

# Formation sur la Prophylaxie Pré-Exposition orale

## Manuel du Formateur



Avec l'appui et le soutien de :



## TABLE DES MATIÈRES

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Acronymes</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Introduction et présentation de la formation</b>        | <b>4</b>  |
| Compétences et domaines de connaissances.....              | 4         |
| Références utilisées pour cette formation .....            | 5         |
| Composantes et supports pour cette formation.....          | 5         |
| Calendrier proposé pour les parcours de formation .....    | 6         |
| Mode d’emploi de ce manuel de formation.....               | 7         |
| Adaptation du contenu par le formateur .....               | 8         |
| Début de la formation / d’une journée de formation .....   | 8         |
| Évaluation de la formation .....                           | 9         |
| <b>Rôle et responsabilités du formateur</b>                | <b>10</b> |
| Éléments clés.....   | 10        |
| Préparation du formateur .....                             | 11        |
| La formation en équipe.....                                | 11        |
| Préparation de l’environnement .....                       | 12        |
| Connaître son public.....                                  | 12        |
| Gestion du temps.....                                      | 13        |
| Pour une formation efficace .....                          | 14        |
| Principes de l’apprentissage des adultes .....             | 15        |
| Méthodologies de formation .....                           | 15        |
| <b>MODULE 1. : Principes fondamentaux de la PrEP orale</b> | <b>18</b> |
| Résumé du contenu du module 1 .....                        | 18        |
| Matériel nécessaire .....                                  | 18        |
| Fiche pédagogique du module 1 .....                        | 19        |
| <b>MODULE 2. : Options et utilisation de la PrEP orale</b> | <b>22</b> |
| Résumé du contenu du module 2 .....                        | 22        |
| Matériel nécessaire .....                                  | 22        |

|  |           |
|--|-----------|
| Fiche pédagogique du module 2 .....  | 23        |
| <b>MODULE 3. : Promotion et critères d'éligibilité de la PrEP orale _____</b>    | <b>25</b> |
| Résumé du contenu du module 3 .....  | 25        |
| Matériel nécessaire .....  | 25        |
| Fiche pédagogique du module 3 .....  | 26        |
| <b>MODULE 4. : Conseils pour l'initiation et le suivi de la PrEP orale _____</b> | <b>29</b> |
| Résumé du contenu du module 4 .....  | 29        |
| Matériel nécessaire .....  | 29        |
| Fiche pédagogique du module 4 .....  | 30        |
| <b>MODULE 5. : Suivi clinique et biologique de la PrEP orale _____</b>           | <b>33</b> |
| Résumé du contenu du module 5 .....  | 33        |
| Matériel nécessaire .....  | 33        |
| Fiche pédagogique du module 5 .....  | 34        |
| <b>MODULE 6. : Outils de suivi et d'évaluation de la PrEP orale _____</b>        | <b>36</b> |
| Résumé du contenu du module 6 .....  | 36        |
| Matériel nécessaire .....  | 36        |
| Fiche pédagogique du module 6 .....  | 37        |
| <b>ANNEXES _____</b>   | <b>39</b> |
| A. Questionnaire d'évaluation pré et post-formation .....                        | 40        |
| B. Reponses de l'évaluation pre post formation.....                              | 42        |
| C. Exercices en groupe du module 2 .....   | 43        |
| D. Dossier usager/ Partie éligibilité .....                                      | 49        |
| E. Scénarios cliniques pour jeux de rôle – module 3.....                         | 51        |
| F. Scénarios pour jeux de rôle – module 4.....                                   | 52        |
| G. Dossier des usagers / Complet .....   | 53        |
| H. Registre des usagers .....  | 57        |
| I. Rapport d'activités mensuel de la prophylaxie pré-exposition (PrEP).....      | 58        |
| J. Formulaire d'évaluation de la formation.....                                  | 63        |

# Acronymes

---

|          |   |
|----------|---|
| 3TC      | Lamivudine  |
| Ag HBs   | Antigène de surface du virus de l'hépatite B                          |
| APS      | Accompagnateurs psychosociaux   |
| ARV      | Antirétroviral  |
| CAB LA   | Cabotégravir – PrEP injectable  |
| CC       | Centre communautaire  |
| CCSC     | Communication pour le changement social et le comportement            |
| CICR     | Clairance de la créatinine  |
| CSA      | Centre de santé adapté  |
| CSN      | Cadre stratégique national  |
| FM       | Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme |
| GC7      | 7ème cycle de subvention (du FM)                                      |
| HSH      | Hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes                     |
| IAV      | Infection aiguë par le VIH  |
| IST      | Infection sexuellement transmissible                                  |
| OMS      | Organisation mondiale de la Santé                                     |
| ONUSIDA  | Programme commun des Nations Unies sur le VIH/sida                    |
| PPE/ PEP | Prophylaxie post-exposition   |
| PNLSH    | Programme National de Lutte contre le SIDA et les Hépatites virales   |
| PrEP     | Prophylaxie Pré-Exposition  |
| S&E      | Suivi et évaluation   |
| TAR      | Traitement antirétroviral   |
| TDF      | Fumarate de ténofovir disoproxil                                      |
| PS       | Professionnelles du sexe  |
| TG       | Personne transgenre   |
| UDI      | Usagers de drogues injectables  |
| VHB      | Virus de l'hépatite B   |
| VIH      | Virus de l'immunodéficience humaine                                   |

# Introduction et présentation de la formation

---

L'objectif de la Formation à la prophylaxie pré-exposition (PrEP) orale est de doter les prestataires des connaissances et des compétences requises pour fournir une PrEP efficace aux candidats afin de réduire le risque d'infection par le VIH.

Des objectifs d'apprentissage ont été définis considérant ce que les prestataires du VIH devraient savoir et savoir faire à la fin du parcours de formation. Ces objectifs d'apprentissage ont été séquencés et regroupés en 6 modules d'apprentissage qui pourront être utilisés en fonction du public cible de la formation.

Il est proposé que l'ensemble des 6 modules soient utilisés pour les prestataires et agents de santé travaillant dans les CSA et CC ainsi que les personnes en responsabilité de mettre en oeuvre l'offre de PrEP dans sa globalité (superviseurs PE, responsable M&E etc...). Il est par ailleurs proposé que seuls les 4 premiers modules seront utilisés pour la formation des pairs éducateurs tenant compte de leurs rôles dans l'accompagnement des usagers.ères de PrEP.

## Compétences et domaines de connaissances

---

Cette formation permettra aux prestataires d'acquérir des compétences essentielles autour de la PrEP orale.

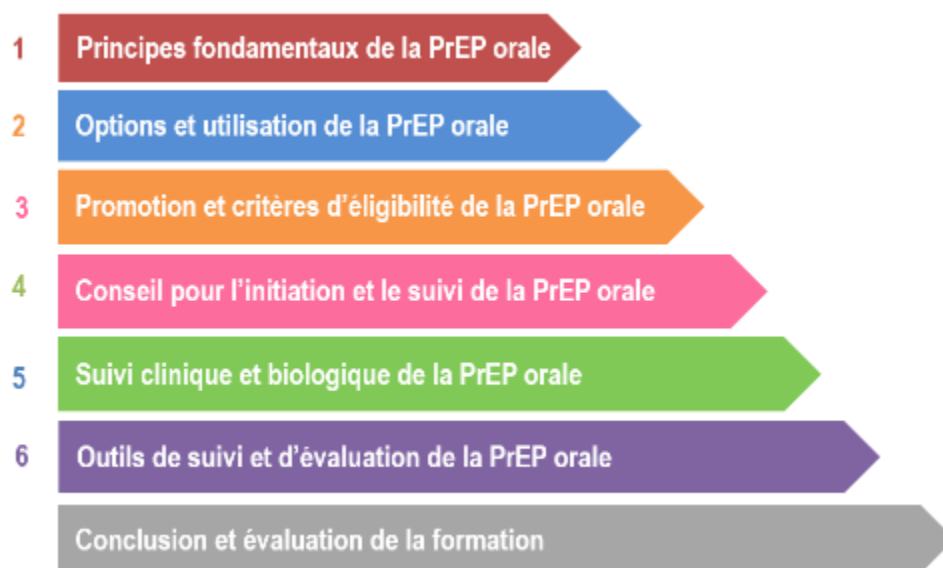
À la fin du parcours de formation, ils sauront :

- Répondre aux questions essentielles sur la PrEP orale ;
- Comprendre le parcours des usagers.ères et les différentes options de la PrEP orale existantes ;
- Identifier les candidats qui répondent aux critères d'éligibilité pour l'instauration d'une PrEP orale ;
- Promouvoir la PrEP orale et conseiller/accompagner les candidats et les utilisateurs.rices ;
- Effectuer et accompagner les visites initiales et de suivi pour les utilisateurs.rices de la PrEP orale ;
- Utiliser les outils de suivi et d'évaluation de la PrEP orale.

