par ailleurs proposé que seuls les 4 premiers modules pourront être utilisés pour la formation des APS tenant compte de leur rôle dans l'accompagnement des usagers de PrEP.

Compétences et domaines de connaissances

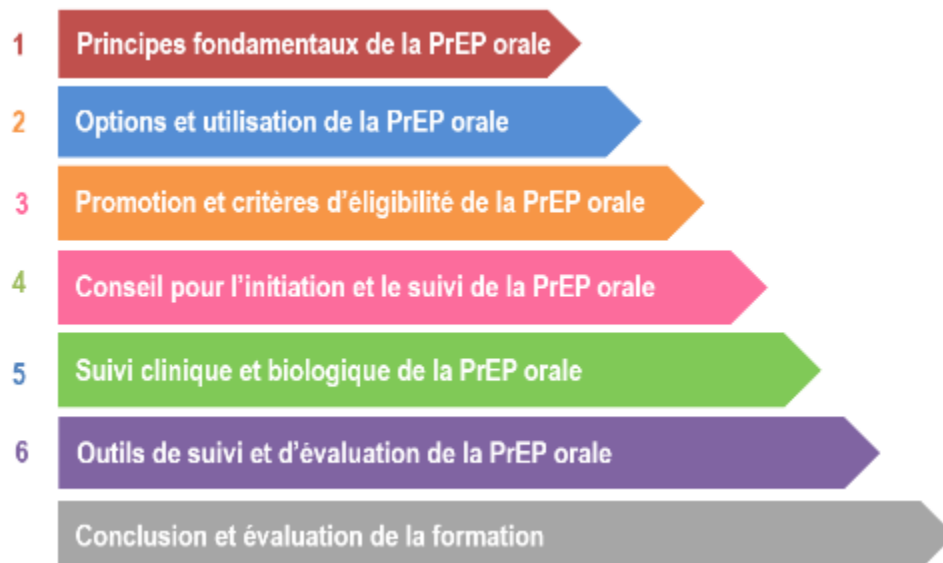
Cette formation permettra aux prestataires d'acquérir des compétences essentielles autour de la PrEP. À la fin du programme, ils sauront :

- Répondre aux questions essentielles sur la PrEP orale
- Comprendre le parcours des usagers et les différentes options de PrEP orale existantes
- Identifier les candidats qui répondent aux critères d'éligibilité pour l'instauration d'une PrEP orale
- Promouvoir la PrEP et conseiller/accompagner les candidats et les utilisateurs de la PrEP orale
- Effectuer et accompagner les visites initiales et de suivi pour les utilisateurs de la PrEP orale
- Utiliser les outils de suivi et d'évaluation de la PrEP orale

Cette formation s'adresse aux prestataires de santé et aux autres membres ayant *déjà des connaissances et de l'expérience* en matière de prévention, de soins et du traitement du VIH, notamment :

- Des médecins ;
- Des infirmier(es), sages-femmes
- Des travailleurs sociaux
- Des conseillers en prévention, dépistage et traitement ;
- Des pairs éducateurs ou agents psychosociaux ;
- Des personnels en charge de la coordination du projet ou du suivi et de l'évaluation.

Il s'agit d'une formation en présentiel. Les domaines couverts sont répartis en 6 modules :



Références utilisées pour cette formation

Les recommandations qui constituent le contenu technique de ce programme de formation se fondent principalement sur les lignes directrices internationales de l'Organisation mondiale de la Santé (OMS) dont les dernières recommandations ont été publiées en Juillet 2022. Tous les outils de formation sont adaptés afin qu'ils correspondent aux besoins et stratégies définies au Niger pour le projet pilote. À mesure que la PrEP évolue, ces documents devront être mis à jour afin de refléter les progrès tant sur le plan scientifique que de la mise en œuvre

Composantes et supports pour cette formation

Bien en amont de la formation, vous le formateur devra se familiariser avec toutes les composantes de cette formation. Elle comprend le manuel du formateur qui inclus de nombreuses annexes, le manuel du participant, des supports pour animer la formation (diapositives PowerPoint), des outils de suivi et d'évaluation, des outils d'évaluation de la formation et des apprentissages (pré/post test).

Le parcours de formation est composé de 6 modules ainsi que d'une section de conclusion / évaluation qui sera utilisée en fonction du public cible de la formation. Pour chaque module un set de diapositives support est mis à disposition.

Il est proposé que l'ensemble des 6 modules soient utilisés pour les prestataires, agents travaillant au CEDAV et les personnes en responsabilité de mettre en oeuvre le projet pilote dans sa globalité (chargé de projet, responsable S&E etc...). La section conclusion évaluation sera alors utilisée à la fin des 6 modules.

Tenant compte des rôles et responsabilités attendus, il est proposé que seuls les 4 premiers modules seront utilisés pour la formation des APS. Ainsi les éléments de suivi clinique et biologiques ou le dispositif et outils

de suivi évaluation de la PrEP ne seront pas abordés (l'évaluation de l'éligibilité est cependant incluse dans le module 3). La section conclusion et évaluation sera alors utilisée à la fin du module 4.

Manuel du formateur

Le parcours de formation est composé de 6 modules (4 modules pour les APS), chacun composé de sessions de formation aux durées variées. Pour bien réussir chaque session de formation, il est proposé un parcours pédagogique qui indique la durée prévue, les éventuels supports requis, des instructions sur le déroulement et des conseils sur les scénarios ou jeux de rôle envisagés. Ce manuel peut donc servir de guide pour mener les séances de formation.

Avant d'animer la formation, il est recommandé de lire le manuel du formateur en entier, y compris son introduction, le descriptif de toutes les sessions, les scénarios cliniques et de jeux de rôle et les outils mis à disposition en annexe.

Manuel du participant

Le manuel du participant reprend les principaux éléments couverts lors de la formation sous forme de fiches/aides mémoire afin que les apprenants puissent les utiliser après la formation, dans leur pratique quotidienne. Des outils comme les outils de création de la demande ou les outils de suivi et d'évaluation compléteront le manuel afin de permettre aux personnes formées d'appliquer leurs connaissances avec l'ensemble des outils disponibles.

Diapositives de la présentation

Les diapositives présentent les objectifs pédagogiques de chaque module, leur contenu, les scénarios utilisés, les instructions des activités en binômes ou petits groupes. Les formateurs utiliseront ces diapositives comme support au manuel de formation qui permettront de couvrir l'ensemble du parcours avec les participants. Les parcours pédagogiques présentés dans ce manuel se réfèrent aux diapositives de chaque session et, dans certains cas, soulignent les principaux points à aborder. Il est recommandé de prendre connaissance de toutes les diapositives avant de dispenser la formation.

Les annexes du manuel du formateur

Les annexes du manuel du formateur contiennent les différents outils utiles à cette formation. Il sera nécessaire d'en photocopier pour l'animation de certaines sessions de formation afin de les mettre à disposition des participants (questionnaires pré post tests, outils de suivi évaluation, étude de cas ...).

Calendrier proposé pour les parcours de formation

La formation de la PrEP a été conçue en 4 à 6 modules à dispenser en présentiel en fonction du public cible. La durée de formation pour les APS est estimée à 2.5 jours (4 modules) alors que le parcours pour les prestataires du CEDAV comprend les 6 modules et est estimé à 3 jours de formation.

Une attention particulière a été apportée pour ne pas avoir un temps d'apprentissage trop long chaque journée (entre 5 et 6 h d'apprentissage par jour sans compter les pauses) et la formation tente d'alterner des présentations orales des formateurs avec des sessions plus interactives de questions/réponses ou de jeux de rôles.

Proposition de calendrier par module

| Jour 1 | |
|-----------------|---|
| 8h45 –9 h 00 | Enregistrement et accueil des participants |
| 9 h 00 -10 h 30 | Introduction, Questionnaire pré formation |
| 10 h 30-11h00 | PAUSE DU MATIN |
| 11 h00-13h | Module 1 |
| 13h -14 h30 | DÉJEUNER |
| 14 h30 -16h30 | Module 2 |
| 16H | FIN DE LA JOURNEE DE FORMATION |
| Jour 2 | |
| 9 h–9 h 10 | Accueil des participants et rappel des éléments abordés la veille |
| 9h10 -10h30 | Module 3. |
| 10 h30 -11 h | PAUSE DU MATIN |
| 11 h -12 h 55 | Module 3. (Scénarios cliniques et Jeux de role) |
| 12 h55-14h00 | DÉJEUNER |
| 14h00 -15h 05 | Module 4 |
| 15 h 05-15 h 30 | PAUSE DE L'APRÈS-MIDI |
| 15 h 30-16 h40 | Module 4 (suite) |
| 16H40 | FIN DE LA JOURNEE DE FORMATION |
| Jour 3 | |
| 9 h–9 h 10 | Accueil des participants et rappel des éléments abordés la veille |
| 9 h 10-10 h 30 | Module 4 (Questions et jeux de rôle) |
| 10 h 30-11h00 | PAUSE DU MATIN |
| 11h00-11H45 | Conclusion et évaluation de la formation des APS (4 modules) |
| 11h00- 12h55 | Module 5 |
| 12 h55 -14 h 00 | DÉJEUNER |
| 14h-15 h 20 | Module 6. |
| 15h20 -15 h 40 | PAUSE DE L'APRÈS-MIDI |
| 15h40 -16h20 | Module 6 |
| 16h20 – 17h | Conclusion et évaluation de la formation des prestataires CEDAV (6 modules) |
| 17h00 | FIN DE LA FORMATION |

Mode d'emploi de ce manuel de formation

Le manuel du formateur est un guide détaillé permettant d'animer la formation. Pour vous préparer :

- Lisez l'introduction en premier, y compris la proposition de calendrier et les conseils de préparation, logistiques et de mise en place ;
- Lisez le récapitulatif du Module 1, y compris sa durée, ses objectifs pédagogiques, ses supports.

Lisez le déroulement de toutes les séances du Module 1, les unes après les autres dans l'ordre chronologique.

Chaque séance comprend :

- La durée prévue ;
- Les objectifs pédagogiques définis ;
- Les supports requis ;
- Si vous animez les séances avec l'aide d'un collègue, répartissez-vous les étapes et notez qui se chargera des supports et de la préparation.

Procédez ainsi pour les Modules 2, 3, 4, 5 et 6.

Adaptation du contenu par le formateur

Si vous choisissez d'adapter, de modifier ou de remplacer un exercice ou un scénario clinique, évaluez la qualité du nouvel exercice ou du nouveau scénario en vous posant les questions suivantes :

- La tâche incluse dans le nouvel exercice ou le nouveau scénario est-elle clairement définie ?
- Le nouvel exercice ou le nouveau scénario est-il cohérent avec le contenu du module ?
- Le nouvel exercice ou le nouveau scénario atteint-il le ou les mêmes objectifs que l'exercice ou le scénario d'origine ?
- Le nouvel exercice ou scénario est-il adapté à la durée allouée ?
- Le nouvel exercice ou scénario contribue-t-il à la variété des activités offertes ?
- Le nouvel exercice ou scénario incitera-t-il les participants à réfléchir et apprendre de manière active ?
- Quels sont les avantages de l'exercice ou du scénario de substitution par rapport au scénario d'origine ?
- Quels supports sont requis ?
- De nouvelles diapositives doivent-elles être conçues pour le nouvel exercice ou scénario ?

Début de la formation / d'une journée de formation

Préparez une table pour l'inscription au moins 30 minutes avant le début de la formation. La table d'inscription est l'endroit où les participants s'arrêteront avant de se rendre dans la salle de formation le premier jour. Ainsi, ils pourront :

- S'inscrire à la formation ou signer la liste de présence (La liste de présence peut comprendre des espaces pour éventuellement indiquer le nom des participants, leur poste, leur lieu de travail, l'adresse de leur employeur, leur numéro de téléphone professionnel et portable mais aussi leur adresse e-mail.) ;
- Écrire leur nom sur leur badge ou sur un papier. Les formateurs et les participants doivent laisser leur nom visible pendant toute la durée de la formation afin de faciliter la mémorisation des noms et un meilleur réseautage pour le futur.

Pour commencer une journée de formation, répondez à toutes les questions potentielles qui vous seront posées avant de démarrer la journée. Vous pouvez également utiliser cette période pour faire un rappel des éléments abordés la veille le cas échéant. Cela ne devrait pas vous prendre plus de 5 à 10 minutes.

Évaluation de la formation

Questionnaire préalable à la formation (pré test)

Ce programme de formation comprend un questionnaire préalable à la formation dont l'objectif des questions est d'estimer les connaissances des participants avant le début de la formation en lien avec les compétences attendues pour la mise en œuvre de la PrEP. Cette évaluation a également pour but de donner aux participants une idée de ce qu'il leur faudra savoir et de ce qu'ils devront être capables d'accomplir une fois la formation terminée. Une fois terminée, l'évaluation permettra aux formateurs d'avoir un aperçu de ce que les participants savent et ne savent pas. Les notes ne seront pas communiquées aux participants mais pourront servir à comparer la progression des participants avant et après la formation (voir post test ci-dessous).

Questionnaire post-formation

Le programme de la formation comprend un test final avec des questions à choix multiples. Les questions à choix multiple sont les mêmes que celles de l'évaluation au début de la formation. Elles sont conçues pour évaluer les apprentissages des connaissances et des compétences essentielles portant sur la mise en œuvre d'une PrEP. Le test final devra être noté et pourra être comparé avec le test effectué avant le début de la formation afin d'évaluer la progression des participants.

Formulaire d'évaluation de la formation

Le formulaire d'évaluation de la formation est une importante source d'information. Il permet de savoir comment améliorer le programme de formation afin de mieux répondre aux besoins des participants à l'avenir. Si disponibles, veuillez distribuer les certificats de formation du programme aux participants après avoir récupéré leur questionnaire post-formation et leur formulaire d'évaluation remplis.

Rôle et responsabilités du formateur

Éléments clés

Les formateurs établissent les normes de la discussion : Votre rôle de formateur est d'être attentif, de demeurer centré sur le sujet et de vous intéresser à la discussion et à l'apprentissage en cours. Vous instaurez le cadre de la communication et du dialogue en regardant tous les participants qui se trouvent dans la salle, en les écoutant attentivement et en les encourageant tous à contribuer à la discussion.

Les formateurs font du cadre de formation leur priorité. Vous décidez de tous les aspects logistiques de la formation, comme la disposition des tables et des chaises ou le déroulement des exercices en petits groupes. Vous devez également évaluer la manière dont l'environnement de la formation influe sur l'engagement et l'apprentissage des participants et faire les modifications nécessaires.

Les formateurs doivent être attentifs à l'heure. Il est facile de prévoir trop d'activités et de ne pas intégrer assez de périodes plus reposantes pour les participants. Prévoyez toujours plus de temps que vous ne pensez pour les activités. Le calendrier qui est proposé prend en considération cet aspect et les durées qui ont été proposées doivent normalement vous permettre de mener les différentes sessions avec confort.

Les formateurs expliquent aux participants le but de chaque activité d'apprentissage et son importance. En outre, précisez la durée prévue pour chaque activité aux participants.

Les formateurs animent la discussion. Ils le font en utilisant diverses techniques et outils afin d'éliminer toute tension ou de relancer la discussion. Vous devez avoir des stratégies pour maintenir l'intérêt des participants et assurer leur apprentissage.

Les formateurs doivent être attentifs au comportement des participants. Vous devriez observer avec attention les indices verbaux et non verbaux que les participants fournissent et prendre les mesures appropriées pour répondre à leurs besoins, qu'ils soient ouvertement formulés ou non.

Il est du devoir des formateurs de préserver la confidentialité dans le milieu d'apprentissage. Lors de la formation, les participants partageront les scénarios cliniques et les témoignages sur la façon dont leurs collègues, leurs responsables et eux-mêmes ont géré différentes situations au travail. Ils pourraient également raconter des histoires au sujet de leurs amis ou d'eux-mêmes, des histoires qui sont personnelles, qui ne devraient pas être discutées à l'extérieur de la salle de formation. En règle générale, ces histoires illustrent une leçon apprise ou une pratique actuelle. Encouragez les participants à partager en toute confiance leurs témoignages en leur expliquant que toutes les informations divulguées resteront confidentielles. Assurez-vous aussi d'être exemplaire en respectant cette confidentialité.