Cette formation s'adresse aux prestataires de santé et aux autres membres ayant *déjà des connaissances et de l'expérience* en matière de prévention, de soins et du traitement du VIH, notamment :

- Des médecins ;
- Des infirmier(es), sages-femmes ;
- Des travailleurs sociaux ;
- Des conseillers en prévention, dépistage et traitement ;
- Des pairs éducateurs ou agents psychosociaux ;
- Des personnels en charge de la coordination du projet ou du suivi et de l'évaluation.

Il s'agit d'une formation en présentiel. Les domaines couverts sont répartis en 6 modules :



## Références utilisées pour cette formation

---

Les recommandations qui constituent le contenu technique de ce parcours de formation se fondent principalement sur les lignes directrices internationales de l'Organisation mondiale de la Santé (OMS) notamment les dernières recommandations (publiées en Juillet 2022) et complétées par un outil pour le déploiement de la PrEP à destination des prestataires (publié en Juillet 2024). Ce référentiel s'appuie par ailleurs sur les normes et procédures en matière de PrEP orale en Guinée validées en Octobre 2024. Tous les outils de formation sont adaptés afin qu'ils correspondent aux besoins et stratégies définies en Guinée. À mesure que la PrEP évolue, ces documents devront être mis à jour afin de refléter les progrès tant sur le plan scientifique que de la mise en œuvre.

## Composantes et supports pour cette formation

---

Bien en amont de la formation, le formateur devra se familiariser avec toutes les composantes de cette formation. Le référentiel comprend le manuel du formateur qui inclut de nombreuses annexes : le manuel du participant, des supports pour animer la formation (diapositives PowerPoint), des outils de suivi et d'évaluation, des outils d'évaluation de la formation et des apprentissages (pré/post test).

Le parcours de la session de formation est composé de 6 modules ainsi que d'une section de conclusion / évaluation qui sera utilisée en fonction du public cible de la formation. Pour chaque module un set de diapositives support est mis à disposition.

Il est proposé que l'ensemble des 6 modules soient utilisés pour les prestataires et agents de santé travaillant dans les CSA et CC ainsi que les personnes en responsabilité de mettre en œuvre l'offre de PrEP dans sa globalité (superviseurs PE, responsable M&E etc...). Il est par ailleurs proposé que seuls les 4 premiers modules seront utilisés pour la formation des pairs éducateurs tenant compte de leurs rôles dans

l'accompagnement des usagers.ères de la PrEP. Ainsi, les éléments de suivi clinique et biologique ou le dispositif et outils de suivi évaluation de la PrEP ne seront pas abordés (l'évaluation de l'éligibilité est cependant incluse dans le module 3). La section conclusion et évaluation sera alors utilisée à la fin du module 4.

### **Manuel du formateur**

Le parcours de formation est composé de 6 modules (4 modules pour les PE), chacun composé de sessions de formation aux durées variées. Pour bien réussir chaque session de formation, il est proposé un parcours pédagogique qui indique la durée prévue, les éventuels supports requis, des instructions sur le déroulement et des conseils sur les scénarios ou jeux de rôle envisagés. Ce manuel peut donc servir de guide pour mener les séances de formation.

Avant d'animer la formation, il est recommandé de lire le manuel du formateur en entier, y compris son introduction, le descriptif de toutes les sessions, les scénarios cliniques, les jeux de rôle et les outils mis à disposition en annexes.

### **Manuel du participant**

Le manuel du participant reprend les principaux éléments couverts lors de la formation sous forme de fiches/aides mémoires afin que les apprenants puissent les utiliser après la formation, dans leur pratique quotidienne. Les outils de création de la demande et de suivi et d'évaluation compléteront le manuel afin de permettre aux personnes formées d'appliquer leurs connaissances avec l'ensemble des outils disponibles.

### **Diapositives de la présentation**

Les diapositives présentent les objectifs pédagogiques de chaque module, leur contenu, les scénarios utilisés, les instructions des activités en binômes ou petits groupes. Les formateurs utiliseront ces diapositives comme support au manuel de formation qui permettront de couvrir l'ensemble du parcours avec les participants. Les parcours pédagogiques présentés dans ce manuel se réfèrent aux diapositives de chaque session et, dans certains cas, soulignent les principaux points à aborder. Il est recommandé de prendre connaissance de toutes les diapositives avant de dispenser la formation.

### **Les annexes du manuel du formateur**

Les annexes du manuel du formateur contiennent les différents outils utiles à cette formation. Il sera nécessaire d'en photocopier pour l'animation de certaines sessions de formation afin de les mettre à disposition des participants (questionnaires pré post tests, outils de suivi évaluation, étude de cas ...).

## **Calendrier proposé pour les parcours de formation**

---

La formation de la PrEP a été conçue en 4 à 6 modules pour être menée en présentiel en fonction du public cible.

La durée de la formation pour les PE est de 2 jours (4 modules) alors que le parcours pour les prestataires de santé des CSA/CC comprend les 6 modules pour une durée de 3 jours de formation.

Une attention particulière a été apportée pour ne pas avoir un temps d'apprentissage trop long chaque journée (entre 5 et 6 h30 d'apprentissage par jour sans compter les pauses) et la formation tente d'alterner des présentations orales des formateurs avec des sessions plus interactives de questions/réponses ou de jeux de rôles.

## Proposition de calendrier par module

| Jour 1          |   |
|-----------------|---|
| 8h45 –9 h 00    | Accueil et installation des participants                              |
| 9 h 00 -10 h 30 | Introduction, Questionnaire pré formation                             |
| 10 h 30-11h00   | PAUSE CAFE  |
| 11 h00-13h      | Module 1  |
| 13h -14 h30     | PAUSE DÉJEUNER  |
| 14 h30 -16h30   | Module 2  |
| 16H30           | FIN DE LA JOURNEE DE FORMATION  |
| Jour 2          |   |
| 8 h30 –8 h 40   | Accueil des participants et rappel des éléments abordés la veille     |
| 8h40 -9h55      | Module 3  |
| 9 h55 -10 h 15  | PAUSE CAFE  |
| 10 h15 -11 h 35 | Module 3 (suite)  |
| 11h35 -12h 30   | Module 4  |
| 12 h30-13h45    | PAUSEDÉJEUNER   |
| 13 h 45-15 h50  | Module 4 (suite)  |
| 15H50 - 16H10   | PAUSE / Fin de la journée de formation pour les prestataires de santé |
| 16H10 – 16h55   | Conclusion et évaluation de la formation des PE (4 modules)           |
| Jour 3          |   |
| 9 h–9 h 10      | Accueil des participants et rappel des éléments abordés la veille     |
| 9 h 10-10 h 30  | Module 5  |
| 10 h 30-10h50   | PAUSE CAFE  |
| 10h50- 12h20    | Module 5 (suite)  |
| 12 h20 -13 h 50 | PAUSE DÉJEUNER  |
| 13h50-14 h 40   | Module 6.   |
| 14h40 – 15h40   | Conclusion et évaluation de la formation des prestataires (6 modules) |
| 15h40           | FIN DE LA FORMATION   |

## Mode d'emploi de ce manuel de formation

Le manuel du formateur est un guide détaillé permettant d'animer la formation. Pour vous préparer :

- Lisez l'introduction en premier, y compris la proposition de calendrier et les conseils de préparation, logistiques et de mise en place ;
- Lisez le récapitulatif du Module 1, y compris sa durée, ses objectifs pédagogiques, ses supports.

Lisez le déroulement de toutes les séances du Module 1, les unes après les autres dans l'ordre chronologique. Chaque séance comprend :

- La durée prévue ;
- Les objectifs pédagogiques définis ;
- Les supports requis ;
- Si vous animez les séances avec l'aide d'un collègue, répartissez-vous les étapes et notez qui se chargera des supports et de la préparation.

Procédez ainsi pour les Modules 2, 3, 4, 5 et 6.

## **Adaptation du contenu par le formateur**

---

Si vous choisissez d'adapter, de modifier ou de remplacer un exercice ou un scénario clinique, évaluez la qualité du nouvel exercice ou du nouveau scénario en vous posant les questions suivantes :

- La tâche incluse dans le nouvel exercice ou le nouveau scénario est-elle clairement définie ?
- Le nouvel exercice ou le nouveau scénario est-il cohérent avec le contenu du module ?
- Le nouvel exercice ou le nouveau scénario atteint-il le ou les mêmes objectifs que l'exercice ou le scénario d'origine ?
- Le nouvel exercice ou scénario est-il adapté à la durée allouée ?
- Le nouvel exercice ou scénario contribue-t-il à la variété des activités offertes ?
- Le nouvel exercice ou scénario incitera-t-il les participants à réfléchir et apprendre de manière active ?
- Quels sont les avantages de l'exercice ou du scénario de substitution par rapport au scénario d'origine ?
- Quels supports sont requis ?
- De nouvelles diapositives doivent-elles être conçues pour le nouvel exercice ou scénario ?

## **Début de la formation / d'une journée de formation**

---

Préparez une table pour l'inscription au moins 30 minutes avant le début de la formation. La table d'inscription est l'endroit où les participants s'arrêteront avant de se rendre dans la salle de formation le premier jour. Ainsi, ils pourront :

- S'inscrire à la formation ou signer la liste de présence (La liste de présence peut comprendre des espaces pour éventuellement indiquer le nom des participants, leur poste, leur lieu de travail, l'adresse de leur employeur, leur numéro de téléphone professionnel et portable mais aussi leur adresse e-mail.) ;
- Écrire leur nom sur leur badge ou sur un papier. Les formateurs et les participants doivent laisser leur nom visible pendant toute la durée de la formation afin de faciliter la mémorisation des noms et un meilleur réseautage pour le futur.

Pour commencer une journée de formation, répondez à toutes les questions potentielles qui vous seront posées avant de démarrer la journée. Vous pouvez également utiliser cette période pour faire un rappel des éléments abordés la veille le cas échéant. Cela ne devrait pas vous prendre plus de 5 à 10 minutes.

## **Évaluation de la formation**

---

### **Questionnaire préalable à la formation (pré test)**

Ce parcours de formation comprend un questionnaire préalable à la formation dont l'objectif des questions est d'estimer les connaissances des participants avant le début de la formation en lien avec les compétences attendues pour la mise en œuvre de la PrEP. Cette évaluation a également pour but de donner aux participants une idée de ce qu'il leur faudra savoir et de ce qu'ils devront être capables d'accomplir une fois la formation terminée. Une fois terminée, l'évaluation permettra aux formateurs d'avoir un aperçu de ce que les participants savent et ne savent pas. Les notes ne seront pas communiquées aux participants mais pourront servir à comparer la progression des participants avant et après la formation (voir post test ci-dessous).

### **Questionnaire post-formation**

Le parcours de formation comprend un test final avec des questions à choix multiples. Les questions à choix multiple sont les mêmes que celles de l'évaluation au début de la formation. Elles sont conçues pour évaluer les apprentissages des connaissances et des compétences essentielles portant sur la mise en œuvre d'une PrEP. Le test final devra être noté et pourra être comparé avec le test effectué avant le début de la formation afin d'évaluer la progression des participants.

### **Formulaire d'évaluation de la formation**

Le formulaire d'évaluation de la formation est une importante source d'information. Il permet de savoir comment améliorer le parcours de formation afin de mieux répondre aux besoins des participants à l'avenir. Si disponibles, veuillez distribuer les certificats de formation aux participants après avoir récupéré leur questionnaire post-formation et leur formulaire d'évaluation remplis.

# Rôle et responsabilités du formateur

---

## Éléments clés

---

**Les formateurs établissent les normes de la discussion :** Votre rôle de formateur est d'être attentif, de demeurer centré sur le sujet et de vous intéresser à la discussion et à l'apprentissage en cours. Vous instaurez le cadre de la communication et du dialogue en regardant tous les participants qui se trouvent dans la salle, en les écoutant attentivement et en les encourageant tous à contribuer à la discussion.

**Les formateurs font du cadre de formation leur priorité.** Vous décidez de tous les aspects logistiques de la formation, comme la disposition des tables et des chaises ou le déroulement des exercices en petits groupes. Vous devez également évaluer la manière dont l'environnement de la formation influe sur l'engagement et l'apprentissage des participants et faire les modifications nécessaires.

**Les formateurs doivent être attentifs à l'heure.** Il est facile de prévoir trop d'activités et de ne pas intégrer assez de périodes plus reposantes pour les participants. Prévoyez toujours plus de temps que vous ne pensez pour les activités. Le calendrier qui est proposé prend en considération cet aspect et les durées qui ont été proposées doivent normalement vous permettre de mener les différentes sessions avec confort.

**Les formateurs expliquent aux participants le but de chaque activité d'apprentissage et son importance.** En outre, précisez la durée prévue pour chaque activité aux participants.

**Les formateurs animent la discussion.** Ils le font en utilisant diverses techniques et outils afin d'éliminer toute tension ou de relancer la discussion. Vous devez avoir des stratégies pour maintenir l'intérêt des participants et assurer leur apprentissage.

**Les formateurs doivent être attentifs au comportement des participants.** Vous devriez observer avec attention les indices verbaux et non verbaux que les participants fournissent et prendre les mesures appropriées pour répondre à leurs besoins, qu'ils soient ouvertement formulés ou non.

**Il est du devoir des formateurs de préserver la confidentialité dans le milieu d'apprentissage.** Lors de la formation, les participants partageront les scénarios cliniques et les témoignages sur la façon dont leurs collègues, leurs responsables et eux-mêmes ont géré différentes situations au travail. Ils pourraient également raconter des histoires au sujet de leurs amis ou d'eux-mêmes, des histoires qui sont personnelles, qui ne devraient pas être discutées à l'extérieur de la salle de formation. En règle générale, ces histoires illustrent une leçon apprise ou une pratique actuelle. Encouragez les participants à partager en toute confiance leurs témoignages en leur expliquant que toutes les informations divulguées resteront confidentielles. Assurez-vous aussi d'être exemplaire en respectant cette confidentialité.

## Préparation du formateur

---

### Liste de contrôle du formateur

| ✓ | Avant la formation   |
|---|--|
|   | Lisez les énoncés de compétences, les objectifs d'apprentissage, le contenu technique, les questions de discussions, les étapes à suivre à chaque séance et les scénarios et des jeux de rôle cliniques.   |
|   | Préparez chaque séance en lisant toutes les étapes relatives aux séances, ainsi que toutes les instructions ayant trait aux scénarios et exercices.  |
|   | Obtenez et organisez les matériels nécessaires pour la formation.  |
|   | Révissez les diapositives et familiarisez-vous avec leur contenu. Pratiquez votre exposé oral avec l'ordinateur et la présentation du contenu technique avec les diapositives.   |
|   | Réfléchissez à la façon dont vous allez expliquer le fonctionnement des exercices de groupe et à la manière d'obtenir des réponses des participants. Préparez-vous, planifiez et établissez des stratégies pour faire avancer la discussion. Pour les exercices ou les discussions compliqués, envisagez de travailler avec quelqu'un. |
|   | Développez un plan et établissez des stratégies pour contrôler la durée des activités et suivre le calendrier. Réfléchissez par exemple à la façon dont vous pourriez raccourcir une discussion ou une activité de jeux de rôle si nécessaire.   |
|   | Tentez de vous familiariser avec les participants et de connaître leur lieu de travail, leur fonction, leurs responsabilités, leurs compétences et leur expérience, ce avant et pendant la formation.  |

### La formation en équipe

---

Lorsque vous planifiez de présenter un module ou plusieurs avec un autre formateur ou co-formateur, envisagez de poser les questions suivantes pour clarifier vos rôles :

- De quelle manière allez-vous partager le contenu de la formation avec votre (vos) collègue(s) ?
- Quelles sont les différences entre votre façon d'enseigner et celle de votre collègue ?
- Comment allez-vous faire la transition entre chaque présentation ? Considérez chaque transition nécessaire.
- Quelles difficultés pourraient se présenter ? Comment votre collègue et vous-même pouvez-vous garantir que vous travaillerez bien ensemble ?
- Quel signal votre collègue et vous pourriez-vous utiliser pour retenir l'attention de l'autre lorsque l'un de vous est en train d'animer une séance ?
- Comment allez-vous répondre aux questions des participants ?
- Comment allez-vous vous assurer que les participants reviennent de leur pause à temps ?