Préparation du formateur

Liste de contrôle du formateur

| ✓ | Avant la formation |
|---|--|
| | Lisez les énoncés de compétences, les objectifs d'apprentissage, le contenu technique, les questions de discussions, les étapes à suivre à chaque séance et les scénarios et des jeux de rôle cliniques. |
| | Préparez chaque séance en lisant toutes les étapes relatives aux séances, ainsi que toutes les instructions ayant trait aux scénarios et exercices. |
| | Obtenez et organisez les matériels nécessaires pour la formation. |
| | Révissez les diapositives et familiarisez-vous avec leur contenu. Pratiquez votre exposé oral avec l'ordinateur et la présentation du contenu technique avec les diapositives. |
| | Réfléchissez à la façon dont vous allez expliquer le fonctionnement des exercices de groupe et à la manière d'obtenir des réponses des participants. Préparez-vous, planifiez et établissez des stratégies pour faire avancer la discussion. Pour les exercices ou les discussions compliqués, envisagez de travailler avec quelqu'un. |
| | Développez un plan et établissez des stratégies pour contrôler la durée des activités et suivre le calendrier. Réfléchissez par exemple à la façon dont vous pourriez raccourcir une discussion ou une activité de jeux de rôle si nécessaire. |
| | Tentez de vous familiariser avec les participants et de connaître leur lieu de travail, leur fonction, leurs responsabilités, leurs compétences et leur expérience, ce avant et pendant la formation |

La formation en équipe

Lorsque vous planifiez de présenter un module ou plusieurs avec un autre formateur ou co-formateur, envisagez de poser les questions suivantes pour clarifier vos rôles :

- De quelle manière allez-vous partager le contenu de la formation avec votre (vos) collègue(s) ?
- Quelles sont les différences entre votre façon d'enseigner et celle de votre collègue ?
- Comment allez-vous faire la transition entre chaque présentation ? Considérez chaque transition nécessaire.
- Quelles difficultés pourraient se présenter ? Comment votre collègue et vous-même pouvez-vous garantir que vous travaillerez bien ensemble ?
- Quel signal votre collègue et vous pourriez-vous utiliser pour retenir l'attention de l'autre lorsque l'un de vous est en train d'animer une séance ?
- Comment allez-vous répondre aux questions des participants ?
- Comment allez-vous vous assurer que les participants reviennent de leur pause à temps ?

La liste de contrôle ci-dessous pour la formation en équipe vous aidera à planifier les principales tâches que vous et votre co-formateur devrez accomplir avant que le programme de formation ne commence.

Liste de contrôle de la formation en équipe

| | |
|---|---|
| ✓ | Préparation |
| | Choisissez la personne qui dirigera et enseignera chaque séance de chaque module, ainsi que la personne qui dirigera chacun des exercices de ces séances. |
| | Décidez d'un plan pour ne pas dévier du calendrier, pensez à la façon dont votre collègue et vous-même allez vous faire signe lorsque votre temps se sera écoulé. |
| | Décidez ensemble la disposition de la salle. |
| ✓ | Pendant la formation |
| | Soutenez votre collègue lorsqu'il fait une présentation en restant attentif. Ne corrigez jamais votre collègue devant les participants. |
| | Si nécessaire, demandez de l'aide à votre collègue, lorsque vous ne connaissez pas la réponse à une question ou que vous n'êtes pas certain de quelque chose par exemple. |
| | Asseyez-vous de façon à garder le contact visuel avec votre collègue, mais également de façon à ce que l'attention reste dirigée vers la personne qui fait la présentation. |
| ✓ | Après la formation |
| | Relisez le formulaire d'évaluation de la formation dûment rempli et discutez des points qui à votre avis étaient positifs et de ceux qui pourraient être améliorés. Prenez note pour que vous vous en souveniez lors de la prochaine formation. |
| | Discutez des méthodes de vous entraider l'un l'autre lors des prochaines formations. |

Préparation de l'environnement

Vous devez créer une ambiance qui facilitera l'apprentissage en garantissant que les participants se sentent en sécurité, soutenus et respectés. Prenez le temps de soigneusement planifier et dispenser la formation de façon à créer un environnement psychologiquement sain et favorable.

Voici des exemples de stratégies permettant d'instaurer un climat de confiance et de confort pour les participants :

- Arranger les sièges de façon à ce que les participants puissent se voir et voir le formateur ;
- Établir un rapport avec les participants en les saluant chaleureusement et en vous montrant agréable, abordable et compétent ;
- Demander aux participants de se présenter au début de la formation en mentionnant leur nom, leur organisation ou établissement et leur fonction ;
- Encourager les participants à partager leurs connaissances avec le groupe et à répondre aux questions des autres, s'il y a lieu.

Connaître son public

Connaître son public est important. Cela signifie prendre le temps d'apprendre quelque chose au sujet des individus qui participeront à la formation de façon à ce que vous puissiez adapter le contenu et les activités à leurs besoins d'apprentissage.

Vous pourriez, par exemple, vouloir connaître les indications suivantes au sujet des participants d'une formation à venir :

Données démographiques. Connaître l'âge, le sexe, le lieu de résidence et d'autres informations démographiques de chaque participant vous aidera à planifier les aspects logistiques (lieu et horaire de la formation) et à adapter les scénarios et autres exercices en conséquence.

Éducation. Connaître le niveau de scolarité des participants peut vous aider à prévoir le type de langage à utiliser et à adapter la formation à leur domaine d'études ainsi qu'à leur niveau d'instruction.

Emploi ou fonction. Connaître l'emploi ou la fonction des participants vous aidera à associer les compétences et le contenu de la formation à acquérir à leur milieu de travail.

Connaissances, expériences et compétences en prévention, soins et traitement du VIH. Savoir quels sont les connaissances, l'expérience et le degré de compétence des participants vous permettra de déterminer comment enseigner le contenu de la formation, la durée et les méthodes nécessaires à son enseignement et cela vous permettra également de juger quels seront les scénarios/exercices cliniques et les méthodes d'apprentissage les mieux adaptés au groupe. Envisagez d'inviter les participants qui ont le plus d'expérience à contribuer à la discussion, à participer aux jeux de rôle et à s'associer à des participants qui ont moins d'expérience lors de travail en sous-groupes.

Le pré-test vous permettra également de déterminer les connaissances et les compétences des participants en ce qui concerne la mise en œuvre de la PrEP.

Attitude. Connaître l'attitude des participants relativement à la formation peut vous donner une idée des difficultés auxquelles vous devrez faire face. Essayez de savoir ce que pensent vraiment les participants au sujet de la formation à venir. Sont-ils impatients d'y participer ? Ou pensent-ils qu'il s'agit d'une perte de temps ? Quelle est leur attitude envers le sujet qui sera présenté ?

Parler aux participants avant le début de la formation, pendant les pauses et les repas, ainsi qu'à la fin de la journée afin de mieux les connaître notamment leur ancienneté dans leur poste, leur éducation, le temps passé à travailler sur le VIH, dans quel type de programmes ils ont participé et de leurs attentes et inquiétudes au sujet de la formation.

Gestion du temps

1. **Connaître le contenu à enseigner.** Étudiez le contenu de la formation pour vous assurer de le comprendre parfaitement avant le début de la formation. Si vous avez besoin d'aide, contactez un expert ou des ressources en ligne. Cherchez à savoir comment diminuer ou augmenter le contenu de la formation selon les besoins des participants. Déterminez comment modifier le calendrier afin de gagner du temps supplémentaire le cas échéant. Par exemple:
 - Raccourcissez les pauses ou le déjeuner.
 - Prolongez la journée. (Commencez 30 minutes plus tôt ou terminez 15 minutes plus tard par exemple.)
 - Réduisez le temps accordé ou passez outre certaines présentations, exercices ou les questions de discussions portant sur un domaine que les participants connaissent bien.
2. **S'entraîner avant la formation.** Pratiquez la présentation des exercices d'introduction, du contenu général et des instructions à voix haute en utilisant le matériel que vous utiliserez le jour de la formation. Pratiquez la présentation du contenu technique et des scénarios/exercices cliniques avec votre co-formateur en vous référant au manuel du formateur et aux diapositives de la présentation.

3. **Soyez flexible tout en respectant l'ordre du jour.** L'ordre du jour permet aux participants de connaître la durée prévue des modules.
4. **Surveiller le temps.** Placez une horloge ou une montre à un endroit visible, mais qui ne distraira pas les participants. Utilisez des signaux (par exemple, « 5 minutes », « 1 minute » et « stop ») pour prévenir votre co-formateur et les participants qui font une présentation, du temps qui leur reste.
5. **Réserver une « aire de stationnement »** aux discussions qui durent trop longtemps ou qui sont associées au sujet discuté, mais pas essentiel (voir l'encadré ci-dessous).

Aire de stationnement

L'« aire de stationnement » est une feuille de papier ou une feuille de chevalet de conférence affichée dans la salle de formation. L'objectif est de trouver un endroit où noter les points importants, mais sans rapport direct ou immédiat à la question, qui ont été soulevés. Par exemple, lorsqu'une discussion s'éloigne trop des objectifs d'un module spécifique ou s'étend trop longuement, le formateur peut noter le sujet ou la question qui est discutée sur la feuille de papier servant d'« aire de stationnement ». Le sujet de la question demeure dans l'« aire de stationnement » jusqu'à une période convenue, comme à la fin de la formation, une pause ou un module pertinent à venir. Le groupe retire alors le sujet ou la question de l'« aire de stationnement » pour le ou la réexaminer.

Pour une formation efficace

Les formateurs doivent toujours garder à l'esprit les recommandations suivantes.

- Préparez-vous en avance.
- Être attentif à l'heure et accélérer ou ralentir les activités en conséquence.
- Maintenir un bon contact visuel
- Encourager la participation et les questions.
- Parler assez fort et articuler correctement.
- Donner des instructions claires et les répéter si nécessaire.
- Récapituler et revenir sur les points essentiels à la fin de chaque module.
- Écrivez de manière lisible et visible.
- Faire des commentaires positifs et constructifs.
- Tenir compte du langage corporel des participants.
- Assurez-vous que le groupe reste bien concentré sur la tâche en cours.
- Regarder les participants (pas les visuels), lorsque des visuels sont utilisés.
- Ne pas présumer que tous les participants ont le même niveau de connaissances.
- Ne pas présumer que tous les participants ont le même niveau d'alphabétisation.

Principes de l'apprentissage des adultes

Cette formation est conçue d'après certains principes suivants de l'apprentissage des adultes⁴:

Respect. Les apprenants adultes doivent se sentir respectés et égaux.

Affirmation. Les apprenants adultes ont besoin d'entendre des commentaires constructifs et de valorisation.

Expérience. Les apprenants adultes mémorisent mieux en s'appuyant sur leurs connaissances et expériences.

Pertinence. L'apprentissage doit répondre aux besoins réels des adultes.

Dialogue. Les formateurs et les apprenants doivent instaurer un dialogue et apprendre les uns des autres.

Engagement. Les apprenants doivent avoir besoin de se familiariser avec la matière à apprendre par le biais du dialogue, de la discussion et d'apprentissages par les pairs.

Urgence. Les apprenants adultes doivent être capables de mettre leur apprentissage immédiatement en application.

Règle 20–40–80. Les apprenants adultes retiennent généralement 20 % de ce qu'ils entendent, 40 % de ce qu'ils entendent et voient et 80 % de ce qu'ils entendent, voient et font.

Penser, ressentir et agir. L'apprentissage est plus efficace lorsque les apprenants pensent, sentent (émotions) et agissent (font quelque chose avec leurs nouvelles connaissances).

Sécurité et confort. Les apprenants adultes ont besoin de se sentir en sécurité et à l'aise pour participer et apprendre. Ils ont besoin de savoir que leurs idées et contributions ne seront pas ignorées ou rabaisées.

Méthodologies de formation

Pour mettre en pratique les principes de l'apprentissage des adultes, cette formation utilise diverses méthodologies suscitant la participation, notamment la réflexion en petits groupes, les scénarios, les jeux de rôle et d'autres activités en sous-groupes. Ces activités sont conçues pour solliciter et consolider l'expérience et les connaissances des participants, promouvoir la discussion et la réflexion sur des sujets importants, mettre en pratique ce qu'ils ont appris et aider les participants à apprendre les uns des autres. En outre, ces méthodologies favorisent une meilleure mémorisation du contenu et créent un milieu d'apprentissage ouvert, engageant et encourageant.

Discussions / Réflexions de groupe

Une discussion est un dialogue entre les participants et le formateur, dans lequel les participants répondent aux questions et réagissent aux idées des uns et des autres. Il se peut qu'au cours d'une discussion, de nouvelles questions puissent être posées. Lorsque le formateur dirige une discussion avec un groupe important, il ou elle doit la gérer en continuant à capter l'intérêt des participants, en sollicitant activement les réponses et en limitant la parole de ceux qui se plaisent à beaucoup parler. Cela est également valable pour les discussions en sous-groupes.

⁴ Adapté de : Partners in Health, *Household Development Agents and Human Rights Facilitator Manual: A Unit from the Household Development Agent Training Series*, Boston, MA, États-Unis, Partners in Health, 2011.

Pour faciliter les discussions en sous-groupe ou en grand groupe :

- Fixez un délai et soyez attentif à l'heure.
- Expliquez que les participants qui désirent parler doivent lever leurs mains.
- Restez sur le sujet tout en vous assurant que la discussion avance.
- Encouragez tout le monde à participer et faites en sorte que tous ceux qui ont levé la main parlent.
- Limitez les participants qui ont tendance à monopoliser la parole.
- Posez des questions supplémentaires pour encourager plus de réponses à une première question, par exemple « Quoi d'autre ? » et « Avez-vous d'autres idées ? ».
- Terminez la discussion en répétant et récapitulant les points principaux.

Pour faciliter la réflexion de groupe

- Expliquez que l'objectif de cette activité n'est pas d'obtenir une seule réponse juste à une question ou à un problème, mais d'échanger le plus d'idées possible.
- Acceptez une idée par participant, une à la fois.
- Maintenez un rythme dynamique.
- Encouragez tous les participants à émettre des idées. (Ne comptez pas uniquement sur quelques participants pour mener toute la discussion.)
- Après l'activité de réflexion, le formateur et les participants peuvent examiner, organiser et ordonner les réponses.
- Si les participants font cette activité en sous-groupes, demandez aux groupes de garder à l'esprit les points ci-dessus pendant qu'ils travaillent.

Activités en sous-groupes

Le formateur répartit les participants en sous-groupes pour entreprendre une activité d'apprentissage. Les activités en sous-groupes permettent à chacun de participer plus qu'ils ne le feraient s'ils étaient en grand groupe. En outre, ils aident les participants à mieux se connaître et à travailler avec de nouvelles personnes.

Quelques conseils pour organiser des activités en sous-groupes :

- Avant de répartir les participants en sous-groupes, donnez des instructions claires pour chaque tâche que chaque sous groupe devra accomplir. (Utilisez les instructions dans les démarches à suivre correspondant à chaque séance de la formation.)
- Regroupez les participants de façon à ce qu'ils ne travaillent pas toujours avec les personnes qu'ils connaissent bien. Pour cela, le comptage est une méthode qui fonctionne bien ou de tirer une carte au hasard, puis regroupez-les selon une suite ou par nombre ; demandez-leur de prendre un objet ou un bout de papier coloré au hasard, puis regroupez-les par couleur ; ou bien regroupez-les selon leur anniversaire (saison ou mois), la première lettre de leur prénom ou leur nom le dernier chiffre de leur numéro de téléphone, leur taille. En fonction de la répartition obtenue, réorganisez ces sous groupes pour qu'ils aient tous la même taille.
- Précisez au sous groupe que tous les membres doivent participer.
- Demandez à chaque sous groupe de choisir quelqu'un qui marquera le temps et éventuellement une personne qui restituera.
- Soyez vous-même attentif au temps et prévenez les groupes quand l'heure approche : rappels à cinq minutes et une minute.
- Pendant que les sous-groupes travaillent, déplacez-vous d'un sous groupe à l'autre pour garantir que tous les participants ont compris la tâche et font des progrès.

Jeux de rôles

Un jeu de rôle est une brève interprétation libre où les participants jouent des rôles où ils se trouvent confrontés à une situation ou un problème où ils se rendent compte de ce que signifie être dans cette situation. Le jeu de rôle est une activité libre, les participants n'ont pas besoin de mémoriser des dialogues pour interpréter le rôle parfaitement. L'objectif est de vivre une expérience et d'en apprendre quelque chose.

Pour faciliter un jeu de rôle

- Donnez des instructions claires sur la tâche que chaque groupe doit accomplir. (Vous trouverez ces instructions dans les démarches à suivre correspondant à chaque séance de la formation.)
- Fixez une limite de temps pour la pratique et l'interprétation du jeu de rôle et gérez bien le temps.
- Rappelez aux participants qu'il ne s'agit pas d'interpréter leurs rôles à la perfection, mais qu'il s'agit plutôt d'une occasion de pratiquer la manière dont ils répondraient à une situation à laquelle ils pourraient se trouver confrontés dans le monde réel. Faire des erreurs pendant le jeu de rôle n'a rien de grave.
- Analysez le jeu de rôle en discutant en groupe. (Vous trouverez des questions pour l'analyse dans les démarches à suivre correspondant à chaque séance de la formation.)

Scénarios


Un scénario est la description d'une situation réaliste dont les participants discutent et qu'ils analysent. Les scénarios permettent aux participants d'appliquer leurs nouvelles connaissances pour résoudre un problème ou une situation particulière et proposer de possibles solutions.

Utilisation efficace des scénarios

- Si les participants utilisent le scénario en sous-groupes ou binômes, donnez-leur des instructions claires. (Vous trouverez ces instructions dans les démarches à suivre correspondant à chaque séance de la formation.)
- Si vous écrivez vos propres scénarios, faites en sorte qu'ils soient simples et brefs. Utilisez des situations réalistes similaires à celles auxquelles les participants sont confrontés au quotidien. Donnez des informations essentielles et laissez les détails insignifiants de côté. Posez des questions qui guideront les participants dans l'analyse du scénario et une liste des points essentiels à discuter avec votre co-formateur.

MODULE 1. : Principes fondamentaux de la PrEP orale

Résumé du contenu du module 1

| | |
|---|---|
| Durée : | ½ journée (3 heures, pauses non incluses) |
| Objectifs Pédagogiques : | A l'issue de ce module les participants seront capables ... |
| | Savoirs et savoir faire : |
|  | <ul style="list-style-type: none">- Définir la PrEP orale- Différencier la PrEP orale de la prophylaxie post-exposition (PPE) et du traitement antirétroviral (TAR)- Expliquer la relation entre l'efficacité de la PrEP orale et l'observance- Indiquer les principales raisons pour lesquelles la PrEP orale est nécessaire- Préciser les schémas de PrEP orale approuvés par l'Organisation mondiale de la Santé (OMS)- Identifier les préoccupations concernant la mise en œuvre de la PrEP orale- Expliquer les risques et les bénéfices de la PrEP orale. |
| Modalités : | Questionnaire pré test, Exposé, discussion et questions/réponses avec les participants |

Le module est divisé en 5 séquences et 9 sous-séquences :

1. Introduction à la formation
 - 1.1 Présenter les objectifs de formation et le programme des 3 journées
 - 1.2 Recueillir les attentes des participants
 - 1.3 Faire un pré test
2. Introduction à la PrEP
 - 2.1 La prévention combinée, définition de la PrEP et options possibles
 - 2.2 Pourquoi et pour qui la PrEP est nécessaire
3. Evidences sur la PrEP
 - 3.1 Preuves d'efficacité et molécules utilisées
 - 3.2 Efficacité et observance
4. PrEP et PPE et TAR, similitudes et différences
 - 4.1 PrEP et PPE
 - 4.2 PrEP et TAR
5. Questions fréquentes autour de la PrEP

Matériel nécessaire

- Manuel du formateur (à utiliser au long de toute la formation)
- 1 exemplaire par participant du questionnaire préalable (pré test) à la formation (Annexe A)
- Diapositives du Module 1 (nécessaire pour toutes les séances du Module 1)

Fiche pédagogique du module 1

JOUR 1


| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|-----------------------------|---|-------|--|--|---|
| 9h | Accueil et présentation | Prise de connaissance des formateurs et participants | 30 mn | Inviter et s'assurer que chaque participant : -Remplit et signe la liste de présence -Se présente aux autres (y compris les formateurs) -Est identifiable (papier avec nom ou badge) | PPT « Support » (diapo 2 à 3) | Présentation brève (1 minutes avec nom, prénom et position/localisation) |
| 9h30 | Introduction à la formation | Présenter les objectifs de formation et le programme des 3 journées | 20mn | Le formateur explique les objectifs de la formation, le contexte, le programme des 3 jours et quelques règles à suivre ou remarques concernant la formation | PPT « Support » (diapo 4 à 14) | Insister sur le fait que la formation alterne présentations théoriques et exercices pratiques. |
| | | Recueillir les attentes des participants | 10mn | Le formateur demande aux participants d'énumérer leurs attentes et craintes vis-à-vis de la formation, sur une feuille ou un post it Le formateurs ramasse les feuilles (ou demande aux participants de coller leur post it sur le tableau) note les attentes et craintes des participants et apporte les réponses si nécessaire. | Flip chart + feutres Bloc-notes du participants | Si certaines attentes ne peuvent pas être prises en compte, expliquez pourquoi et – si possible – proposez une solution aux participants. |
| 10h00 | Organisation du Pré test | Evaluer le niveau des participants sur les modules de l'atelier | 30 mn | Le formateur distribue le questionnaire pré test aux participants et donne les consignes. Après 25 mn, le formateur ramasse les copies (il procédera à la correction par la suite pour les analyser et les comparer avec le post test) | Questionnaire pré test PPT « Support » (diapo 16) | Les participants doivent mettre leurs initiales sur le questionnaire |
| 10H30 | PAUSE CAFE (30 MN) | | | | | |

| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|------------------------|---|-------|---|--|--|
| 11h00 | Introduction à la PrEP | Présenter les objectifs du module 1 | 5mn | Le formateur présente les savoirs et savoirs faire qui seront abordés pendant le module 1 | PPT « Support » (diapo 18) | |
| | | Expliquer la PrEP et ses options | 15mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - La prévention combinée - La définition de la PrEP Le formateur demande aux participants s'ils connaissent les différentes options de PrEP possibles <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les options de PrEP possible | PPT « Support » (diapo 19 à 25) | S'assurer que la question/ discussion sur les options de la PrEP ne dépasse pas 5 mn |
| | | Expliquer pourquoi et pour qui la PrEP est nécessaire | 10mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Pourquoi la PrEP est nécessaire - Les données épidémiologies confirmant ce besoin - Pour qui la PrEP est nécessaire au Niger Le formateur demande aux participants de résumer pourquoi la PrEP est nécessaire | - PPT « Support » (diapo 25 à 29) | Insister sur ce qui s'applique au Niger, car c'est ce qui s'appliquera aux participants après la formation |
| 11h30 | Evidences sur la PrEP | Présenter les évidences sur l'efficacité | 5mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les preuves de l'efficacité de la PrEP orale - Les molécules recommandées pour la PrEP orale | PPT « Support » (diapo 30 à 31) | |
| | | Présenter les enjeux de l'observance | 15mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Le lien entre efficacité et l'observance de la PrEP Le formateur demande aux participants de définir l'observance <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - La définition de l'observance Le formateur pose une question sur les molécules PrEP et apporte la réponse (diapo suivante) | PPT « Support » (diapo 32 à 37)- | Ne pas hésiter à faire le parallèle avec les traitements ARVs pour l'importance de observance (charge virale indétectable) |

| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|--|---|-------|--|---------------------------------------|--|
| 11h50 | PrEP, PPE et TAR, similitudes et différences | Comprendre les similitudes et différences entre PrEP et PPE | 15mn | Le formateur demande aux participants de définir la PPE <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - La Définition de la PPE - Les similitudes et différences entre PrEP et PPE | PPT « Support » (diapo 38 à 41) | |
| | | Comprendre les similitudes et différences entre PrEP et TAR | 10mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - La Définition du TAR - Les similitudes et différences entre PrEP et TAR | PPT « Support » (diapo 42 à 44) | |
| 12h15 | Questions fréquentes autour de la PrEP | Savoir répondre aux questions relatives à la PrEP | 40mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les questions fréquentes sur la PrEP Série de 3 questions et réponses préparées (voir diapos) par rapport à ce qui vient d'être présenté | PPT « Support » (diapo 45 à 61) | Au-delà des trois questions/réponses proposées, Ne pas hésiter au moment de l'exposé oral de bien prendre le temps de discuter pour être sûr que les participants ont bien compris le message. |
| 12h55 | | Valider l'atteinte des objectifs du module | 5mn | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre | PPT « Support » (diapo 62) | En fonction des questions, cette séquence peut durer un peu plus longtemps si nécessaire |
| 13H00 | FIN DU MODULE 1 ET PAUSE DEJEUNER (1H30) | | | | | |

MODULE 2. : Options et utilisation de la PrEP orale

Résumé du contenu du module 2

| | |
|---|---|
| Durée : | 2 heures |
| Objectifs | A l'issue de ce module les participants seront capables ... |
| Pédagogiques : | <i>Savoirs et savoir faire:</i> |
|  | <ul style="list-style-type: none">- Expliquer les différentes options et schémas de PrEP orale- Savoir qui peut opter pour quelles options- Décrire les avantages et les inconvénients de chaque option- Comprendre comment démarrer et arrêter la PrEP orale en fonction du schéma- Envisager les changements nécessaires pour différents scénarios des usagers de PrEP à la demande- Décrire les messages de conseil clés pour les clients de la PrEP à la demande |
| Modalités : | Exposé, vidéo, discussion et questions/réponses avec les participants, exercices en groupe |

Le module est divisé en 4 séquences et 9 sous-séquences :

1. Introduction au module
 - 1.1 Objectifs du module
 - 1.2 La PrEP orale, éléments clés et options
2. La PrEP orale en continu
 - 2.1 Critères
 - 2.2 Comment la prendre
 - 2.3 Comment l'arrêter
3. La PrEP orale à la demande
 - 3.1 Critères
 - 3.2 Comment la prendre : Principes et scénarios
 - 3.3 Permutation PrEP à la demande et PrEP continue
4. Exercice pratiques et conclusion

Matériel nécessaire

- Manuel du formateur
- Diapositives du Module 2 (nécessaire pour toutes les séances du Module 2)
- Photocopies des 6 scénarios présentés dans les diapositives pour le travail en groupe (Annexe C)
- Une connection internet (pour le support vidéo en ligne)

Fiche pédagogique du module 2


JOUR 1

| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|----------------------------|---|-------|--|---------------------------------------|--|
| 14h30 | Introduction au module 2 | Présenter les objectifs du module 2 | 5mn | Le formateur présente les savoirs et savoirs faire qui seront abordés pendant le module 2 | PPT « Support » (diapo 3) | |
| | | Rappeler quelques éléments clés et les options de la PrEP orale | 10mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les éléments clés - La PrEP orale pour qui et quelles options | PPT « Support » (diapo 4 & 5) | S'assurer que cette partie est bien comprise notamment qui peut choisir quelle option. |
| 14h45 | La PrEP orale en continu | Présenter les modalités d'utilisation de la PrEP quotidienne | 20 mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les critères - Comment prendre la PrEP en continu - Comment arrêter la PrEP en continu Cliquer sur le lien de la vidéo (en ligne – diapo 9) et visionner là avec les participants | PPT « Support » (diapo 6 à 9) | Après le visionnage de la Vidéo, prendre 5 minutes pour recueillir les éventuelles questions et y répondre |
| 15h05 | La PrEP orale à la demande | Présenter les modalités d'utilisation de la PrEP à la demande | 50mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les critères - Principe de la PrEP à la demande (2+1+1) - 6 Scénarios possibles d'utilisation 4 questions et réponses préparées (voir diapos) sont intégrées lors de cette session afin de la rendre plus interactive et vérifier la compréhension des éléments clés | PPT « Support » (diapo 10 à 26) | |

| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|--|---|-------|---|--|--|
| 15h55 | Exercices pratiques et conclusion | S'exercer sur les différents scénarios de PrEP à la demande | 30mn | <ul style="list-style-type: none"> - Le formateur constitue 3 groupes pour les exercices - Le formateur distribue les 6 scénarios (2 par groupe) - Chaque groupe travaille sur les exercices puis restituent leurs résultats en plénière - Chaque résultat est discuté et validé collectivement | PPT « Support » (diapo 27) Annexe D | Voir annexe D pour les scénarios à distribuer aux groupes Lors des discussions, se référer aux diapositives de la présentation PPT si les propositions faites par les groupes ne sont pas adaptées. |
| | | Valider l'atteinte des objectifs du module | 5mn | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre | PPT « Support » (diapo 28)- | En fonction des questions, cette séquence peut durer un peu plus longtemps si nécessaire |
| 16h30 | FIN DU MODULE 2 ET DE LA PREMIERE JOURNEE DE FORMATION | | | | | |

MODULE 3. : Promotion et critères d'éligibilité de la PrEP orale

Résumé du contenu du module 3

| | |
|---|---|
| Durée : | ½ journée (3 heures, pauses non incluses) |
| Objectifs Pédagogiques : | A l'issue de ce module les participants seront capables ... |
|  | Savoir et savoir faire: <ul style="list-style-type: none">- Connaître les moyens de promouvoir la PrEP- Citer les principaux critères d'utilisation de la PrEP orale- Expliquer comment évaluer le risque d'IAV- Identifier les clients qui pourraient bénéficier de la PrEP en raison de leur probabilité élevée de contracter le VIH- Citer les contre-indications de la PrEP orale- Utiliser le formulaire standard pour sélectionner les clients selon les critères d'utilisation de PrEP orale |
| Modalités : | Exposé, discussion et questions/réponses avec les participants, jeux de rôle |

Le module est divisé en 4 séquences et 10 sous-séquences :

1. Introduction au module
 - 1.1 Objectifs du module
 - 1.2 Parcours des usagers de PrEP
 - 1.3 Promotion de la PrEP
2. Critères d'éligibilité de la PrEP orale
 - 2.1 Dépistage VIH
 - 2.2 Infection aiguë au VIH
 - 2.3 Risques élevés de contracter le VIH
 - 2.4 Autres contre indications (fonction rénale et médicamenteuse)
3. Outil et évaluation de l'éligibilité
 - 3.1 Présentation de la fiche d'évaluation
 - 3.2 Scénarios cliniques
 - 3.3 Jeux de rôle
4. Conclusion

Matériel nécessaire

- Manuel du formateur
- Diapositives du Module 3 (nécessaire pour toutes les séances du Module 3)
- Photocopies des outils d'évaluation à l'éligibilité (Annexe D)
- Photocopies des scénarios 2 et 3 pour les jeux de rôle (Annexe E)

Fiche pédagogique du module 3

JOUR 2


| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|-----------------------------------|---|-------|--|-------------------------------|--|
| 9h | Accueil | Rappeler les apprentissages de la veille | 10mn | Le formateur rappelle les apprentissages de la veille a travers des questions posées aux participants et apporte les corrections nécessaires | | |
| 9h10 | Introduction au module 3 | Présenter les objectifs du module 3 | 5mn | Le formateur présente les savoirs et savoirs faire qui seront abordés pendant le module 3 | PPT « Support » (diapo 3) | Objectifs de comprendre les critères d'éligibilité et de maitriser l'outil d'évaluation à disposition |
| | | Présenter le parcours global des usagers | 10mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Le parcours global de l'utilisateur | PPT « Support » (diapo 4) | Bien reprendre le circuit depuis la promotion jusqu'au suivi. Expliquer que le module 3 se focalise sur la partie entourée en rouge S'assurer que cette partie est bien comprise |
| | | Présenter les opportunités de promouvoir la PrEP | 10mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les opportunités de promotion de la PrEP pour les potentiels usagers Discussion autour du rôle concret des participants pour la promotion de la PrEP | PPT « Support » (diapo 5 & 6) | Insister sur l'importance de la promotion de la PrEP Bien expliquer que des outils de création de la demande sont en cours de développement pour le Niger et qu'ils devront être mis à disposition des populations ciblées S'assurer que la discussion fait le lien avec d'autres acteurs et leur rôle dans la promotion |
| 9h35 | Critères d'éligibilité de la PrEP | Présenter les 5 critères d'éligibilité de la PrEP orale | 5mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les 5 critères d'éligibilité | PPT « Support » (diapo 7) | Bien préciser que ces critères seront vus de manière plus approfondie avec les prestataires du CEDAV lors du module 5. |

| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|---------------------------------------|---|-------|--|---------------------------------|--|
| 9h35 | Critères d'éligibilité de la PrEP | Présenter le critère 1 (âge) | 5 min | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - La loi VIH, l'âge de consentement pour le dépistage et donc l'âge minimum pour les usagers de PrEP | PPT « Support » (diapo 7) | Le dépistage sans consentement des parents étant de 18 ans pour le dépistage, le même âge est appliqué pour les usagers de PrEP |
| | | Présenter le critère 2 (séronégatif VIH) | 10mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Le dépistage et conseil en matière de VIH 1 question réponse en lien avec le sujet abordé | PPT « Support » (diapo 7 à 11) | |
| | | Présenter le critère 3 (absence d'IAV) | 10mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Evaluation de l'IAV et conduite à tenir | PPT « Support » (diapo 12 à 14) | |
| | | Présenter le critère 4 (risque au VIH) | 20mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Le risque au VIH et sa mesure - Les personnes éligibles à la PrEP au Niger par rapport au risque VIH 1 question réponse en lien avec le sujet abordé | PPT « Support » (diapo 15 à 23) | Bien s'assurer que le message clé retenu est : Au Niger la PrEP orale est disponible pour les populations clés et les partenaires de couples sérodifférents (sous condition) |
| | | Présenter les autres contre indications et le critère 5 (fonction rénale) | 10mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les contre indications dont celle médicamenteuse et de défaut d'engagement de l'utilisateur - La Fonction rénale et la Clairance de créatinémie 1 question réponse en lien avec le sujet abordé | PPT « Support » (diapo 24 à 28) | Dans la diapositive 25, bien abordé la contre indication médicamenteuse (rare) et celle sur l'engagement de l'utilisateur. |
| 10H35 | PAUSE CAFE (35 MN) | | | | | |
| 11h10 | Outils et évaluation de l'éligibilité | Présenter la fiche d'évaluation de l'éligibilité à la PrEP orale | 25mn | - Le formateur distribue les fiches d'évaluation aux participants - Le formateur s'appuie sur les diapositives et aborde chaque section et question du formulaire. | PPT « Support » (diapo 29 à 32) | Bien rappeler que le formulaire est rempli après le dépistage VIH et que certaines sections/critères relèvent du médecin. |

| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|--|--|-------|--|---|--|
| | de la PrEP orale | | | - A chaque question il s'assure que les participants ont compris | | |
| 11h10 | Outils et évaluation de l'éligibilité de la PrEP orale | Réfléchir à l'application des critères pour l'évaluation | 15mn | Le formateur présente les 3 scénarios proposés dans les diapositives et invitent les participants à répondre aux questions posées pour chaque scénario. | PPT « Support » (diapo 33 à 35) | L'objectif de cette session n'est pas d'avoir les bonnes réponses mais d'amener les participants à réfléchir aux critères, aux informations à collecter pour évaluer l'éligibilité |
| | | Simuler l'évaluation de l'éligibilité à la PrEP orale | 55mn | Le formateur constitue des binomes Le formateur distribue l'annexe E, scénarios 2 et 3 à chaque binome Le formateur lit les consignes pour les jeux de rôle et s'assure qu'elles sont bien comprises (diapo 36) Le formateur accompagne les binomes pendant les jeux de rôle Le formateur anime le debriefing des jeux de rôle (cf diapo 37) | PPT « Support » (diapo 34 à 36) Annexe E | Bien s'assurer que les participants utilisent l'outil pendant les jeux de rôle. Bien expliquer que toutes les réponses ne sont pas dans les scénarios et que les participants doivent improviser, l'objectif étant de s'exercer ! |
| 12h55 | | Valider l'atteinte des objectifs du module | 10mn | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre | PPT « Support » (diapo 28)- | En fonction des questions, cette séquence peut durer un peu plus longtemps si nécessaire |
| 12h55 | FIN DU MODULE 3 ET PAUSE DEJEUNER (1H05) | | | | | |