La liste de contrôle ci-dessous pour la formation en équipe vous aidera à planifier les principales tâches que vous et votre co-formateur devrez accomplir avant que le programme de formation ne commence.

## Liste de contrôle de la formation en équipe

|   |   |
|---|---|
| ✓ | <b>Préparation</b>  |
|   | Choisissez la personne qui dirigera et enseignera chaque séance de chaque module, ainsi que la personne qui dirigera chacun des exercices de ces séances.   |
|   | Décidez d'un plan pour ne pas dévier du calendrier, pensez à la façon dont votre collègue et vous-même allez vous faire signe lorsque votre temps se sera écoulé.   |
|   | Décidez ensemble la disposition de la salle.  |
| ✓ | <b>Pendant la formation</b>   |
|   | Soutenez votre collègue lorsqu'il fait une présentation en restant attentif. Ne corrigez jamais votre collègue devant les participants.   |
|   | Si nécessaire, demandez de l'aide à votre collègue, lorsque vous ne connaissez pas la réponse à une question ou que vous n'êtes pas certain de quelque chose par exemple.   |
|   | Asseyez-vous de façon à garder le contact visuel avec votre collègue, mais également de façon à ce que l'attention reste dirigée vers la personne qui fait la présentation.   |
| ✓ | <b>Après la formation</b>   |
|   | Relisez le formulaire d'évaluation de la formation dûment rempli et discutez des points qui à votre avis étaient positifs et de ceux qui pourraient être améliorés. Prenez note pour que vous vous en souveniez lors de la prochaine formation. |
|   | Discutez des méthodes de vous entraider l'un l'autre lors des prochaines formations.  |

## Préparation de l'environnement

---

Vous devez créer une ambiance qui facilitera l'apprentissage en garantissant que les participants se sentent en sécurité, soutenus et respectés. Prenez le temps de soigneusement planifier et dispenser la formation de façon à créer un environnement psychologiquement sain et favorable.

Voici des exemples de stratégies permettant d'instaurer un climat de confiance et de confort pour les participants :

- Arranger les sièges de façon à ce que les participants puissent se voir et voir le formateur ;
- Établir un rapport avec les participants en les saluant chaleureusement et en vous montrant agréable, abordable et compétent ;
- Demander aux participants de se présenter au début de la formation en mentionnant leur nom, leur organisation ou établissement et leur fonction ;
- Encourager les participants à partager leurs connaissances avec le groupe et à répondre aux questions des autres, s'il y a lieu.

## Connaître son public

---

Connaître son public est important. Cela signifie prendre le temps d'apprendre quelque chose au sujet des individus qui participeront à la formation de façon à ce que vous puissiez adapter le contenu et les activités à leurs besoins d'apprentissage.

Vous pourriez, par exemple, vouloir connaître les indications suivantes au sujet des participants d'une formation à venir :

**Données démographiques.** Connaître l'âge, le sexe, le lieu de résidence et d'autres informations démographiques de chaque participant vous aidera à planifier les aspects logistiques (lieu et horaire de la formation) et à adapter les scénarios et autres exercices en conséquence.

**Éducation.** Connaître le niveau de scolarité des participants peut vous aider à prévoir le type de langage à utiliser et à adapter la formation à leur domaine d'études ainsi qu'à leur niveau d'instruction.

**Emploi ou fonction.** Connaître l'emploi ou la fonction des participants vous aidera à associer les compétences et le contenu de la formation à acquérir à leur milieu de travail.

**Connaissances, expériences et compétences en prévention, soins et traitement du VIH.** Savoir quels sont les connaissances, l'expérience et le degré de compétence des participants vous permettra de déterminer comment enseigner le contenu de la formation, la durée et les méthodes nécessaires à son enseignement et cela vous permettra également de juger quels seront les scénarios/exercices cliniques et les méthodes d'apprentissage les mieux adaptés au groupe. Envisagez d'inviter les participants qui ont le plus d'expérience à contribuer à la discussion, à participer aux jeux de rôle et à s'associer à des participants qui ont moins d'expérience lors de travail en sous-groupes.

Le pré-test vous permettra également de déterminer les connaissances et les compétences des participants en ce qui concerne la mise en œuvre de la PrEP.

**Attitude.** Connaître l'attitude des participants relativement à la formation peut vous donner une idée des difficultés auxquelles vous devrez faire face. Essayez de savoir ce que pensent vraiment les participants au sujet de la formation à venir. Sont-ils impatients d'y participer ? Ou pensent-ils qu'il s'agit d'une perte de temps ? Quelle est leur attitude envers le sujet qui sera présenté ?

Parler aux participants avant le début de la formation, pendant les pauses et les repas, ainsi qu'à la fin de la journée afin de mieux les connaître notamment leur ancienneté dans leur poste, leur éducation, le temps passé à travailler sur le VIH, dans quel type de programmes ils ont participé et de leurs attentes et inquiétudes au sujet de la formation.

## Gestion du temps

---

1. **Connaître le contenu à enseigner.** Étudiez le contenu de la formation pour vous assurer de le comprendre parfaitement avant le début de la formation. Si vous avez besoin d'aide, contactez un expert ou des ressources en ligne. Cherchez à savoir comment diminuer ou augmenter le contenu de la formation selon les besoins des participants. Déterminez comment modifier le calendrier afin de gagner du temps supplémentaire le cas échéant. Par exemple:
  - Raccourcissez les pauses ou le déjeuner.
  - Prolongez la journée. (Commencez 30 minutes plus tôt ou terminez 15 minutes plus tard par exemple.)
  - Réduisez le temps accordé ou passez outre certaines présentations, exercices ou les questions de discussions portant sur un domaine que les participants connaissent bien.
2. **S'entraîner avant la formation.** Pratiquez la présentation des exercices d'introduction, du contenu général et des instructions à voix haute en utilisant le matériel que vous utiliserez le jour de la formation. Pratiquez la présentation du contenu technique et des scénarios/exercices cliniques avec votre co-formateur en vous référant au manuel du formateur et aux diapositives de la présentation.

3. **Soyez flexible tout en respectant l'ordre du jour.** L'ordre du jour permet aux participants de connaître la durée prévue des modules.
4. **Surveiller le temps.** Placez une horloge ou une montre à un endroit visible, mais qui ne distraira pas les participants. Utilisez des signaux (par exemple, « 5 minutes », « 1 minute » et « stop ») pour prévenir votre co-formateur et les participants qui font une présentation, du temps qui leur reste.
5. **Réserver une « aire de stationnement »** aux discussions qui durent trop longtemps ou qui sont associées au sujet discuté, mais pas essentiel (voir l'encadré ci-dessous).

L'« aire de stationnement » est une feuille de papier ou une feuille de chevalet de conférence affichée dans la salle de formation. L'objectif est de trouver un endroit où noter les points importants, mais sans rapport direct ou immédiat à la question, qui ont été soulevés. Par exemple, lorsqu'une discussion s'éloigne trop des objectifs d'un module spécifique ou s'étend trop longuement, le formateur peut noter le sujet ou la question qui est discutée sur la feuille de papier servant d'« aire de stationnement ». Le sujet de la question demeure dans l'« aire de stationnement » jusqu'à une période convenue, comme à la fin de la formation, une pause ou un module pertinent à venir. Le groupe retient alors le sujet ou la question de l'« aire de stationnement » pour le ou la réexaminer.

## Pour une formation efficace

---

Les formateurs doivent toujours garder à l'esprit les recommandations suivantes.

- Préparez-vous en avance ;
- Être attentif à l'heure et accélérer ou ralentir les activités en conséquence ;
- Maintenir un bon contact visuel ;
- Encourager la participation et les questions ;
- Parler assez fort et articuler correctement ;
- Donner des instructions claires et les répéter si nécessaire ;
- Récapituler et revenir sur les points essentiels à la fin de chaque module ;
- Écrivez de manière lisible et visible ;
- Faire des commentaires positifs et constructifs ;
- Tenir compte du langage corporel des participants ;
- Assurez-vous que le groupe reste bien concentré sur la tâche en cours ;
- Regarder les participants (pas les visuels), lorsque des visuels sont utilisés ;
- Ne pas présumer que tous les participants ont le même niveau de connaissances ;
- Ne pas présumer que tous les participants ont le même niveau d'alphabétisation.

## Principes de l'apprentissage des adultes

---

Cette formation est conçue d'après certains principes suivants de l'apprentissage des adultes<sup>1</sup>:

**Respect** : Les apprenants adultes doivent se sentir respectés et égaux.

**Affirmation** : Les apprenants adultes ont besoin d'entendre des commentaires constructifs et de valorisation.

**Expérience** : Les apprenants adultes mémorisent mieux en s'appuyant sur leurs connaissances et expériences.

**Pertinence** : L'apprentissage doit répondre aux besoins réels des adultes.

**Dialogue** : Les formateurs et les apprenants doivent instaurer un dialogue et apprendre les uns des autres.

**Engagement** : Les apprenants doivent ou ont besoin de se familiariser avec la matière à apprendre par le biais du dialogue, de la discussion et d'apprentissages par les pairs.

**Urgence** : Les apprenants adultes doivent être capables de mettre leur apprentissage immédiatement en application.

**Règle 20–40–80** : Les apprenants adultes retiennent généralement 20 % de ce qu'ils entendent, 40 % de ce qu'ils entendent et voient et 80 % de ce qu'ils entendent, voient et font.

**Penser, ressentir et agir** : L'apprentissage est plus efficace lorsque les apprenants pensent, sentent (émotions) et agissent (font quelque chose avec leurs nouvelles connaissances).

**Sécurité et confort** : Les apprenants adultes ont besoin de se sentir en sécurité et à l'aise pour participer et apprendre. Ils ont besoin de savoir que leurs idées et contributions ne seront pas ignorées ou rabaisées.

## Méthodologies de formation

---

Pour mettre en pratique les principes de l'apprentissage des adultes, cette formation utilise diverses méthodologies suscitant la participation, notamment la réflexion en petits groupes, les scénarios, les jeux de rôle et d'autres activités en sous-groupes. Ces activités sont conçues pour solliciter et consolider l'expérience et les connaissances des participants, promouvoir la discussion et la réflexion sur des sujets importants, mettre en pratique ce qu'ils ont appris et aider les participants à apprendre les uns des autres. En outre, ces méthodologies favorisent une meilleure mémorisation du contenu et créent un milieu d'apprentissage ouvert, engageant et encourageant.

### Discussions / Réflexions de groupe

Une discussion est un dialogue entre les participants et le formateur, dans lequel les participants répondent aux questions et réagissent aux idées des uns et des autres. Il se peut qu'au cours d'une discussion, de nouvelles questions puissent être posées. Lorsque le formateur dirige une discussion avec un groupe important, il ou elle doit la gérer en continuant à capter l'intérêt des participants, en sollicitant activement les réponses et en limitant la parole de ceux qui se plaisent à beaucoup parler. Cela est également valable pour les discussions en sous-groupes.

---

<sup>1</sup> Adapté de : Partners in Health, *Household Development Agents and Human Rights Facilitator Manual: A Unit from the Household Development Agent Training Series*, Boston, MA, États-Unis, Partners in Health, 2011.

Pour faciliter les discussions en sous-groupes ou en grand groupe

- Fixez un délai et soyez attentif à l'heure.
- Expliquez que les participants qui désirent parler doivent lever leurs mains.
- Restez sur le sujet tout en vous assurant que la discussion avance.
- Encouragez tout le monde à participer et faites en sorte que tous ceux qui ont levé la main parlent.
- Limitez les participants qui ont tendance à monopoliser la parole.
- Posez des questions supplémentaires pour encourager plus de réponses à une première question, par exemple « Quoi d'autre ? » et « Avez-vous d'autres idées ? ».
- Terminez la discussion en répétant et récapitulant les points principaux.

Pour faciliter la réflexion de groupe

- Expliquez que l'objectif de cette activité n'est pas d'obtenir une seule réponse juste à une question ou à un problème, mais d'échanger le plus d'idées possibles.
- Acceptez une idée par participant, une à la fois.
- Maintenez un rythme dynamique.
- Encouragez tous les participants à émettre des idées. Ne comptez pas uniquement sur quelques participants pour mener toute la discussion.
- Après l'activité de réflexion, le formateur et les participants peuvent examiner, organiser et ordonner les réponses.
- Si les participants font cette activité en sous-groupes, demandez aux groupes de garder à l'esprit les points ci-dessus pendant qu'ils travaillent.

### **Activités en sous-groupes**

Le formateur répartit les participants en sous-groupes pour entreprendre une activité d'apprentissage. Les activités en sous-groupes permettent à chacun de participer plus qu'ils ne le feraient s'ils étaient en grand groupe. En outre, ils aident les participants à mieux se connaître et à travailler avec de nouvelles personnes.

Quelques conseils pour organiser des activités en sous-groupes :

- Avant de répartir les participants en sous-groupes, donnez des instructions claires pour chaque tâche que chaque sous groupe devra accomplir. Utilisez les instructions dans les démarches à suivre correspondant à chaque séance de la formation.
- Regroupez les participants de façon à ce qu'ils ne travaillent pas toujours avec les personnes qu'ils connaissent bien. Pour cela, le comptage est une méthode qui fonctionne bien ou de tirer une carte au hasard, puis regroupez-les selon une suite ou par nombre ; demandez-leur de prendre un objet ou un bout de papier coloré au hasard, puis regroupez-les par couleur ; ou bien regroupez-les selon leur anniversaire (saison ou mois), la première lettre de leur prénom ou leur nom le dernier chiffre de leur numéro de téléphone, leur taille. En fonction de la répartition obtenue, réorganisez ces sous groupes pour qu'ils aient tous la même taille.
- Précisez au sous groupe que tous les membres doivent participer.
- Demandez à chaque sous groupe de choisir quelqu'un qui marquera le temps et éventuellement une personne qui restituera.
- Soyez vous-même attentif au temps et prévenez les groupes quand l'heure approche : rappels à cinq minutes et une minute.
- Pendant que les sous-groupes travaillent, déplacez-vous d'un sous groupe à l'autre pour garantir que tous les participants ont compris la tâche et font des progrès.

## Jeux de rôles

Un jeu de rôle est une brève interprétation libre où les participants jouent des rôles où ils se trouvent confrontés à une situation ou un problème où ils se rendent compte de ce que signifie être dans cette situation. Le jeu de rôle est une activité libre, les participants n'ont pas besoin de mémoriser des dialogues pour interpréter le rôle parfaitement. L'objectif est de vivre une expérience et d'en apprendre quelque chose.

Pour faciliter un jeu de rôle

- Donnez des instructions claires sur la tâche que chaque groupe doit accomplir. Vous trouverez ces instructions dans les démarches à suivre correspondant à chaque séance de la formation.
- Fixez une limite de temps pour la pratique et l'interprétation du jeu de rôle et gérez bien le temps.
- Rappelez aux participants qu'il ne s'agit pas d'interpréter leurs rôles à la perfection, mais qu'il s'agit plutôt d'une occasion de pratiquer la manière dont ils répondraient à une situation à laquelle ils pourraient se trouver confrontés dans le monde réel. Faire des erreurs pendant le jeu de rôle n'a rien de grave.
- Analysez le jeu de rôle en discutant en groupe. Vous trouverez des questions pour l'analyse dans les démarches à suivre correspondant à chaque séance de la formation.