MODULE 4. : Conseils pour l'initiation et le suivi de la PrEP orale

Résumé du contenu du module 4

| | |
|---|--|
| Durée : | 4 heures (sans les pauses) |
| Objectifs Pédagogiques : | A l'issue de ce module les participants seront capables ... |
|  | Savoirs et savoir faire : <ul style="list-style-type: none">- Comprendre les principes généraux pour apporter un conseil adapté- Connaître les messages et conseils clés pour l'initiation et le suivi de la PrEP orale- Accompagner l'utilisateur à la prise de décision de l'utilisation de la PrEP et de l'option possible/choisie (à la demande/ en continu)- Connaître les messages et conseils clés pour l'initiation et le suivi de la PrEP orale en matière d'observance |
| Modalités : | Exposé, discussions et questions/réponses avec les participants, jeux de rôle |

Le module est divisé en 4 séquences et 10 sous-séquences :

1. Introduction au module
 - 1.1 Objectifs du module
 - 1.2 Rappel du parcours des usagers de PrEP
 - 1.3 Principes généraux pour le conseil en matière de PrEP orale
2. Conseil et accompagnement de l'utilisateur de PrEP orale
 - 2.1 Objectifs
 - 2.2 Discuter de la PrEP et accompagnement à la prise de décision lors de la visite initiale
 - 2.3 Exemples de messages clés
 - 2.4 Accompagnement lors du suivi de la PrEP et Arrêt de la PrEP
3. Accompagnement à l'observance pour les usagers de PrEP
 - 3.1 Raisons possibles de la non observance et leçons apprises
 - 3.2 Discuter de l'observance de la PrEP lors de la visite initiale
 - 3.3 Approches de soutien à l'observance et stratégies supplémentaires
 - 3.4 Exemples de messages clés
 - 3.5 Evaluation de l'observance
4. Mise en pratique des conseils au moment de l'initiation
5. Conclusion du module

Matériel nécessaire

- Manuel du formateur
- Diapositives du Module 4
- Photocopies des scénarios 1 et 2 pour les jeux de rôle (Annexe F)

Fiche pédagogique du module 4

JOUR 2

| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|--|--|-------|--|---------------------------------------|---|
| 14h00 | Introduction au module 4 | Présenter les objectifs du module 4 | 5mn | Le formateur présente les savoirs et savoirs faire qui seront abordés pendant le module 4 | PPT « Support » (diapo 3) | |
| | | Rappeler le parcours des usagers | 5mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Le parcours de l'utilisateur et le rythme des visites de suivi | PPT « Support » (diapo 4 & 5) | Expliquer que le module 4 se focalise sur la partie entourée en rouge |
| | | Présenter principes de conseil en matière de PrEP | 5mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les principes généraux de conseil en matière de PrEP orale - Le conseil centré sur l'utilisateur | PPT « Support » (diapo 6 & 7) | Ne pas hésiter à expliquer que ces principes s'appliquent par ailleurs (suivi des PvVIH etc...) |
| 14h15 | Conseil et accompagnement de l'utilisateur de PrEP orale | Définir et utiliser les principaux conseils apportés aux usagers de PrEP orale | 5mn | Le formateur invite les participants à partager les sujets qui doivent être abordés en terme de conseil à la visite initiale (diapo 9) | PPT « Support » (diapo 8 & 9) | |
| | | | 35mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les objectifs du conseil et exemples de questions pour introduire la discussion autour de la PrEP - La prise de décision de l'option de PrEP - Les messages clés pour le conseil à l'initiation | PPT « Support » (diapo 10 à 20) | |
| | | | 20mn | Le formateur propose 2 Questions/réponses et anime une discussion sur une étude de cas pour illustrer/rappeler les points vus précédemment | PPT « Support » (diapo 21 à 26) | |
| | | | 5mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les conseil lors du suivi et pour l'arrêt de la PrEP | PPT « Support » (diapo 27 à 28) | |


| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|--|--|-------|---|---------------------------------------|--|
| 15H20 | PAUSE CAFE (20 MN) | | | | | |
| 15h40 | Accompagnement à l'observance pour les usagers de PrEP | Présenter le enjeux, stratégies et messages pour soutenir l'observance à la PrEP orale | 1h | <p>Exposé oral du formateur sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le suivi de l'observance pour la PrEP, les raisons de non observance et leçons apprises - Les approches et stratégies de soutien à l'observance - Les messages clés pour le soutien à l'observance - L'évaluation de l'observance <p>Le formateur propose 2 Questions/réponses (cf diapos)</p> | PPT « Support » (diapo 33 à 48) | <p>Cette partie est particulièrement importante pour les APS qui auront un rôle crucial pour le suivi des usagers et particulièrement le soutien de l'observance</p> <p>Ne pas hésiter à prendre un peu plus de temps si nécessaire et expliquer aux participants que le lendemain permettra une mise en pratique du soutien aux usagers</p> |
| 16h40 | FIN DE LA DEUXIEME JOURNEE DE FORMATION | | | | | |

JOUR 3

| | | | | | | |
|--|---|---|------|---|---------------------------------------|---|
| 9h | Accueil | Rappeler les apprentissages de la veille | 10mn | Le formateur rappelle aux participants que la session va commencer par une mise en pratiques des apprentissages de la veille après midi | | |
| 9h10 | Mise en pratique des conseils aux usagers | Simuler l'apport de conseils et soutien aux usagers de PrEP orale | 1h10 | <p>Le formateur constitue des binomes et distribue l'annexe F, scénarios 1 et 2 à chaque binome</p> <p>Le formateur lit les consignes pour les jeux de rôle et s'assure qu'elles sont bien comprises (diapo 51)</p> <p>Le formateur accompagne les binomes / les jeux de rôle</p> <p>Le formateur anime le debriefing des jeux de rôle (dia 52)</p> | PPT « Support » (diapo 49 à 52) | |
| 10h20 | | Valider l'atteinte des objectifs du module | 10mn | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre | PPT « Support » (diapo 53)- | En fonction des questions, cette séquence peut durer un eu plus longtemps si nécessaire |
| 10h30 | FIN DU MODULE 4 –PAUSE CAFE 30 mn | | | | | |
| <p>RAPPEL : POUR LA FORMATION DES APS > PASSER DIRECTEMENT A LA PARTIE CONCLUSION ET EVALUATION DE LA FORMATION</p> <p>➤ Voir diapos 54 à 59 du support PPT /module 4 et fin du module 6 ci-dessous pour les séquences. Durée 45 minutes de 11 h à 11h45</p> | | | | | | |

MODULE 5. : Suivi clinique et biologique de la PrEP orale

Résumé du contenu du module 5

| | |
|---|--|
| Durée : | 1h30 (sans les pauses) |
| Objectifs Pédagogiques : | A l'issue de ce module les participants seront capables ... |
|  | Savoirs et savoir faire : <ul style="list-style-type: none">- Expliquer le parcours de l'utilisateur et la fréquence des suivis au CEDAV- Expliquer l'ensemble des examens cliniques et biologiques à réaliser pour l'initiation et le suivi des usagers de PrEP- Connaître la conduite à tenir en fonction des différents résultats des examens cliniques et biologiques à l'initiation ou lors du suivi- Prescrire et calculer les quantités d'ARVs à distribuer aux usagers |
| Modalités : | Exposé, discussion et questions/réponses avec les participants |
| Note | Ce module est proposé pour les prestataires du CEDAV (et non pour les APS) |

Le module est divisé en 4 séquences et 12 sous-séquences :

1. Introduction au module
 - 1.1 Objectifs du module
 - 1.2 Rappel du parcours et visites des usagers de PrEP au CEDAV
 - 1.3 Contenu des visites
2. Examens cliniques et biologiques
 - 2.1 Rappel des contre indications
 - 2.2 l'infection aiguë au VIH
 - 2.3 Dépistage de l'hépatite B
 - 2.4 Dépistage du VIH et gestion de la séroconversion
 - 2.5 Estimation de la Clairance de créatinémie
 - 2.6 Synthèses des examens à faire et conduite à tenir
3. Prescriptions des ARVs
 - 3.1 Pour la PrEP quotidienne
 - 3.2 Pour la PrEP à la demande
 - 3.3 Questions et réponses
4. Conclusion

Matériel nécessaire

- Manuel du formateur
- Diapositives du Module 5


Fiche pédagogique du module 5

JOUR 3

| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|--|--|-------|--|---------------------------------|--|
| 11h00 | Introduction au module 5 | Présenter les objectifs du module 5 | 5mn | Le formateur explique les objectifs du module | PPT « Support » (diapo 3) | |
| | | Rappeler le parcours global des usagers, les visites et présenter leur contenu | 20mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Le parcours global de l'utilisateur - Les visites des usagers - Le contenu des visites en terme d'examens cliniques et biologiques | PPT « Support » (diapo 4 à 7) | |
| 11h25 | Examens cliniques et biologiques | Connaitre les différents examens, leur indication et les conduite à tenir | 60mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Rappel des contre indications - L'évaluation de l'IAV et la conduite à tenir (algorithme) - Le dépistage de l'hépatite B, indication et CAT - Le dépistage du VIH et gestion de la séroconversion - La Clairance de créat, indications et CAT - PrEP et interactions médicamenteuses - Synthèse des examens et conduite à tenir pour l'initiation et le suivi de la PrEP 1 question réponse en lien avec le sujet abordé | PPT « Support » (diapo 8 à 30) | |
| 12h25 | Prescription des ARVs | Savoir prescrire les ARVs en fonction de l'option PrEP retenue | 20mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - La prescription pour la PrEP quotidienne - Prescription pour la PrEP à la demande 2 questions réponses en lien avec le sujet abordé | PPT « Support » (diapo 31 à 36) | |
| 12h45 | | Valider l'atteinte des objectifs du module | 10mn | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre | PPT « Support » (diapo 37)- | En fonction des questions, cette séquence peut durer un peu plus longtemps si nécessaire |
| 12h55 | FIN DU MODULE 5 ET PAUSE DEJEUNER (1H05) | | | | | |

MODULE 6. : Outils de suivi et d'évaluation de la PrEP orale

Résumé du contenu du module 6

| | |
|---|--|
| Durée : | 2 heures (sans les pauses) |
| Objectifs Pédagogiques : | A l'issue de ce module les participants seront capables ... |
| | Savoirs et savoir faire : |
|  | <ul style="list-style-type: none">- Comprendre et remplir correctement la fiche et le registre d'évaluation de l'éligibilité à la PrEP- Comprendre et remplir correctement la fiche et le registre de suivi des usagers PrEP,- Comprendre le contenu et l'importance du rapport mensuel des activités PrEP |
| Modalités : | Exposé, discussions et questions/réponses avec les participants, exercices |
| Note | Ce module est proposé pour les prestataires du CEDAV (et non pour les APS) |

Le module est divisé en 4 séquences et 10 sous-séquences :

6. Introduction au module
 - 4.1 Objectifs du module
 - 4.2 Rappel du parcours des usagers de PrEP
 - 4.3 Eléments clés et outils pour suivre et évaluer la PrEP

7. Les outils de suivi évaluation
 - 5.1 La fiche individuelle et le registre d'évaluation de l'éligibilité à la PrEP
 - 5.2 La fiche individuelle et le registre de suivi des usagers de PrEP
 - 5.3 Le rapport mensuel d'activités de PrEP et son guide

8. Conclusion du module

Matériel nécessaire

- Manuel du formateur
- Diapositives du Module 6
- Photocopies des outils de S&E présentés (Annexe D, G, H, I, J, K)

Fiche pédagogique du module 6

JOUR 3

| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|---|---|-------|---|--|---|
| 14h00 | Introduction au module 3 | Présenter les objectifs du module 6 | 5mn | Le formateur explique les objectifs du module | PPT « Support » (diapo 3) | Objectifs de comprendre les critères d'éligibilité et de maîtriser l'outil d'évaluation à disposition |
| | | Rappeler le parcours des usagers | 5mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Le parcours de l'utilisateur et le rythme des visites de suivi | PPT « Support » (diapo 4 à 6) | Expliquer que le module 4 se focalise sur la partie entourée en rouge |
| | | Présenter le dispositif S&E | 10mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Les éléments clés et outils de suivi évaluation | PPT « Support » (diapo 7 & 8) | |
| 14h20 | Les outils de suivi évaluation pour la PrEP | Présenter et s'approprier le contenu des outils de suivi évaluation | 20mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - La fiche individuelle/ registre d'évaluation de l'éligibilité - L'importance de ces outils Distribution des outils et consultation par les participants puis session de questions/réponses | PPT « Support » (diapo 9 à 12) Annexe D et G | La fiche individuelle a déjà été présentée et utilisée lors du module 3. Distribution des outils aux participants : pour le registre, il est recommandé d'imprimer en A3 si possible et/ou de les consulter directement sur Excel. |
| | | | 30mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - La fiche et registre de suivi des usagers de PrEP - L'importance de ces outils Distribution des outils et exercices en binôme par les participants puis session de questions/réponses | PPT « Support » (diapo 13 à 18) Annexe H et I | Distribution des outils aux participants : pour le registre, il est recommandé d'imprimer en A3 si possible et/ou de les consulter directement sur Excel. |
| 15H10 | PAUSE CAFE (20 MN) | | | | | |

| Horaire | Séquence | Objectifs | Temps | Méthode | Support | Observations |
|---------|--|---|-------|---|--|---|
| 15h30 | Les outils de suivi évaluation pour la PrEP | Présenter et s'approprier le contenu des outils de suivi évaluation | 45mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u> - Le rapport mensuel et son guide Distribution des outils et consultation par les participants puis session de questions/réponses | PPT « Support » (diapo 19 à 23) Annexe J et K | L'objectif n'est pas nécessairement de parcourir tous les tableaux mais d'utiliser le guide et comprendre comment remplir les tableaux attendus |
| 16h15 | | Valider l'atteinte des objectifs du module | 5mn | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre | PPT « Support » (diapo 24)- | |
| 16h20 | Conclusion et évaluation de la formation | Valider l'atteinte des objectifs de la formation | 10mn | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre Le formateur invite aussi à une discussion avec les participants pour déterminer comment ils appliqueront ces apprentissage et leur rôle et position dans l'offre de PrEP à venir | PPT « Support » (diapo 26 & 27) | Pour rappel, cette partie a été utilisée pour cloturer la formation des APS à la fin du module 4 (cf ci-dessus) |
| | | Evaluer la formation | 10mn | Le Formateur distribue le formulaire d'évaluation de la formation L'évaluation est anonyme et le formateur demande aux participants d'être les plus honnêtes pour améliorer la formation dans le futur | PPT « Support » (diapo 28) Annexe L | |
| | | Organiser le post Test de la formation | 25 mn | Le formateur distribue le questionnaire pré test aux participants et donne les consignes. Après 25 mn, le formateur ramasse les copies (Il procèdera à la correction par la suite pour les analyser et les comparer avec le pré test) | Questionnaire post test – Annexe A PPT « Support » (diapo 29) | |
| 17H05 | FIN DE LA TROISIEME JOURNEE ET FIN DE LA FORMATION | | | | | |

ANNEXES

- A. Questionnaire de connaissances pré-post-formation**
- B. Les réponses de l'évaluation pré-post formation**
- C. Exercices de groupe - Module 2**
- D. Fiche d'évaluation de l'éligibilité de la PrEP**
- E. Scénarios cliniques pour jeux de rôle évaluation éligibilité PrEP – Module 3**
- F. Scénarios cliniques pour jeux de rôle– Module 4**
- G. Registre d'évaluation de l'éligibilité à la PrEP**
- H. Fiche individuelle de suivi des usagers de PrEP**
- I. Registre de suivi des usagers de PrEP**
- J. Formulaire de rapport mensuel des activités de PrEP**
- K. Guide pour remplir le rapport mensuel des activités de PrEP**
- L. Formulaire d'évaluation de la formation**

A. QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION PRE ET POST-FORMATION

Veillez cocher la bonne réponse pour chacune des questions suivantes (1 point par bonne réponse) :

- 1. Cette affirmation est-elle vraie ou fausse ? « La prophylaxie pré-exposition (PrEP) est un médicament qui se prend à vie. »**
 - Vrai
 - Faux
- 2. Les conseils apportés en soutien à l'utilisation et à l'observance de la PrEP peuvent l'être par :**
(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)
 - Des pharmaciens/iennes
 - Des infirmiers/ières
 - Des APS
 - Des pairs éducateurs
- 3. Parmi les schémas posologiques suivants, lesquels sont recommandés par l'OMS pour la PrEP ?**
(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)
 - Ténofovir/emtricitabine (TDF/FTC)
 - Ténofovir/emtricitabine + éfavirenz (TDF/FTC) + (EFV)
 - Ténofovir/lamivudine (TDF/3TC)
 - Zidovudine/lamivudine (AZT/3TC)
- 4. Cette affirmation est-elle vraie ou fausse ? « La PrEP est sans danger et peut être poursuivie durant la grossesse et l'allaitement. »**
 - Vrai
 - Faux
- 5. La PrEP peut être promue à travers de nombreuses activités notamment :**
(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)
 - en référant les personnes ayant un dépistage VIH négatif et faisant partie des populations clés ;
 - en distribuant divers outils de promotion comme des vidéos et des déliants ;
 - en intégrant des messages spécifiques à la PrEP lors des activités de prévention du VIH.
- 6. Il convient d'interrompre la PrEP si :**
(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)
 - L'APS estime qu'elle n'est plus adaptée pour l'utilisateur ;
 - La clairance de la créatinine estimée passe sous le seuil de 60 ml/min ;
 - L'utilisateur signale des maux de tête et d'estomac ;
 - Le résultat du test de dépistage du VIH de l'utilisateur est positif.