## Scénarios

Un scénario est la description d'une situation réaliste dont les participants discutent et qu'ils analysent. Les scénarios permettent aux participants d'appliquer leurs nouvelles connaissances pour résoudre un problème ou une situation particulière et proposer de possibles solutions.

Utilisation efficace des scénarios


- Si les participants utilisent le scénario en sous-groupes ou binômes, donnez-leur des instructions claires. Vous trouverez ces instructions dans les démarches à suivre correspondant à chaque séance de la formation.
- Si vous écrivez vos propres scénarios, faites en sorte qu'ils soient simples et brefs. Utilisez des situations réalistes similaires à celles auxquelles les participants sont confrontés au quotidien. Donnez des informations essentielles et laissez les détails insignifiants de côté. Posez des questions qui guideront les participants dans l'analyse du scénario et une liste des points essentiels à discuter avec votre co-formateur.

# MODULE 1. : Principes fondamentaux de la PrEP orale

---

## Résumé du contenu du module 1

---

|   |  |
|---|--|
| <b>Durée :</b>  | 3 heures (pauses non incluses)   |
| <b>Objectifs Pédagogiques :</b>   | A l'issue de ce module les participants seront capables ...  |
|  | <b>Savoirs et savoir faire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Définir la PrEP orale ;</li><li>- Différencier la PrEP orale de la prophylaxie post-exposition (PPE) et du traitement antirétroviral (TAR) ;</li><li>- Expliquer la relation entre l'efficacité de la PrEP orale et l'observance ;</li><li>- Indiquer les principales raisons pour lesquelles la PrEP orale est nécessaire ;</li><li>- Préciser les schémas de PrEP orale approuvés par l'Organisation mondiale de la Santé (OMS) ;</li><li>- Identifier les préoccupations concernant la mise en œuvre de la PrEP orale ;</li><li>- Expliquer les risques et les bénéfices de la PrEP orale.</li></ul> |
| <b>Modalités :</b>  | Questionnaire pré test, Exposé, discussion et questions/réponses avec les participants   |

Le module est divisé en 5 séquences et 9 sous-séquences :

1. Introduction à la formation
  - 1.1 Présenter les objectifs de formation et le programme de formation
  - 1.2 Recueillir les attentes des participants.
  - 1.3 Faire un pré test.
2. Introduction à la PrEP
  - 2.1 La prévention combinée, définition de la PrEP et options possibles.
  - 2.2 Pourquoi et pour qui la PrEP est nécessaire.
3. Evidences sur la PrEP
  - 3.1 Preuves d'efficacité et molécules utilisées
  - 3.2 Efficacité et observance
4. PrEP et PPE et TAR, similitudes et différences
  - 4.1 PrEP et PPE
  - 4.2 PrEP et TAR
5. Questions fréquentes autour de la PrEP

## Matériels nécessaires

---

- Manuel du formateur (à utiliser au long de toute la formation) ;
- 1 exemplaire par participant du questionnaire préalable (pré test) à la formation (Annexe A);
- Diapositives du Module 1 (nécessaire pour toutes les séances du Module 1).

## Fiche pédagogique du module 1

### JOUR 1

| Horaires | Séquences                   | Objectifs  | Temps | Méthode   | Supports   | Observations  |
|----------|-----------------------------|--|-------|---|--|---|
| 9h       | Accueil et présentation     | Prise de contact des formateurs et participants.                 | 30 mn | Inviter et s'assurer que chaque participant :<br>- Remplit et signe la liste de présence<br>- Se présente aux autres (y compris les formateurs)<br>- Est identifiable (papier avec nom ou badge)  | PPT<br>« Support »<br>(diapo 2 à 3)                                      | Présentation brève (1 minute avec nom, prénoms et position/localisation)  |
| 9h30     | Introduction à la formation | Présenter les objectifs de formation et le programme             | 20mn  | Le formateur explique les objectifs de la formation, le contexte, le programme et quelques règles à suivre ou remarques concernant la formation.  | PPT<br>« Support »<br>(diapo 4 à 14)                                     | Insister sur le fait que la formation alterne présentations théoriques et exercices pratiques.  |
|          |                             | Recueillir les attentes des participants.                        | 10mn  | Le formateur demande aux participants d'énumérer leurs attentes vis-à-vis de la formation, sur une feuille ou un post it.<br>Le formateur ramasse les feuilles (ou demande aux participants de coller leur post it sur le tableau), note les attentes des participants et apporte les réponses si nécessaire. | Flip chart + feutres<br>Bloc-notes du participants                       | Si certaines attentes ne peuvent pas être prises en compte, expliquez pourquoi et – si possible – proposez une solution aux participants. |
| 10h00    | Organisation du Pré test    | Evaluer le niveau des participants sur les modules de l'atelier. | 30 mn | Le formateur distribue le questionnaire pré test aux participants et donne les consignes.<br>Après 25 mn, le formateur ramasse les copies (Il procédera à la correction par la suite pour les analyser et les comparer avec le post test).  | Questionnaire pré test<br>(annexe A)<br>PPT<br>« Support »<br>(diapo 16) | Les participants doivent mettre leurs initiales sur le questionnaire.   |
| 10H30    | PAUSE CAFE (20 MN)          |  |       |   |  |   |

| Horaires | Séquences              | Objectifs   | Temps | Méthode   | Supports                               | Observations   |
|----------|------------------------|---|-------|---|--|--|
| 10h50    | Introduction à la PrEP | Présenter les objectifs du module 1.                    | 5mn   | Le formateur présente les savoirs et savoirs faire qui seront abordés pendant le module 1.  | PPT<br>« Support »<br>(diapo 18)       |  |
|          |                        | concepts clés genre et droits humains                   | 10 mn | Le formateur rappelle les concepts et éléments clés en lien avec le genre, les droits humains et les populations clés   | PPT<br>« Support »<br>(diapo 19 à 23)  |  |
|          |                        | Expliquer la PrEP et ses options.                       | 15mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- La prévention combinée<br>- La définition de la PrEP<br>Le formateur demande aux participants s'ils connaissent les différentes options de la PrEP possibles.<br><u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les options possibles de la PrEP | PPT<br>« Support »<br>(diapo 24 à 30)  | S'assurer que la question/ discussion sur les options de la PrEP ne dépasse pas 5 mn.  |
|          |                        | Expliquer pourquoi et pour quoi la PrEP est nécessaire. | 10mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Pourquoi la PrEP est nécessaire<br>- Les données épidémiologiques confirmant ce besoin<br>- Pour qui la PrEP est nécessaire en Guinée<br><br>Le formateur demande aux participants de résumer pourquoi la PrEP est nécessaire.               | PPT<br>« Support »<br>(diapo 31 à 34)  | Insister sur ce qui s'applique en Guinée, car c'est ce qui s'appliquera aux participants après la formation.                 |
| 11h30    | Evidences sur la PrEP  | Présenter les évidences sur l'efficacité.               | 5mn   | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les preuves de l'efficacité de la PrEP orale<br>- Les molécules recommandées pour la PrEP orale  | PPT<br>« Support »<br>(diapo 35 à 36)  |  |
|          |                        | Présenter les enjeux de l'observance.                   | 15mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Le lien entre efficacité et l'observance de la PrEP<br>Le formateur demande aux participants de définir l'observance.  | PPT<br>« Support »<br>(diapo 37 à 42)- | Ne pas hésiter à faire le parallèle avec les traitements ARV pour l'importance de l'observance (charge virale indétectable). |


| Horaires | Séquences                                     | Objectifs  | Temps | Méthode   | Supports                              | Observations   |
|----------|---|--|-------|---|---------------------------------------|--|
|          |   |  |       | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- La définition de l'observance<br>Le formateur pose une question sur les molécules PrEP et apporte la réponse (diapo suivante).                   |                                       |  |
| 11h50    | PrEP, PPE et TAR, similitudes et différences. | Comprendre les similitudes et différences entre PrEP et PPE. | 15mn  | Le formateur demande aux participants de définir la PPE<br><u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- La Définition de la PPE<br>- Les similitudes et différences entre PrEP et PPE         | PPT<br>« Support »<br>(diapo 43 à 46) |  |
|          |   | Comprendre les similitudes et différences entre PrEP et TAR. | 10mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- La Définition du TAR<br>- Les similitudes et différences entre PrEP et TAR   | PPT<br>« Support »<br>(diapo 47 à 49) |  |
| 12h15    | Questions fréquentes autour de la PrEP.       | Savoir répondre aux questions relatives à la PrEP.           | 40mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les questions fréquentes sur la PrEP<br><br>Série de 3 questions et réponses préparées (voir diapos) par rapport à ce qui vient d'être présenté. | PPT<br>« Support »<br>(diapo 50 à 65) | Au-delà des trois questions/réponses proposées, ne pas hésiter au moment de l'exposé oral de bien prendre le temps de discuter pour être sûr que les participants ont bien compris le message. |
| 12h55    |   | Valider l'atteinte des objectifs du module.                  | 5mn   | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre.   | PPT<br>« Support »<br>(diapo 66)      | En fonction des questions, cette séquence peut durer un peu plus longtemps si nécessaire.  |
| 13H00    | FIN DU MODULE 1 ET PAUSE DEJEUNER (1H30)      |  |       |   |                                       |  |

## MODULE 2. : Options et utilisation de la PrEP orale

---

### Résumé du contenu du module 2

---

|   |  |
|---|--|
| <b>Durée :</b>  | 2 heures   |
| <b>Objectifs</b>  | A l'issue de ce module, les participants seront capables ...   |
| <b>Pédagogiques :</b>   | <b><i>Savoirs et savoir faire:</i></b>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Expliquer les différentes options et schémas de prise de la PrEP orale.</li><li>- Savoir qui peut opter pour quelles options.</li><li>- Décrire les avantages et les inconvénients de chaque option.</li><li>- Comprendre comment démarrer et arrêter la PrEP orale en fonction du schéma.</li><li>- Envisager les changements nécessaires pour différents scénarios des usagers.ères de PrEP 2+1+1.</li><li>- Décrire les messages de conseils clés pour les clients de la PrEP 2+1+1</li></ul> |
| <b>Modalités :</b>  | Exposé, vidéo, discussion et questions/réponses avec les participants, exercices en groupe   |

Le module est divisé en 4 séquences et 9 sous-séquences :

1. Introduction au module
  - 1.1 Objectifs du module et rappel sur le genre et les droits humains
  - 1.2 La PrEP orale, éléments clés et options
2. La PrEP orale en continu
  - 2.1 Critères
  - 2.2 Comment la prendre
  - 2.3 Comment l'arrêter
3. La PrEP orale 2+1+1
  - 3.1 Critères
  - 3.2 Comment la prendre : Principes et scénarios
4. Exercice pratiques et conclusion

### Matériels nécessaires

---

- Manuel du formateur ;
- Diapositives du Module 2 (nécessaire pour toutes les séances du Module 2) ;
- Photocopies des 6 scénarios présentés dans les diapositives pour le travail en groupe (Annexe C) ;
- Une connexion internet (pour le support vidéo en ligne).

## Fiche pédagogique du module 2

### JOUR 1

| Horaires | Séquences                | Objectifs  | Temps | Méthode   | Supports                             | Observations   |
|----------|--------------------------|--|-------|---|--------------------------------------|--|
| 14h30    | Introduction au module 2 | Présenter les objectifs du module 2.                             | 5mn   | Le formateur présente les savoirs et savoir faire qui seront abordés pendant le module 2.   | PPT<br>« Support »<br>(diapo 3)      |  |
|          |                          | Rappeler quelques éléments clés et les options de la PrEP orale. | 10mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les éléments clés<br>- Critères pour les options de PrEP   | PPT<br>« Support »<br>(diapo 4 & 5)  | S'assurer que cette partie est bien comprise notamment qui peut choisir quelle option..                    |
| 14h45    | La PrEP orale en continu | Présenter les modalités d'utilisation de la PrEP quotidienne.    | 20 mn | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les critères<br>- Comment prendre la PrEP en continu<br>- Comment arrêter la PrEP en continu<br><br>Cliquez sur le lien de la vidéo (en ligne – diapo 8) et visionner là avec les participants.  | PPT<br>« Support »<br>(diapo 6 à 8)  | Après le visionnage de la Vidéo, prendre 5 minutes pour recueillir les éventuelles questions et y répondre |
| 15h05    | La PrEP orale 2+1+1      | Présenter les modalités d'utilisation de la PrEP 2+1+1.          | 50mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les critères<br>- Principe de la PrEP 2+1+1<br>- 6 Scénarios possibles d'utilisation<br><br>4 questions et réponses préparées (voir diapos) sont intégrées lors de cette session afin de la rendre plus interactive et vérifier la compréhension des éléments clés | PPT<br>« Support »<br>(diapo 9 à 25) |  |


| Horaires | Séquences  | Objectifs   | Temps | Méthode  | Supports                                     | Observations  |
|----------|--|---|-------|--|--|---|
| 15h55    | Exercices pratiques et conclusion.                     | S'exercer sur les différents scénarios de PrEP 2+1+1. | 30mn  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le formateur consigne 3 groupes pour les exercices.</li> <li>- Le formateur distribue les 6 scénarios (2 par groupe).</li> <li>- Chaque groupe travaille sur les exercices puis restituent leurs résultats en plénière.</li> <li>- Chaque résultat est discuté et validé collectivement.</li> </ul> | PPT<br>« Support »<br>(diapo 26)<br>Annexe C | Voir annexe C pour les scénarios à distribuer aux groupes.<br>Lors des discussions, se référer aux diapositives de la présentation PPT si les propositions faites par les groupes ne sont pas adaptées. |
|          |  | Valider l'atteinte des objectifs du module            | 5mn   | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre.  | PPT<br>« Support »<br>(diapo 27)-            | En fonction des questions, cette séquence peut durer un peu plus longtemps si nécessaire.   |
| 16h30    | FIN DU MODULE 2 ET DE LA PREMIERE JOURNEE DE FORMATION |   |       |  |  |   |

## MODULE 3. : Promotion et critères d'éligibilité de la PrEP orale

---

### Résumé du contenu du module 3

---

|   |  |
|---|--|
| <b>Durée :</b>  | ½ journée (2 heures 40, pauses non incluses)   |
| <b>Objectifs Pédagogiques :</b>   | A l'issue de ce module les participants seront capables ...  |
|  | <b>Savoir et savoir faire:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître les moyens de promouvoir la PrEP.</li><li>- Citer les principaux critères d'utilisation de la PrEP orale.</li><li>- Expliquer comment évaluer le risque d'IAV.</li><li>- Identifier les clients qui pourraient bénéficier de la PrEP en raison de leur probabilité élevée de contracter le VIH.</li><li>- Citer les contre-indications de la PrEP orale.</li><li>- Utiliser le formulaire standard pour sélectionner les clients selon les critères d'utilisation de la PrEP orale.</li></ul> |
| <b>Modalités :</b>  | Exposé, discussions et questions/réponses avec les participants, jeux de rôle.   |

Le module est divisé en 4 séquences et 10 sous-séquences :

1. Introduction au module
  - 1.1 Objectifs du module
  - 1.2 Parcours des usagers.ères de PrEP
  - 1.3 Promotion de la PrEP
2. Critères d'éligibilité de la PrEP orale
  - 2.1 Age
  - 2.2 Dépistage VIH
  - 2.3 Infection aiguë au VIH
  - 2.4 Autres contre indications (fonction rénale et médicamenteuse)
  - 2.5 Consentement et populations cibles
3. Outils et évaluation de l'éligibilité
  - 3.1 Présentation de la partie éligibilité du dossier usager.ère.
  - 3.2 Scénarios concrets
  - 3.3 Jeux de rôle
4. Conclusion

### Matériels nécessaires

---

- Manuel du formateur.
- Diapositives du Module 3 (nécessaire pour toutes les séances du Module 3).
- Photocopies des dossiers usagers/partie éligibilité (Annexe D).
- Photocopies des scénarios 2 et 3 pour les jeux de rôle (Annexe E).