7. Cette affirmation est-elle vraie ou fausse ? « La prophylaxie pré-exposition (PrEP) et la prophylaxie post-exposition (PPE) sont toutes deux utilisées par des personnes séronégatives au VIH pour éviter d'être infectées par le VIH. »

- Vrai
 Faux

8. La PrEP au Niger peut être proposée dans le cadre d'un programme de prévention complet du VIH pour :

(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)

- Les hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes ;
 Les personnes ayant potentiellement été exposées au VIH dans les 72 heures précédentes ;
 Les jeunes
 Les couples sérodifférents

9. Cette affirmation est-elle vraie ou fausse ? « La PrEP protège contre plusieurs infections sexuellement transmissibles. »

- Vrai
 Faux

10. Les usagers de PrEP au Niger doivent venir au centre de santé régulièrement pour leur suivi

(Sélectionnez la réponse applicable.)

- 1 mois après l'initiation puis tous les trimestres
 Tous les 6 mois
 Tous les mois

11. Les conseils apportés en soutien de l'observance de la PrEP devraient inclure :

(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)

- Une approche centrée sur le patient ;
 L'identification des obstacles à la prise de la PrEP ;
 L'identification de stratégies spécifiques qui aideront l'utilisateur à utiliser efficacement la PrEP ;
 L'intégration de l'utilisation du préservatif.

12. Pour les femmes il existe plusieurs options de prise de la PrEP : quotidienne ou à la demande :

- Vrai
 Faux

13. Au Niger, le dosage de la clairance de créatinémie est nécessaire pour les usagers de PrEP mais n'est pas obligatoire avant d'initier la PrEP :

- Vrai
 Faux

14. Un usager peut décider d'arrêter la PrEP et de la reprendre à un autre moment de sa vie en fonction de son exposition au VIH :

- Vrai
 Faux

B. REPONSES DE L'EVALUATION PRE POST FORMATION

- 1) b
- 2) a, b, c, d
- 3) a, c
- 4) b
- 5) a, b, c
- 6) b, d
- 7) a
- 8) a, d
- 9) b
- 10) a
- 11) a, b, c, d
- 12) b
- 13) a
- 14) a

C. EXERCICES EN GROUPE DU MODULE 2

SCENARIO 1

Nous sommes vendredi à 9h du matin. Le soir, Mamadou prévoit d'inviter chez lui un gars rencontré sur le site de rencontre Grindr et d'avoir un rapport sexuel anal. Cette relation sexuelle aura lieu vers 23h. Mamadou ne prévoit pas d'autres relations sexuelles dans les jours suivant la rencontre du vendredi soir.

- **Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris**



EXERCICE EN GROUPE module 2

SCENARIO 2

La femme de Moco part rendre visite à sa famille le vendredi à 9h du matin et reviendra le dimanche soir. Moco a parfois des rapports sexuels avec un homme, avec laquelle il prévoit de sortir le weekend. Il a des rapports sexuels le vendredi soir, le samedi soir puis tôt le dimanche matin.

- **Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris**

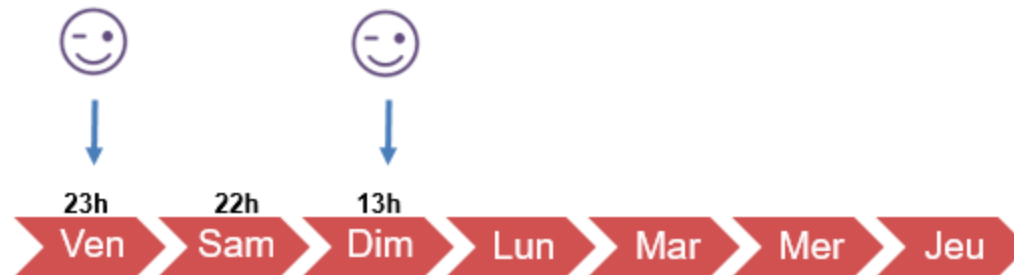


EXERCICE EN GROUPE module 2

SCENARIO 3

Nous sommes le vendredi matin à 9h. Abdoulaye a un rendez-vous le vendredi soir et espère avoir des relations sexuelles dans une soirée dans laquelle il est invité. Il a en effet des relations sexuelles avec un partenaire le vendredi soir et donne à nouveau rendez-vous à ce partenaire le samedi soir mais ils n'ont pas de relations sexuelles. Le dimanche par contre, ils ont des rapports sexuels non planifiés à 13h.

➤ **Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris**

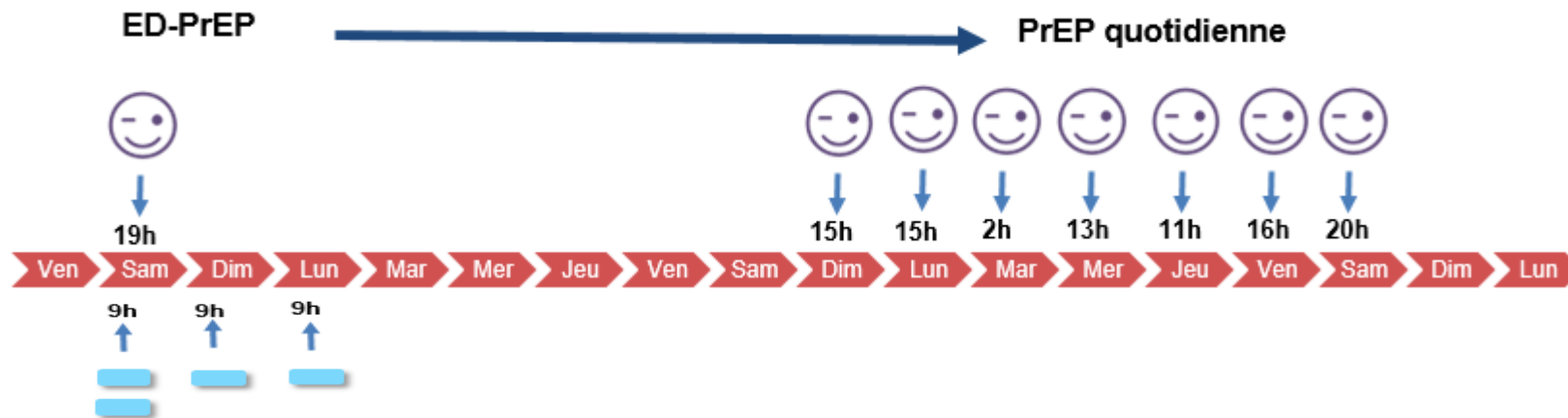


EXERCICE EN GROUPE module 2

SCENARIO 4

Souleymane prend la PrEP à la demande depuis plusieurs mois. Il vient d'ailleurs de prendre des comprimés le week end passé autour d'une relation sexuelle qu'il a eu le samedi soir. La semaine prochaine, il prévoit de se rendre dans une ville voisine pour vendre des services sexuels et gagner de l'argent. Il n'est pas toujours en mesure de négocier l'utilisation de préservatifs avec ses clients et décide donc de passer à la PrEP quotidienne. Il a des rapports sexuels plusieurs fois durant cette semaine avec différents clients. Le samedi soir, Alex a des rapports sexuels, et le dimanche, il rentre chez lui.

- **Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris**

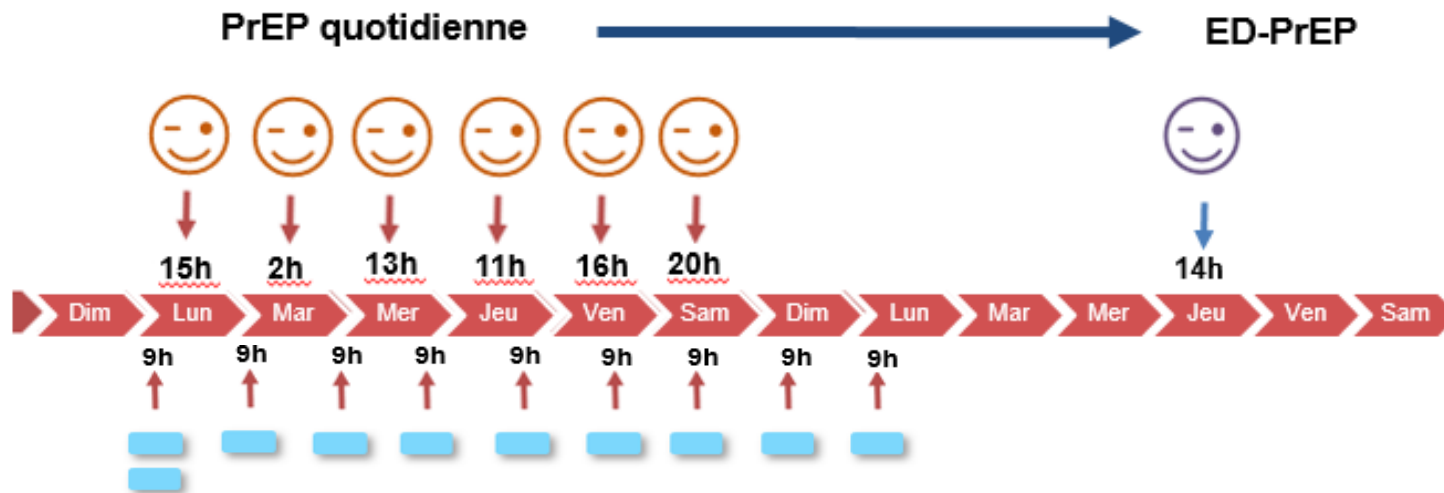


EXERCICE EN GROUPE module 2

SCENARIO 5

Souleymane utilise la PrEP à la demande depuis plusieurs mois. Il a pris pendant une semaine la PrEP quotidiennement car il a eu de nombreuses relations sexuelles lors d'un déplacement dans la ville voisine. Il est depuis rentré chez lui et prévoit de rencontrer un partenaire régulier le jeudi après-midi et souhaite ainsi repasser à la PrEP à la demande.

- **Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris**

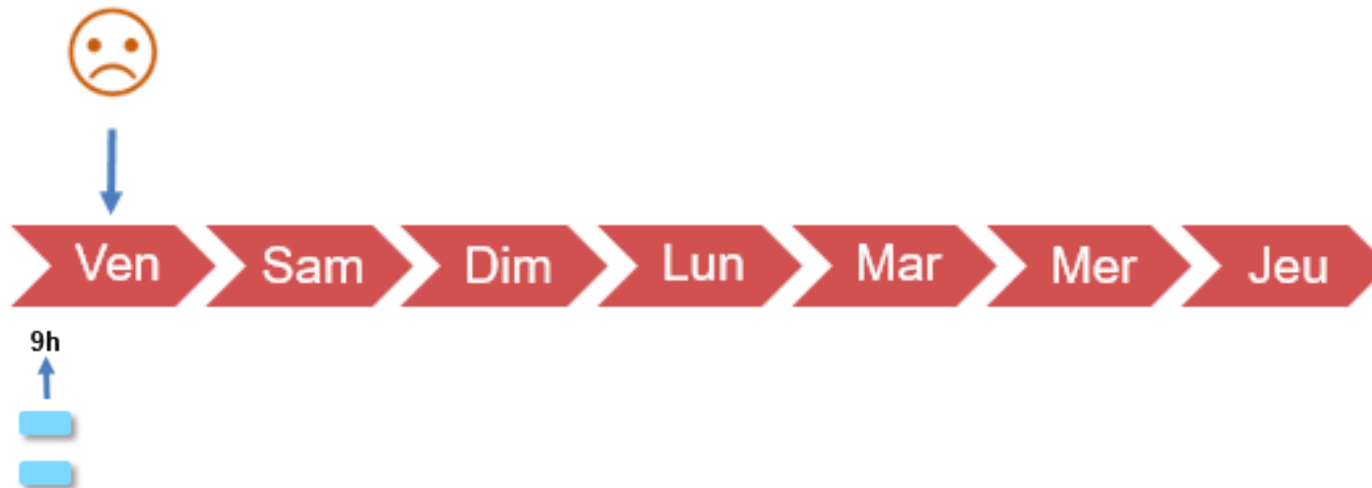


EXERCICE EN GROUPE module 2

SCENARIO 6

Le vendredi soir, Babacar a prévu de rencontrer un partenaire sexuel régulier. Il prend deux comprimés (la dose de charge) de PrEP à 9 heures. À 17 heures, son partenaire lui écrit qu'il ne pourra pas le rencontrer ce soir-là, mais qu'il pourra le voir le week-end suivant.

- **Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris**



D. FICHE D'ÉVALUATION D'ÉLIGIBILITÉ À LA PREP

1. Informations sur l'établissement

Nom de l'établissement

Date de la première visite du client (jj/mm/aaaa) ____/____/____

Nom et prénom du prestataire

2. Informations sur l'utilisateur

Prénom

Deuxième prénom

Nom :

Adresse /provenance

N° de téléphone

N° d'identification du client

3. Données démographiques de l'utilisateur

Quel était votre sexe à la naissance ?

Masculin

Féminin

Autre (précisez) :

Pas de réponse

Age ? (Indiquez le nombre d'années.)

4. Détection d'un risque élevé d'infection par le VIH

L'utilisateur est exposé à un risque élevé éligible s'il appartient aux catégories ①, ②, ci-dessous

Précisez

① Si l'utilisateur est sexuellement actif et fait partie d'un des groupes appartenant aux populations clés

Une professionnelle du sexe

Un homme ayant des rapports sexuels avec des hommes

② Si l'utilisateur signale avoir des rapports sexuels au cours des 6 derniers mois avec son partenaire séropositif au VIH dont le traitement n'était pas efficace*

Partenaire séronégatif de PvVIH dont l'observance n'est pas optimale ou avec un CV détectable (couple sérodifférent)

(Le partenaire est sous TAR depuis moins de 6 mois ou dont l'observance est inconstante ou inconnue ou sa charge virale est élevée)

5. Exposition récente au VIH

Demandez à l'utilisateur :

Avez-vous eu des rapports sexuels sans préservatif avec une personne séropositive au VIH ou dont vous ignorez le statut VIH ou avez-vous partagé un équipement d'injection avec une personne séropositive au VIH ou dont vous ignorez le statut VIH au cours des 72 dernières heures ?

Oui*

Non

Je ne sais pas

Avez-vous eu les symptômes d'un rhume ou de la grippe, notamment de la fièvre, de la fatigue, des maux de gorge, des céphalées ou des douleurs musculaires au cours des 28 derniers jours ?

Oui**

Non

Je ne sais pas

* Si l'utilisateur signale une exposition potentielle au VIH dans les 72 dernières heures, NE proposez PAS de PrEP. Suivez les procédures de l'établissement afin d'effectuer une autre évaluation ou évaluez le client pour une prophylaxie post-exposition (PPE).

** Si l'utilisateur signale des symptômes semblables à ceux d'un état grippal ou d'autres signes d'une infection aiguë par le VIH, NE proposez PAS de PrEP et effectuez un autre dépistage et une autre évaluation d'une infection aiguë par le VIH dans 28 jours.

| 6. Admissibilité à la PrEP | |
|---|---|
| L'utilisateur est admissible s'il remplit TOUS les critères ci-dessous : | |
| <input type="checkbox"/> Agé de plus de 18 ans | Age : |
| <input type="checkbox"/> Séronégativité au VIH | Date de dépistage du client : (jj/mm/aaaa) : ____/____/_____ Date de remise des résultats du test au client : (jj/mm/aaaa) : ____/____/_____ Résultat du test : <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif (Orientez vers des services de soins liés au VIH.) <input type="checkbox"/> Non concluant (Effectuez un nouveau test dans 14 à 28 jours.) Type de test utilisé : <input type="checkbox"/> Détermine <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : |
| <input type="checkbox"/> Exposition à un risque élevé d'infection par le VIH | Au moins un critère/risque de la section n° 4 ci-dessus est coché. |
| <input type="checkbox"/> Absence de signes ou symptômes d'infection aiguë par le VIH | Voir la section n° 5 ci-dessus pour confirmer l'absence d'exposition récente au VIH. |
| <input type="checkbox"/> Exempt de contre-indications à la PrEP orale | Évaluez les contre-indications. Si l'une des cases ci-dessous est cochée, la PrEP orale ne doit PAS être fournie car le client n'est PAS exempt de contre-indications : <input type="checkbox"/> Allergie médicamenteuse à l'un des composants des médicaments utilisés pour la PrEP orale. <input type="checkbox"/> Incapacité à s'engager à respecter la PrEP orale et à se rendre aux visites de suivi programmées <input type="checkbox"/> Clairance de la créatinine inférieure à 60 ml/min (si connue) |
| Si toutes les cases à gauche de la section n° 6 sont cochées, proposez une PrEP. | |

| 7. Services fournis à l'utilisateur |
|---|
| <input type="checkbox"/> PrEP proposée. <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> PrEP acceptée. • <input type="checkbox"/> PrEP refusée. (En cas de refus, voir les Motifs du refus de la PrEP, ci-dessous.) |
| Date d'admissibilité (jj/mm/aaaa) : ____/____/_____ Date du début (jj/mm/aaaa) : ____/____/_____ Motifs du refus de la PrEP (Cocher toutes les réponses pertinentes.) |
| <input type="checkbox"/> N'a pas besoin de la PrEP <input type="checkbox"/> Ne souhaite pas prendre des médicaments <input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis des effets indésirables <input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de ce que les autres pourraient penser <input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de la durée du suivi clinique <input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de la sécurité des médicaments <input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de l'efficacité des médicaments <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : |
| <input type="checkbox"/> usager référé pour un nouveau test de dépistage du VIH (en cas de suspicion d'infection aiguë par le VIH) |

 **Remplir le registre évaluation éligibilité de la PrEP**

E. SCENARIOS CLINIQUES POUR JEUX DE ROLE – MODULE 3

Scénario clinique 2

Hamza est un homme de 30 ans.

Il se présente à la clinique parce qu'il a entendu dire qu'il pouvait obtenir des médicaments qui l'empêcheraient de contracter le VIH.

Il soupçonne son partenaire régulier d'avoir d'autres relations sexuelles.

Hamza n'est pas capable de parler ouvertement de cela avec son partenaire.

Il rapporte que son partenaire n'a pas été testé.

Le dépistage rapide des anticorps anti-VIH de Hamza aujourd'hui est négatif.

Scénario clinique 3

Fatoumata, une femme de 22 ans, se présente à la clinique car elle souhaite débuter une PrEP orale.

Elle déclare utiliser parfois des préservatifs lors de rapports sexuels avec son partenaire, un homme vivant avec le VIH.

Son partenaire est sous TAR depuis quatre ans.

Sa charge virale la plus récente, datant de « quelques mois », était de 1 200 copies/ml (non supprimée viralemment).

Leur dernier rapport sexuel sans préservatif remonte à quatre semaines.

Fatoumata est en bonne santé et ne prend aucun médicament.

Son test rapide d'anticorps VIH aujourd'hui est négatif.

F. SCENARIOS POUR JEUX DE ROLE – MODULE 4

Scénario clinique 1

Bintou, une travailleuse du sexe, elle souhaite commencer une PrEP orale.

Elle utilise parfois des préservatifs lors de rapports sexuels avec des clients, mais jamais avec son partenaire de longue date, dont le statut VIH est inconnu.

Elle a eu un test VIH négatif il y a six mois et veut éviter de contracter le VIH.

Elle utilise un contraceptif hormonal injectable car elle oubliait de prendre des contraceptifs oraux tous les jours.

Elle n'a eu aucune exposition potentielle au VIH au cours des deux dernières semaines et se sent bien depuis quelques semaines.

Scénario clinique 2

Moctar est un HSH.

Il est en bonne santé et le résultat de son test VIH est négatif.

Moctar indique qu'il a une relation avec un homme qui a été testé négatif au VIH l'année dernière et qu'il a également des relations sexuelles avec d'autres personnes dont des femmes. Il n'utilise pas toujours un préservatif

Moctar prend la PrEP à la demande depuis 3 mois mais explique qu'il a du mal à planifier ses relations sexuelles et que parfois il oublie de prendre la dose de charge (2 comprimés) avant la relation sexuelle.

Il se demande si la PrEP en continu ne serait pas mieux mais craint que son entourage se rende compte qu'il prend un traitement et lui demande pourquoi.

G. REGISTRE D'ÉVALUATION DE L'ÉLIGIBILITE

Registre d'évaluation de l'éligibilité à la prophylaxie pré-exposition (PrEP)

| DATE | N° D'IDENTIFICATION DU CLIENT | PRÉNOM | NOM | SEXE à la naissance | ÂGE (ans) | Profil usager | DÉPISTAGE DU VIH | | FICHE D'ÉVALUATION ÉLIGIBILITE À LA PREP COMPLÉTÉ ? | ÉLIGIBLE À LA PrEP ? | SERVICES (cochez un service) | PrEP ACCEPTÉE OU REFUSÉE ? (uniquement si une PrEP a été proposée) | MOTIF DU REFUS DE LA PrEP (voir les codes**) | N° DU CLIENT SOUS PrEP (si acceptée) |
|------|-------------------------------|--------|-----|---------------------|-----------|--|-------------------|-----------------------|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | (pop° clé, couple sérodifférent) Code (voir ci-dessous) | DATE DU DÉPISTAGE | RÉSULTAT (Nég/Pos/NC) | | | | | | |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> PrEP proposée <input type="checkbox"/> Nouveau dépistage ultérieurement <input type="checkbox"/> Orientation vers dépistage complémentaire du VIH (algorithme) pour confirmation VIH+ | <input type="checkbox"/> PrEP acceptée <input type="checkbox"/> PrEP refusée | | |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> PrEP proposée <input type="checkbox"/> Nouveau dépistage ultérieurement <input type="checkbox"/> Orientation vers dépistage complémentaire du VIH (algorithme) pour confirmation VIH+ | <input type="checkbox"/> PrEP acceptée <input type="checkbox"/> PrEP refusée | | |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> PrEP proposée <input type="checkbox"/> Nouveau dépistage ultérieurement <input type="checkbox"/> Orientation vers dépistage complémentaire du VIH (algorithme) pour confirmation VIH+ | <input type="checkbox"/> PrEP acceptée <input type="checkbox"/> PrEP refusée | | |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> PrEP proposée <input type="checkbox"/> Nouveau dépistage ultérieurement <input type="checkbox"/> Orientation vers dépistage complémentaire du VIH (algorithme) pour confirmation VIH+ | <input type="checkbox"/> PrEP acceptée <input type="checkbox"/> PrEP refusée | | |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> PrEP proposée <input type="checkbox"/> Nouveau dépistage ultérieurement <input type="checkbox"/> Orientation vers dépistage complémentaire du VIH (algorithme) pour confirmation VIH+ | <input type="checkbox"/> PrEP acceptée <input type="checkbox"/> PrEP refusée | | |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> PrEP proposée <input type="checkbox"/> Nouveau dépistage ultérieurement <input type="checkbox"/> Orientation vers dépistage complémentaire du VIH (algorithme) pour confirmation VIH+ | <input type="checkbox"/> PrEP acceptée <input type="checkbox"/> PrEP refusée | | |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> PrEP proposée <input type="checkbox"/> Nouveau dépistage ultérieurement <input type="checkbox"/> Orientation vers dépistage complémentaire du VIH (algorithme) pour confirmation VIH+ | <input type="checkbox"/> PrEP acceptée <input type="checkbox"/> PrEP refusée | | |

*CODES DES POPULATIONS : HSH = homme ayant des rapports sexuels avec des hommes. PS = professionnelle du sexe. CS = couple sérodifférent A = Autre (précisez).

**MOTIFS DU REFUS DE LA PrEP : 1. N'a pas besoin de PrEP. 2. Ne souhaite pas prendre des médicaments quotidiennement. 3. A des inquiétudes vis-à-vis des effets indésirables. 4. A des inquiétudes vis-à-vis de ce que les autres pourraient penser. 5. A des inquiétudes vis-à-vis de la durée du suivi clinique. 6. A des inquiétudes vis-à-vis de la sécurité des médicaments. 7. A des inquiétudes vis-à-vis de l'efficacité des médicaments. 8. Autre (précisez).

H. FICHE INDIVIDUELLE DE SUIVI DES USAGERS PREP

| | |
|--|--|
| Date (jj/mm/aaaa) | Nom et prénom du prestataire |
| A. Informations sur l'établissement | |
| Nom de l'établissement | District |
| Date du première visite d'évaluation de l'éligibilité de l'utilisateur à la PrEP : (jj/mm/aaaa) : / / | N° de l'utilisateur sous PrEP (le cas échéant) |

| | | |
|---|---|-------|
| B. Données démographiques de l'utilisateur | | |
| Prénom : | Deuxième prénom : | Nom : |
| Adresse /provenance: | Téléphone : | |
| | Téléphone (autre) : | |
| Date de naissance (jj/mm/aaaa) ____ / ____ / ____ | Âge (ans) : | |
| N° d'identification de l'utilisateur : | État civil : <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié/e <input type="checkbox"/> Divorcé/e <input type="checkbox"/> Veuf/ve <input type="checkbox"/> Séparé/e <input type="checkbox"/> Pas de réponse | |

| | |
|--|---|
| C. Classification du profil de l'utilisateur | |
| Usager sexuellement actif et fait partie d'un des groupes appartenant aux populations clés | <input type="checkbox"/> Une professionnelle du sexe <input type="checkbox"/> Un homme ayant des rapports sexuels avec des hommes |
| Usager a des rapports sexuels au cours des 6 derniers mois avec son partenaire séropositif au VIH dont le traitement n'était pas efficace* | <input type="checkbox"/> Partenaire séronégatif de PvVIH dont l'observance n'est pas optimale ou avec un CV détectable (couple sérodifférent) |

| | |
|---|--|
| D. S'IL S'AGIT D'UNE FEMME : grossesse et allaitement | E. Tests de laboratoire de référence |
| L'utilisateur est-elle enceinte ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Date du dernier test de dépistage du VIH (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ |
| L'utilisateur allaite-t-elle ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Date du dosage de la créatinine (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ <input type="checkbox"/> Non effectué |
| | Clairance de la créatinine (ClCr) calculée : _____ <input type="checkbox"/> Non effectuée |
| | Date du calcul de la clairance de la créatinine (ClCr) (jj/mm/aaaa) : / / |

| | |
|--|--|
| F. Dépistage, vaccination et traitement de l'hépatite B | |
| Date du test de dépistage de l'antigène HBs (jj/mm/aaaa) : / / | Résultat du test : <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Non effectué |
| Si le résultat est positif, l'utilisateur est-il sous traitement ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas | Si le résultat est négatif, indiquez les dates de vaccination contre l'hépatite B (le cas échéant) : (jj/mm/aaaa) 1) ____ / ____ / ____ 2) ____ / ____ / ____ 3) ____ / ____ / ____ <input type="checkbox"/> Non effectuée |

| G. Infections sexuellement transmissibles (IST) lors de la visite initiale | |
|---|--|
| Date de dépistage des symptômes d'IST (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ | |
| Résultat (*voir les codes) : _____ <input type="checkbox"/> Non effectué | |
| * Codes des symptômes des IST (sélectionnez toutes les réponses applicables) : RAS : Pas de symptôme EU = écoulement urétral. TS : tuméfaction du scrotum. EV = écoulement vaginal. ULGEN = Ulcération génitale BI = bubon inguinal. DAB = Douleur abdominale basse. SIP = syndrome inflammatoire pelvien. A = Autre (précisez) | |
| Si prise en charge syndromique des IST, syndrome traité (**voir les codes) : _____ <input type="checkbox"/> Non effectué | |
| ** Codes du traitement des IST (sélectionnez toutes les réponses applicables) : URET = urétrite. LEUCO-P = leucorrhée pathologique. ULGEN = Ulcération génitale. ULGEN/BI = bubon inguinal. . SALPIN = Salpingite. A = Autre (précisez) | |
| Date du début du traitement des IST (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ <input type="checkbox"/> Pas sous traitement | |

| H. Début du traitement de la PrEP | |
|-------------------------------------|--|
| Date du début de la PrEP | Date du début (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ |
| PrEP (ARVs) prescrite | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC |
| Option de prise de PrEP | <input type="checkbox"/> Continue/quotidienne <input type="checkbox"/> A la demande |
| Arrêt de la PrEP (le cas échéant) | Date d'arrêt (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ |
| | Motifs d'arrêt de la PrEP : <input type="checkbox"/> Dépisté séropositif au VIH <input type="checkbox"/> N'est plus exposé à un risque élevé <input type="checkbox"/> Effets indésirables <input type="checkbox"/> Préférence du client <input type="checkbox"/> Résultat de la créatinine anormal <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : |
| | Statut VIH au moment de l'arrêt : <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Inconnu |
| Reprise de la PrEP (le cas échéant) | |
| Date de reprise de la PrEP | Date de reprise (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ |
| PrEP (ARV) prescrite | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC |
| Option de prise de PrEP | <input type="checkbox"/> Continue/quotidienne <input type="checkbox"/> A la demande |
| Arrêt de la PrEP | Date d'arrêt (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ |
| | Motifs d'arrêt de la PrEP : <input type="checkbox"/> Dépisté séropositif au VIH <input type="checkbox"/> N'est plus exposé à un risque élevé <input type="checkbox"/> Effets indésirables <input type="checkbox"/> Préférence du client <input type="checkbox"/> Résultat de la créatinine anormal <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : |
| | Statut VIH au moment de l'arrêt : <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Inconnu |

| I. Décès et perte de vue lors du suivi | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Décédé | Date du décès (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ |
| <input type="checkbox"/> Perdu de vue lors du suivi | Date de confirmation de la perte de vue (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ |

- Remplir le registre usager de la PrEP (fichier Excel)
- Les visites de suivi sont à remplir ci-dessous. En cas d'arrêt de la PrEP, de reprise, de décès ou de perte de vue remplir les section H et I ci-dessus et le mentionner dans les commentaires ci-dessus

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Date de la visite (<i>jj/mm/aaaa</i>) (en commençant par la première visite après l'initiation) | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ |
| Test de dépistage du VIH Résultat du test : | <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Non concluant <i>Test utilisé :</i> _____ | <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Non concluant <i>Test utilisé :</i> _____ | <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Non concluant <i>Test utilisé :</i> _____ | <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Non concluant <i>Test utilisé :</i> _____ | <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Non concluant <i>Test utilisé :</i> _____ | <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Non concluant <i>Test utilisé :</i> _____ | <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Non concluant <i>Test utilisé :</i> _____ |
| Signes et symptômes d'une IST + traitement | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Effets indésirables de la PrEP <i>(voir les codes – mettez un trait s'il n'y en a aucun)</i> | | | | | | | |
| Calcul de la CiCr <i>(si nécessaire en fonction des usagers)</i> | | | | | | | |
| L'observance au traitement est-elle satisfaisante ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Prescription de la PrEP <i>ARV prescrits (cochez)</i> | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC |
| Quantité d'ARVs prescrits <i>(Nombre de boîte de 30 cp)</i> | | | | | | | |
| Option de PrEP choisie par l'utilisateur | <input type="checkbox"/> Quotidienne <input type="checkbox"/> A la demande | <input type="checkbox"/> Quotidienne <input type="checkbox"/> A la demande | <input type="checkbox"/> Quotidienne <input type="checkbox"/> A la demande | <input type="checkbox"/> Quotidienne <input type="checkbox"/> A la demande | <input type="checkbox"/> Quotidienne <input type="checkbox"/> A la demande | <input type="checkbox"/> Quotidienne <input type="checkbox"/> A la demande | <input type="checkbox"/> Quotidienne <input type="checkbox"/> A la demande |
| Date de la prochaine visite PrEP programmée <i>(jj/mm/aaaa)</i> | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ | ___/___/___ |
| Autres remarques (Arrêt de la PrEP, perdu de vue, décès, etc...) | | | | | | | |

CODES DES EFFETS INDÉSIRABLES DE LA PrEP : RAS = pas d'effets indésirables DA = douleurs abdominales. EC = éruption cutanée. Nau = nausées. V = vomissement. D = diarrhée. F = fatigue. C = céphalées. G = gonflement des ganglions lymphatiques. FI = fièvre. A = Autre (précisez).

I. REGISTRE DE SUIVI DES USAGERS PREP

| A | B | C | E | F | H | K | L | M | N | O | Visite de suivi n° 1 | | | | | | | | | | Visite de suivi n° 2 | | | | | | | | | | AA | AB | AC | AD | AE | AF | | AG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--------------------------|---------------------|-----|--------|-----------|-----------|--|--|--|----------------------|---|-------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------|-------|---|----------------------|-------------------|----|----|----|----|----|--------------------------|-----------------------|----|-----------|---------------------------|-------|---|----------------------|------|-------------------------|------|--------------|-------------------------|---|-----------------------|-----------------------|-------------------|------|-------------------------|------|--------------|-------------------------|--------|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | Date du début de la PrEP | N° d'identification | Nom | Prénom | Téléphone | Âge (ans) | Sexe à la naissance (M/F/A /Pas de r.) | Code (HSH,PS,CS autres, voir ci-dessous) | Profil usager (pop° clé, couple sérodifférent) | P/EP (ARV) prescrite | Option de prise P/EP (continue ou à la demande) | Date de la visite | Test de dépistage du VIH | | Pas d'IST | IST dépistées et traitées | Créat | Effets indésirables de la PrEP (voir les codes) | P/EP (ARV) prescrite | Date de la visite | | | | | | Test de dépistage du VIH | | | Pas d'IST | IST dépistées et traitées | Créat | Effets indésirables de la PrEP (voir les codes) | P/EP (ARV) prescrite | Date | Motifs (voir les codes) | Date | Date d'arrêt | Motifs (voir les codes) | Compte rendu du suivi de la PrEP (cochez 1) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Résultat (Neg/Pos/NC) | Résultat (Neg/Pos/NC) | | | | | | | | | | | | Résultat (Neg/Pos/NC) | Résultat (Neg/Pos/NC) | | | | | | | | | | | | Date de la visite | Résultat (Neg/Pos/NC) | Résultat (Neg/Pos/NC) | Date de la visite | Date | Motifs (voir les codes) | Date | Date d'arrêt | Motifs (voir les codes) | Décédé | Perdu de vue lors du suivi |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> Continue <input type="checkbox"/> à la demande | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> Continue <input type="checkbox"/> à la demande | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> Continue <input type="checkbox"/> à la demande | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> Continue <input type="checkbox"/> à la demande | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> Continue <input type="checkbox"/> à la demande | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> Continue <input type="checkbox"/> à la demande | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> Continue <input type="checkbox"/> à la demande | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | <input type="checkbox"/> Continue <input type="checkbox"/> à la demande | | | | | | | | <input type="checkbox"/> TDF/FTC <input type="checkbox"/> TDF/3TC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CODES

CODES DES EFFETS INDÉSIRABLES DE LA PrEP : RAS = pas d'effets indésirables DA = douleurs abdominales. EC = éruption cutanée. Nau = nausées. V = vomissement. D = diarrhée. F = fatigue. C = céphalées. G = gonflement des ganglions lymphatiques. FI = fièvre. A = Autre (précisez).

CODES DES MOTIFS DE L'ARRÊT DE LA PrEP : V+ = dépisté séropositif au VIH. R = n'est plus exposé à un risque élevé. EI = effets indésirables. P = préférence du patient. AN = résultat de la créatinine anormal. A = Autre (précisez).

CODES DES POPULATIONS : HSH = homme ayant des rapports sexuels avec des hommes. PS = professionnelle du sexe. CS = couple sérodifférent A = Autre (précisez).

J. RAPPORT D'ACTIVITES MENSUEL DE LA PROPHYLAXIE PRE-EXPOSITION (PREP)

| | | |
|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Nom de l'établissement | Niveau de l'établissement | Code de l'établissement |
| District | | Province/Région |
| Mois du rapport | | Année du rapport |

SECTION 1. Initiation et suivi de la PrEP

1.1 –Nombre de personnes ayant initié la PrEP au cours du mois par groupe de population, par sexe et par âge

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes |
|--------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total |
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | |
| Partenaires - couples sérodifférents | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |

1.2 -Nombre cumulé de personnes ayant initié la PrEP par groupe de population

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partenaires - couples sérodifférents | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | |

1.3 -Nombre de personnes venues au cours du mois pour une visite de suivi (après initiation) par groupe de population, âge et sexe.

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes |
|---------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total |
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | |
| Partenaires de couples sérodifférents | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |

1.4 –Répartition cumulée des personnes recevant la PrEP par groupe de population et ancienneté du suivi

| | < 1 mois (initiation) | Entre 1 et 3 mois Visite de suivi 1 | Entre 3 et 6 mois Visite de suivi 2 | Entre 6 et 12 mois Visite de suivi 3 + 4 | Entre 12 et 18 mois Visite de suivi 5 + 6 | >18 mois Visite de suivi 7 et + | Total |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|-------|
| Professionnelles du sexe | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | |
| Partenaires de couples sérodifférents | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

1.5 –Nombre de personnes, usagères de PrEP, dont le dépistage VIH a été positif (séroconversion) au cours du mois

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes |
|---------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total |
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | |
| Partenaires de couples sérodifférents | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |

1.6 -Nombre cumulé de personnes usagères de PrEP, dont le dépistage VIH a été positif (séroconversion)

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partenaires - couples sérodifférents | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | |

1.7 –Nombre de personnes, usagères de PrEP avec une IST diagnostiquée au cours du mois

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes |
|---------------------------------------|--------|-------|-------|---------|----------------------|--------|-------|-------|---------|----------------------|--------------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total |
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | |
| Partenaires de couples sérodifférents | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |

1.8 -Nombre cumulé de personnes usagères de PrEP avec une IST diagnostiquée

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partenaires - couples sérodifférents | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | |

SECTION 2. Arrêt de la PrEP

2.1 –Nombre de personnes ayant arrêté la PrEP au cours du mois à cause de la toxicité du traitement (clairance de créatinémie < 60 ml/min) par groupe de population, par sexe et par âge

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes | |
|---------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|--|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total | |
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | | |
| Partenaires de couples sérodifférents | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | |

2.2 - Nombre cumulé de personnes ayant arrêté la PrEP au cours du mois à cause de la toxicité du traitement (clairance de créatinémie < 60 ml/min)

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partenaires - couples sérodifférents | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | |

2.3 –Nombre de personnes ayant arrêté la PrEP au cours du mois de leur propre initiative (choix, changement de stratégie de prévention, effets secondaires etc...) par groupe de population, par sexe et par âge

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes | |
|---------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|--|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total | |
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | | |
| Partenaires de couples sérodifférents | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | |

2.4 - Nombre cumulé de personnes ayant arrêté la PrEP de leur propre initiative (choix, changement de stratégie de prévention, effets secondaires etc...)

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partenaires - couples sérodifférents | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | |

2.5 – Nombre de personnes, usagères de PrEP perdues de vues au cours du mois par groupe de population, par sexe et par âge

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes |
|---------------------------------------|--------|-------|-------|---------|----------------------|--------|-------|-------|---------|----------------------|--------------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total |
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | |
| Partenaires de couples sérodifférents | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |

2.6 Nombre cumulé de personnes, usagères de PrEP perdues de vue

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partenaires - couples sérodifférents | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | |

2.7 –Nombre de personnes, usagères de PrEP décédées au cours du mois par groupe de population, par sexe et par âge

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes |
|---------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total |
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | |
| Partenaires de couples sérodifférents | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | |

2.8 - Nombre cumulé de personnes, usagères de PrEP décédées

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Professionnelles du sexe | | | | | | | | | | | | | | | |
| HSH | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partenaires - couples sérodifférents | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|------------------------|------------|---------------------|
| Document rempli par : | Fonction : | Date (jj/mm/aaaa) : |
| Document vérifié par : | Fonction : | Date (jj/mm/aaaa) : |

K. RAPPORT D'ACTIVITES MENSUEL PREP (GUIDE)

Rapport des activités mensuel de la prophylaxie pré-exposition (PrEP)

Objectif : suivre tous les clients ayant démarré la PrEP

Quand : tous les mois avec des données mensuelles et cumulées

Personnel concerné : le prestataire préposé à la prestation de services de PrEP (prestataire responsable et/ou membre de l'équipe chargée des données ou du suivi et de l'évaluation).

Documents sources : Utilisez les données de la **Fiche/registre d'évaluation de l'éligibilité de la PrEP** et des **fiches/registres usagers de PrEP** pour remplir ce formulaire/Rapport.

DESCRIPTION DES VARIABLES GENERALES

- **Nom de l'établissement** : nom de l'établissement.
- **Niveau de l'établissement** : niveau de l'établissement ; Centre communautaire ou hôpital régional, par exemple.
- **Code de l'établissement** : code de l'établissement de santé (le cas échéant).
- **District** : district où se situe cet établissement.
- **Province/Région** : province ou région où se situe cet établissement.
- **Mois du formulaire** : mois (mm) auquel ce formulaire a été rempli.
- **Année du formulaire** : année (aaaa) à laquelle ce formulaire a été rempli.

SECTION 1. INITIATION ET SUIVI de la PrEP

1.1 Nombre de personnes ayant initié la PrEP au cours du mois par groupe de population, par sexe et par âge

- Prenez les données de la **Fiche /registre d'évaluation de l'éligibilité de la** et calculez les totaux par sexe et par âge (section 3 de la fiche d'éligibilité / colonne E et F du registre) et par groupe de population (section 4 de la fiche d'éligibilité / colonne G du registre) pour tous les NOUVEAUX usagers ayant accepté de démarrer la PrEP et dont la date de début est incluse dans le mois concerné par le rapport (section 7 de la fiche éligibilité /colonne M du registre)
- Complétez chaque total dans la cellule appropriée.** Par exemple, s'il y a **3** femmes professionnelles du sexe âgées de 18 à 24 ans ayant démarré la PrEP au cours du mois, inscrire **3** dans la cellule appropriée.
- Sous Total (hommes ou femmes)** : pour chaque rangée par sexe, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le sous total dans la cellule (exemple ci-dessous $3+1+2 = 6$ femmes professionnelles du sexe ont initié la PrEP)
- Total (hommes + femmes)** : additionnez les sous totaux hommes et femmes de la ligne (exemple ci-dessous, total hommes + femmes chez partenaires de couples sérodifférents) $2 + 3 = 5$.
- Total (dernière ligne)** additionnez les sous totaux femmes, sous totaux hommes et totaux hommes + femmes pour obtenir le nombre total de personnes ayant démarré une PrEP au cours du mois (exemple ci-dessous = 10 hommes, 9 femmes, **19** personnes au total)

Tableau 1.1 Exemples de remplissage des données

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Total hommes + femmes |
|--------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|----------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | |
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | | 6 | 6 |
| HSH | 4 | 2 | 2 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 8 |
| Partenaires - couples sérodifférents | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | | 3 | 5 |
| Total | | | | | 10 | | | | | 9 | 19 |

1.2 Nombre cumulé de personnes ayant initié la PrEP par groupe de population

- Prenez les données **du rapport mensuel du mois précédent**
- **Complétez les données des mois précédent sur rapport du mois en cours** (exemple si le rapport concerne Janvier 2023, rapportez les données des mois de Novembre et décembre.
- Remplir les données du mois en cours **en vous rapportant au tableau 1.1, colonne total hommes + femmes pour chaque population et rapportez ces données dans le tableau ci-dessous**. Exemple les données **6, 8 et 5** issues du tableau 1.1 sont rapportées dans la colonne janvier 2023 ci-dessous)
- **Total (dernière colonne du tableau 1.2) : pour chaque rangée, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour les HSH de Novembre 2022 à Janvier 2023 : $7+6+8 = 21$
- **Total (dernière ligne du tableau 1.2) : pour chaque colonne, additionnez tous les nombres de la colonne et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour Janvier 2023 : $6+8+5 = 19$

Tableau 1.2 Exemples de données

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| Professionnelles du sexe | 2 | 2 | 6 | | | | | | | | | | | | 10 |
| HSH | 7 | 6 | 8 | | | | | | | | | | | | 21 |
| Partenaires - couples sérodifférents | 1 | 1 | 5 | | | | | | | | | | | | 7 |
| Total | 10 | 9 | 19 | | | | | | | | | | | | 38 |

1.3 Nombre de personnes venues au cours du mois pour une visite de suivi (après initiation) par groupe de population, âge et sexe.

- Prenez les données du **registre des usagers sous PrEP** et calculez les totaux par sexe et par âge et par groupe de population (colonnes K,L,M) pour tous les usagers venus pour une visite de suivi et dont la date est incluse dans le mois concerné par le rapport.
- Complétez chaque total dans la cellule appropriée.** Par exemple, s'il y a **4** femmes professionnelles du sexe âgées de 18 à 24 ans venus pour une visite de suivi au cours du mois, inscrire **4** dans la cellule appropriée.
- Sous Total (hommes ou femmes) :** pour chaque rangée par sexe, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le sous total dans la cellule (exemple ci-dessous $4+9+2 = 15$ femmes professionnelles du sexe sont venues pour un suivi PrEP)
- Total (hommes + femmes) :** additionnez les sous totaux hommes et femmes de la ligne (exemple ci-dessous, total hommes + femmes chez partenaires de couples sérodifférents) $5 + 6 = 11$.
- Total (dernière ligne)** additionnez les sous totaux femmes, sous totaux hommes et totaux hommes + femmes pour obtenir le nombre total de personnes ayant démarré une PrEP au cours du mois (exemple ci-dessous = 32 hommes, 21 femmes, **43** personnes au total)

Tableau 1.3 Exemples de données

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes |
|--------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|----------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total |
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 9 | 2 | | 15 | 15 |
| HSH | 10 | 12 | 5 | 0 | 27 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 27 |
| Partenaires - couples sérodifférents | 1 | 3 | 1 | 0 | 5 | 2 | 3 | 1 | | 6 | 11 |
| Total | | | | | 32 | | | | | 21 | 43 |

1.4 - Répartition cumulée des personnes recevant la PrEP par groupe de population et ancienneté du suivi

- Il s'agit de rapporter toutes les personnes ayant démarré la PrEP et TOUJOURS SUIVIES à la fin du mois rapporté (par d'arrêt, perdu de vue, décès, séroconversion ou autre)
- Prenez les données **du registre des usagers sous PrEP**.
- Complétez chaque total dans la cellule appropriée en fonction du groupe de population (colonne M du registre). Par exemple, il y a eu 19 personnes ayant démarré la PrEP ce mois-ci (cf tableau 1.1 plus haut), vous reportez alors **19** personnes (6+8+5) dans la première colonne. Si vous avez eu 15 personnes venues pour leur première visite de suivi dans le mois (M1), reportez 15 dans la seconde colonne.
- Total (dernière colonne du tableau 1.4) : pour chaque rangée, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le total dans la cellule Total.** Exemple ci-dessous : total cumulé pour les HSH : 8+9 = **17**
- Total (dernière ligne du tableau 1.4) : pour chaque colonne, additionnez tous les nombres de la colonne et écrivez le total dans la cellule Total.** Exemple ci-dessous : total cumulé pour usagers sous PrEP entre 1 et 3 mois : 4+9+2 = **15**

Tableau 1.4 Exemples de données

| | < 1 mois (initiation) | Entre 1 et 3 mois Visite de suivi 1 | Entre 3 et 6 mois Visite de suivi 2 | Entre 6 et 12 mois Visite de suivi 3 + 4 | Entre 12 et 18 mois Visite de suivi 5 + 6 | >18 mois Visite de suivi 7 et + | Total |
|--|--------------------------|--|--|---|--|------------------------------------|-----------|
| Professionnelles du sexe | 6 | 4 | | | | | 10 |
| HSH | 8 | 9 | | | | | 17 |
| Partenaires de couples sérodifférents | 5 | 2 | | | | | 7 |
| Total | 19 | 15 | | | | | 34 |

1.5 -Nombre de personnes, usagères de PrEP, dont le dépistage VIH a été positif (séroconversion) au cours du mois

- Prenez les données du Registre des usagers sous PrEP et calculez le total de personnes pour lesquelles le dépistage VIH au cours d'un suivi sur le mois s'est révélé positif (séroconversion) -colonnes Q et R du registre.
- Complétez chaque total dans la cellule appropriée en fonction de l'âge, du sexe et du groupe de population concerné (colonnes K,L,M du registre). Par exemple, s'il y a **1** HSH âgé de 23 ans qui a eu un dépistage VIH positif, écrivez « 1 » dans cette cellule.
- Sous Total (hommes ou femmes)** : pour chaque rangée par sexe, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le sous total dans la cellule (exemple ci-dessous : **0** femmes professionnelles du sexe ont eu un dépistage VIH positif au cours du mois)
- Total (hommes + femmes)** : additionnez les sous totaux hommes et femmes de la ligne (exemple ci-dessous, total hommes + femmes chez partenaires de couples sérodifférents) $0 + 1 = 1$.
- Total (dernière ligne)** additionnez les sous totaux femmes, sous totaux hommes et totaux hommes + femmes pour obtenir le nombre total de personnes ayant eu un dépistage VIH positif au cours du mois (exemple ci-dessous = 1 homme, 1 femme, **2** personnes au total)

Tableau 1.5 Exemples de données

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes Total |
|--|----------|-------|-------|---------|----------------------|--------|-------|-------|---------|----------------------|-----------------------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | |
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HSH | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Partenaires de couples sérodifférents | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Total | | | | | 1 | | | | | 1 | 2 |

1.6 Nombre cumulé de personnes usagères de PrEP, dont le dépistage VIH a été positif (séroconversion)

- Prenez les données **du rapport mensuel du mois précédent**
- **Complétez les données des mois précédent sur le rapport du mois en cours** (exemple si le rapport concerne Janvier 2023, rapportez les données des mois de Novembre et décembre).
- Remplir les données du mois en cours **en vous rapportant au tableau 1.5 ci-dessus, colonne total hommes + femmes pour chaque population et rapportez ces données dans le tableau ci-dessous**. Exemple les données **0,1,1** issues du tableau 1.5 sont rapportées dans la colonne janvier 2023 ci-dessous)
- **Total (dernière colonne du tableau 1.6) : pour chaque rangée, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour les HSH de Novembre 2022 à Janvier 2023 : $0+0+1 = 1$
- **Total (dernière ligne du tableau 1.6) : pour chaque colonne, additionnez tous les nombres de la colonne et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour Janvier 2023 : $0+1+1 = 2$

Tableau 1.6 Exemples de données

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | 0 |
| HSH | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| Partenaires - couples sérodifférents | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| Total | 0 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | 2 |

1.7 -Nombre de personnes, usagères de PrEP avec une IST diagnostiquée au cours du mois

- Prenez les données du Registre des usagers sous PrEP et calculez le total de personnes pour une IST a été diagnostiquée au cours d'une visite de suivi (colonne S et T du registre)
- Complétez chaque total dans la cellule appropriée en fonction de l'âge, du sexe et du groupe de population concerné (colonnes K,L,M du registre). Par exemple, s'il y a **3** HSH âgés entre 18 et 24 ans pour lesquels une IST a été diagnostiquée, écrivez « 3 » dans cette cellule.
- Sous Total (hommes ou femmes)** : pour chaque rangée par sexe, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le sous total dans la cellule (exemple ci-dessous : **3** femmes professionnelles du sexe pour lesquelles une IST a été diagnostiquée au cours du mois)
- Total (hommes + femmes)** : additionnez les sous totaux hommes et femmes de la ligne (exemple ci-dessous, total hommes + femmes chez partenaires de couples sérodifférents) $0 + 1 = 1$.
- Total (dernière ligne)** additionnez les sous totaux femmes, sous totaux hommes et totaux hommes + femmes pour obtenir le nombre total de personnes pour lesquelles une IST a été diagnostiquée au cours du mois (exemple ci-dessous = 3 hommes, 4 femmes, **7** personnes au total)

Tableau 1.5 Exemples de données

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes |
|---------------------------------------|----------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total |
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| HSH | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Partenaires de couples sérodifférents | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Total | | | | | 3 | | | | | 4 | 7 |

1.8 Nombre cumulé de personnes usagères de PrEP avec une IST diagnostiquée

- Prenez les données **du rapport mensuel du mois précédent**
- **Complétez les données des mois précédent sur le rapport du mois en cours** (exemple si le rapport concerne Janvier 2023, rapportez les données des mois de Novembre et décembre).
- Remplir les données du mois en cours **en vous rapportant au tableau 1.7 ci-dessus, colonne total hommes + femmes pour chaque population et rapportez ces données dans le tableau ci-dessous**. Exemple les données **3,3,1** issues du tableau 1.7 sont rapportées dans la colonne janvier 2023 ci-dessous)
- **Total (dernière colonne du tableau 1.8) : pour chaque rangée, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour les HSH de Novembre 2022 à Janvier 2023 : $1+2+3 = 6$
- **Total (dernière ligne du tableau 1.8) : pour chaque colonne, additionnez tous les nombres de la colonne et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour Janvier 2023 : $3+3+1 = 7$

Tableau 1.6 Exemples de données

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| Professionnelles du sexe | 0 | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | 4 |
| HSH | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | 6 |
| Partenaires - couples sérodifférents | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| Total | 1 | 3 | 7 | | | | | | | | | | | | 11 |

SECTION 2. ARRÊT DE LA PREP

2.1 Nombre de personnes ayant arrêté la PrEP au cours du mois à cause de la toxicité du traitement (clairance de créatinémie < 60 ml/min) par groupe de population, par sexe et par âge

- Prenez les données du Registre des usagers sous PrEP et calculez le total de personnes pour lesquelles la clairance de créatinémie anormale a été le motif de l'arrêt de la PrEP (colonne AB et U du registre).
- Complétez chaque total dans la cellule appropriée en fonction de l'âge, du sexe et du groupe de population concerné (colonnes K,L,M du registre). Par exemple, s'il y a **1** PS âgée de 45 ans qui a arrêté la PrEP à cause de la CICR anormale, écrivez « 1 » dans cette cellule.
- Sous Total (hommes ou femmes)** : pour chaque rangée par sexe, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le sous total dans la cellule (exemple ci-dessous : **1** femme professionnelle du sexe a arrêté la PrEP à cause d'une CICR anormale au cours du mois)
- Total (hommes + femmes)** : additionnez les sous totaux hommes et femmes de la ligne (exemple ci-dessous, total hommes + femmes chez partenaires de couples sérodifférents) $0 + 0 = 0$.
- Total (dernière ligne)** additionnez les sous totaux femmes, sous totaux hommes et totaux hommes + femmes pour obtenir le nombre total de personnes ayant arrêté la PrEP à cause d'une CICR anormale au cours du mois (exemple ci-dessous = 0 homme, 1 femme, **1** personne au total)

Tableau 2.1 Exemples de données

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes Total | | |
|---------------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|----------|---------|-------------------|-----------------------|---|----------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | | | |
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | | |
| HSH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Partenaires de couples sérodifférents | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Total | | | | | | 0 | | | | | | 1 | 1 |

2.2 Nombre cumulé de personnes ayant arrêté la PrEP au cours du mois à cause de la toxicité du traitement (CICR < 60 ml/min)

- Prenez les données du rapport mensuel du mois précédent
- **Complétez les données des mois précédent sur le rapport du mois en cours** (exemple si le rapport concerne Janvier 2023, rappez les données des mois de Novembre et décembre.
- Remplir les données du mois en cours **en vous rapportant au tableau 2.1 ci-dessus, colonne total hommes + femmes pour chaque population et rappez ces données dans le tableau ci-dessous**. Exemple les données **1,0,0** issues du tableau 2.1 sont rapportées dans la colonne janvier 2023 ci-dessous)
- **Total (dernière colonne du tableau 2.2) : pour chaque rangée, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour les HSH de Novembre 2022 à Janvier 2023 : 0+0+0 = **0**
- **Total (dernière ligne du tableau 2.2) : pour chaque colonne, additionnez tous les nombres de la colonne et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour Janvier 2023 : 1+0+0 = **1**

Tableau 2.2 Exemples de données

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| HSH | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | 0 |
| Partenaires - couples sérodifférents | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | 0 |
| Total | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |

2.3 Nombre de personnes ayant arrêté la PrEP au cours du mois de leur propre initiative (choix, changement de stratégie de prévention, effets secondaires etc...) par groupe de population, par sexe et par âge

- Prenez les données du Registre des usagers sous PrEP et calculez le total de personnes pour lesquelles l'arrêt de la PrEP est expliqué par les motifs suivants dans la colonne AB dans le registre : R= n'est plus exposé à un risque élevé. EI = effets indésirables. P = préférence du patient. A = Autre (précisez).
- Complétez chaque total dans la cellule appropriée en fonction de l'âge, du sexe et du groupe de population concerné (colonnes K,L,M du registre). Par exemple, s'il y a **1** HSH âgée de 20 ans qui a arrêté la PrEP par choix, écrivez « 1 » dans cette cellule.
- Sous Total (hommes ou femmes)** : pour chaque rangée par sexe, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le sous total dans la cellule (exemple ci-dessous : **2** femmes professionnelles du sexe ont arrêté la PrEP pour un des motifs susmentionnés au cours du mois)
- Total (hommes + femmes)** : additionnez les sous totaux hommes et femmes de la ligne (exemple ci-dessous, total hommes + femmes chez partenaires de couples sérodifférents) $1 + 0 = 1$.
- Total (dernière ligne)** additionnez les sous totaux femmes, sous totaux hommes et totaux hommes + femmes pour obtenir le nombre total de personnes ayant arrêté la PrEP à cause d'un des motifs susmentionnés au cours du mois (exemple ci-dessous = 2 hommes, 2 femmes, **4** personnes au total)

Tableau 2.3 Exemples de données

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes |
|---------------------------------------|----------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total |
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| HSH | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Partenaires de couples sérodifférents | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Total | | | | | 2 | | | | | 2 | 4 |

2.4 Nombre cumulé de personnes ayant arrêté la PrEP de leur propre initiative (choix, changement de stratégie de prévention, effets secondaires etc...)

- Prenez les données **du rapport mensuel du mois précédent**
- **Complétez les données des mois précédent sur le rapport du mois en cours** (exemple si le rapport concerne Janvier 2023, rapportez les données des mois de Novembre et décembre.
- Remplir les données du mois en cours **en vous rapportant au tableau 2.3 ci-dessus, colonne total hommes + femmes pour chaque population et rapportez ces données dans le tableau ci-dessous**. Exemple les données **2,0,1** issues du tableau 2.3 sont rapportées dans la colonne janvier 2023 ci-dessous)
- **Total (dernière colonne du tableau 2.4) : pour chaque rangée, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour les HSH de Novembre 2022 à Janvier 2023 : $0+2+0 = 2$
- **Total (dernière ligne du tableau 2.4) : pour chaque colonne, additionnez tous les nombres de la colonne et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour Janvier 2023 : $2+0+1 = 3$

Tableau 2.4 Exemples de données

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | 2 |
| HSH | 0 | 2 | 0 | | | | | | | | | | | | 2 |
| Partenaires - couples sérodifférents | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| Total | 0 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | 5 |

2.5 Nombre de personnes, usagères de PrEP perdues de vues au cours du mois par groupe de population, par sexe et par âge

- Prenez les données du Registre des usagers sous PrEP et calculez le total de personnes usagères de PrEP perdues de vue (colonne AG du registre).
- Complétez chaque total dans la cellule appropriée en fonction de l'âge, du sexe et du groupe de population concerné (colonnes K,L,M du registre). Par exemple, s'il y a **1** HSH âgée de 20 ans considéré perdu de vue au cours du mois, écrivez « 1 » dans cette cellule.
- Sous Total (hommes ou femmes)** : pour chaque rangée par sexe, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le sous total dans la cellule (exemple ci-dessous : **2** femmes professionnelles du sexe sont déclarées perdues de vue au cours du mois)
- Total (hommes + femmes)** : additionnez les sous totaux hommes et femmes de la ligne (exemple ci-dessous, total hommes + femmes chez partenaires de couples sérodifférents) $1 + 0 = 1$.
- Total (dernière ligne)** additionnez les sous totaux femmes, sous totaux hommes et totaux hommes + femmes pour obtenir le nombre total de personnes perdues de vue au cours du mois (exemple ci-dessous = 2 hommes, 2 femmes, **4** personnes au total)

Tableau 2.5 Exemples de données

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes |
|---------------------------------------|----------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total |
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| HSH | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Partenaires de couples sérodifférents | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Total | | | | | 2 | | | | | 2 | 4 |

2.6 Nombre cumulé de personnes, usagères de PrEP perdues de vue

- Prenez les données **du rapport mensuel du mois précédent**
- **Complétez les données des mois précédent sur le rapport du mois en cours** (exemple si le rapport concerne Janvier 2023, rapportez les données des mois de Novembre et décembre).
- Remplir les données du mois en cours **en vous rapportant au tableau 2.5 ci-dessus, colonne total hommes + femmes pour chaque population et rapportez ces données dans le tableau ci-dessous**. Exemple les données **2,1,1** issues du tableau 2.5 sont rapportées dans la colonne janvier 2023 ci-dessous)
- **Total (dernière colonne du tableau 2.6) : pour chaque rangée, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour les HSH de Novembre 2022 à Janvier 2023 : $0+2+1 = 3$
- **Total (dernière ligne du tableau 2.6) : pour chaque colonne, additionnez tous les nombres de la colonne et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour Janvier 2023 : $2+1+1 = 4$

Tableau 2.6 Exemples de données

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | 2 |
| HSH | 0 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | 3 |
| Partenaires - couples sérodifférents | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| Total | 0 | 2 | 4 | | | | | | | | | | | | 6 |

2.7 Nombre de personnes, usagères de PrEP décédées au cours du mois par groupe de population, par sexe et par âge

- Prenez les données du Registre des usagers sous PrEP et calculez le total de personnes déclarées décédées au cours du mois (colonne AF du registre)
- Complétez chaque total dans la cellule appropriée en fonction de l'âge, du sexe et du groupe de population concerné (colonnes K,L,M du registre). Par exemple, s'il y a **1** HSH âgée de 60 ans qui est déclaré décédé, écrivez « 1 » dans cette cellule.
- Sous Total (hommes ou femmes)** : pour chaque rangée par sexe, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le sous total dans la cellule (exemple ci-dessous : **0** femme professionnelle du sexe décédée au cours du mois)
- Total (hommes + femmes)** : additionnez les sous totaux hommes et femmes de la ligne (exemple ci-dessous, total hommes + femmes chez partenaires de couples sérodifférents) $0 + 0 = 0$.
- Total (dernière ligne)** additionnez les sous totaux femmes, sous totaux hommes et totaux hommes + femmes pour obtenir le nombre total de personnes décédées au cours du mois (exemple ci-dessous = 1 homme, 0 femme, **1** personne au total)

Tableau 2.7 Exemples de données

| | Hommes | | | | | Femmes | | | | | Hommes + Femmes |
|---------------------------------------|--------|-------|-------|----------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
| | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 18-24 | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total |
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HSH | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Partenaires de couples sérodifférents | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | | | | 1 | | | | | 0 | 1 |

2.8 Nombre cumulé de personnes, usagères de PrEP décédées

- Prenez les données **du rapport mensuel du mois précédent**
- **Complétez les données des mois précédent sur le rapport du mois en cours** (exemple si le rapport concerne Janvier 2023, rapportez les données des mois de Novembre et décembre).
- Remplir les données du mois en cours **en vous rapportant au tableau 2.7 ci-dessus, colonne total hommes + femmes pour chaque population et rapportez ces données dans le tableau ci-dessous**. Exemple les données **0,1,0** issues du tableau 2.7 sont rapportées dans la colonne janvier 2023 ci-dessous)
- **Total (dernière colonne du tableau 2.8) : pour chaque rangée, additionnez tous les nombres de la rangée et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour les HSH de Novembre 2022 à Janvier 2023 : $0+0+1 = 1$
- **Total (dernière ligne du tableau 2.8) : pour chaque colonne, additionnez tous les nombres de la colonne et écrivez le total dans la cellule Total**. Exemple ci-dessous : total cumulé pour Janvier 2023 : $0+1+0 = 1$

Tableau 2.8 Exemples de données

| | Nov. 2022 | Déc. 2022 | Jan. 2023 | Fév. 2023 | Mars 2023 | Avr. 2023 | Mai 2023 | Juin 2023 | Juil. 2023 | Aout 2023 | sept. 2023 | Oct. 2023 | Nov. 2023 | Déc. 2023 | Total |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Professionnelles du sexe | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | 0 |
| HSH | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| Partenaires - couples sérodifférents | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | 0 |
| Total | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |

DONNEES SUR LE REMPLISSAGE / VALIDATION DU RAPPORT

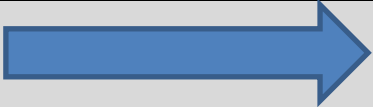
- **Document rempli par** : nom de la personne qui remplit ce rapport (prénom et nom).
- **Fonction** : fonction de la personne qui remplit ce rapport.
- **Date** : date à laquelle ce rapport a été rempli, exprimée sous le format jour (jj), mois (mm) et année (aaaa) ; par exemple, le 30/04/2018
- **Document vérifié par** : nom de la personne qui vérifie ce rapport (prénom et nom).
- **Fonction** : fonction de la personne qui vérifie ce rapport.
- **Date** : date à laquelle ce rapport a été vérifié, exprimée sous le format jour (jj), mois (mm) et année (aaaa).

L. FORMULAIRE D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

► Instructions : veuillez évaluer les affirmations suivantes sur une échelle de 1 à 5.

| | ☹ Absolument pas d'accord | Pas d'accord | Ni d'accord, ni pas d'accord | D'accord | ☺ Tout à fait d'accord |
|--|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------|------------------------------|
| 1. Les objectifs de la formation étaient clairs. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Cette formation a répondu à mes attentes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Le niveau technique de cette formation était approprié. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Le rythme de cette formation était approprié. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Les formateurs étaient engageants (c.-à-d. intéressants). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Ce que j'ai appris dans cette formation me sera utile dans mon travail. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Je suis convaincu(e) qu'après cette formation, mon établissement sera en mesure de mettre en place la PrEP orale pour tous les candidats éligibles. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1- Dans quelle mesure chacun des modules de formation a-t-il été utile et pertinent pour vous ?

| | Pas utile ☹ |  | | | Très utile ☺ |
|---|----------------|--|---|---|-----------------|
| Module 1 : Principes fondamentaux de la PrEP orale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Module 2 : Options et utilisation de la PrEP orale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Module 3 : Promotion et critères d'éligibilité de la PrEP orale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Module 4 : Conseil pour l'initiation et le suivi de la PrEP orale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Module 5 : Suivi clinique et biologique de la PrEP orale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Module 6 : Outils de suivi et d'évaluation de la PrEP orale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Quelle était la meilleure partie de cette formation ?

Comment pouvons-nous améliorer cette formation ?

Autres commentaires :

**Merci de votre participation
et de votre engagement dans la mise en œuvre de la PrEP.**