## Fiche pédagogique du module 3

### JOUR 2

| Horaires | Séquences                         | Objectifs   | Temps | Méthode   | Supports                      | Observations   |
|----------|-----------------------------------|---|-------|---|-------------------------------|--|
| 8h30     | Accueil                           | Rappeler les apprentissages de la veille.               | 10mn  | Le formateur rappelle les apprentissages de la veille a travers des questions posées aux participants et apporte les corrections nécessaires.   |                               |  |
| 8h40     | Introduction au module 3          | Présenter les objectifs d'apprentissage du module 3.    | 5mn   | Le formateur présente les savoirs et savoirs faire qui seront abordés pendant le module 3.  | PPT « Support » (diapo 3)     | Objectifs de comprendre les critères d'éligibilité et de maitriser l'outil d'évaluation à disposition  |
|          |                                   | Présenter le parcours global des usagers.ères.          | 10mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Le parcours global de l'usager.ère   | PPT « Support » (diapo 4)     | Bien reprendre le circuit depuis la promotion jusqu'au suivi.<br>S'assurer que cette partie est bien comprise.   |
|          |                                   | Présenter les opportunités de promouvoir la PrEP.       | 10mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les opportunités de promotion de la PrEP pour les potentiels(les) usagers.ères.<br><br>Discussions autour du rôle concret des participants pour la promotion de la PrEP. | PPT « Support » (diapo 5 & 6) | Insister sur l'importance de la promotion de la PrEP.<br>Bien expliquer que des outils de création de la demande sont en cours de développement pour la Guinée et qu'ils devront être mis à disposition des populations ciblées.<br>S'assurer que la discussion fait le lien avec d'autres acteurs et leurs rôles dans la promotion. |
| 9h05     | Critères d'éligibilité de la PrEP | Présenter les 5 critères d'éligibilité à la PrEP orale. | 5mn   | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les 5 critères d'éligibilité   | PPT « Support » (diapo 7)     | Bien préciser que ces critères seront vus de manière plus approfondie avec les prestataires de santé lors du module 5.   |

| Horaires | Séquences                              | Objectifs  | Temps | Méthode  | Supports                                    | Observations  |
|----------|--|--|-------|--|---|---|
| 9h10     | Critères d'éligibilité à la PrEP.      | Présenter le critère 1 (âge.)  | 5 min | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- La loi VIH, l'âge de consentement pour le dépistage et donc l'âge minimum pour les usagers de PrEP.   | PPT « Support » (diapo 7)                   | Le dépistage sans consentement des parents étant de 15 ans pour le dépistage, le même âge est appliqué pour les usagers.ères de PrEP. |
|          |  | Présenter le critère 2 (séro-négatif VIH).                               | 10mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Le dépistage et conseils en matière de VIH.<br><br>1 question réponse en lien avec le sujet abordé.   | PPT « Support » (diapo 8 à 11)              |   |
|          |  | Présenter le critère 3 (absence d'IAV).                                  | 10mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Evaluation de l'IAV et conduite à tenir.  | PPT « Support » (diapo 12 à 14)             |   |
|          |  | Présenter le critère 4 (contre indications dont créatinémie).            | 10min | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les contres indications dont celle médicamenteuse et de défaut d'engagement de l'utilisateur.<br>- La Fonction rénale et la Clairance de créatinémie.<br><br>1 question réponse en lien avec le sujet abordé. | PPT « Support » (diapo 15 à 19)             |   |
|          |  | Présenter le critère 5 (consentement et populations cibles).             | 10mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Le consentement (volonté confirmée par l'utilisateur)<br>- Les personnes éligibles à la PrEP en Guinée.<br><br>1 question réponse en lien avec le sujet abordé.   | PPT « Support » (diapo 20 à 25)             | Bien s'assurer que le message clé retenu est :<br>En Guinée la PrEP orale est disponible pour les populations clés et leur réseau.    |
| 9h55     | PAUSE CAFE (20 MN)                     |  |       |  |   |   |
| 10h15    | Outils et évaluation de l'éligibilité. | Présenter le dossier usager/évaluation de l'éligibilité à la PrEP orale. | 15mn  | - Le formateur distribue les dossiers usagers (parite 1 à 6) aux participants.<br>- Le formateur s'appuie sur les diapositives et aborde chaque section et question du formulaire.   | Annexe D<br>PPT « Support » (diapo 26 à 29) | Bien rappeler que le formulaire est rempli après le dépistage VIH et que certaines sections/critères relèvent du médecin.             |


| Horaires | Séquences   | Objectifs   | Temps | Méthode   | Supports  | Observations   |
|----------|---|---|-------|---|---|--|
| 10h30    | Outils et évaluation de l'éligibilité de la PrEP orale. | Réfléchir à l'application des critères pour l'évaluation. | 15mn  | Le formateur présente les 3 scénarios proposés dans les diapositives et invitent les participants à répondre aux questions posées pour chaque scénario.   | PPT « Support » (diapo 30 à 32)                 | L'objectif de cette session n'est pas d'avoir les bonnes réponses mais d'amener les participants à réfléchir aux critères, aux informations à collecter pour évaluer l'éligibilité ;   |
|          |   | Simuler l'évaluation de l'éligibilité à la PrEP orale.    | 45mn  | Le formateur constitue des binomes.<br>Le formateur distribue l'annexe E, scénarios 2 et 3 à chaque binome.<br>Le formateur lit les consignes pour les jeux de rôle et s'assure qu'elles sont bien comprises (diapo 33).<br>Le formateur accompagne les binomes pendant les jeux de rôle.<br>Le formateur anime le debriefing des jeux de rôle (cf diapo 34). | PPT « Support » (diapo 33 à 34)<br><br>Annexe E | Bien s'assurer que les participants utilisent l'outil pendant les jeux de rôle.<br>Bien expliquer que toutes les réponses ne sont pas dans les scénarios et que les participants doivent improviser, l'objectif étant de s'exercer ! |
| 11h30    |   | Valider l'atteinte des objectifs du module.               | 5mn   | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre ;  | PPT « Support » (diapo 35)-                     | En fonction des questions, cette séquence peut durer un peu plus longtemps si nécessaire ;   |
| 11h35    | FIN DU MODULE 3   |   |       |   |   |  |

## MODULE 4. : Conseils pour l'initiation et le suivi de la PrEP orale

---

### Résumé du contenu du module 4

---

|   |   |
|---|---|
| <b>Durée :</b>  | 3 heures 15 (sans les pauses) + 1 heure pour conclusion/évaluation formation des PE   |
| <b>Objectifs Pédagogiques :</b>   | A l'issue de ce module les participants seront capables ...   |
|  | <b>Savoirs et savoir faire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les principes généraux pour apporter un conseil adapté.</li><li>- Connaître les messages et conseils clés pour l'initiation et le suivi de la PrEP orale.</li><li>- Accompagner l'utilisateur à la prise de décision de l'utilisation de la PrEP et de l'option possible (2+1+1/ en continu).</li><li>- Connaître les messages et conseils clés pour l'initiation et le suivi de la PrEP orale en matière d'observance.</li></ul> |
| <b>Modalités :</b>  | Exposé, discussions et questions/réponses avec les participants, jeux de rôle.  |

Le module est divisé en 4 séquences et 10 sous-séquences :

1. Introduction au module
  - 1.1 Objectifs du module
  - 1.2 Rappel du parcours des usagers.ères de PrEP
  - 1.3 Principes généraux pour le conseil en matière de PrEP orale
2. Conseils et accompagnement de l'utilisateur.ère de PrEP orale
  - 2.1 Objectifs
  - 2.2 Discuter de la PrEP et l'accompagnement lors de la visite initiale
  - 2.3 Exemples de messages clés
  - 2.4 Accompagnement lors du suivi de la PrEP et Arrêt de la PrEP
3. Accompagnement à l'observance pour les usagers.ères de PrEP
  - 3.1 Raisons possibles de la non observance et leçons apprises
  - 3.2 Discuter de l'observance de la PrEP lors de la visite initiale
  - 3.3 Approches de soutien à l'observance et stratégies supplémentaires
  - 3.4 Exemples de messages clés
  - 3.5 Evaluation de l'observance
4. Mise en pratique des conseils au moment de l'initiation
5. Conclusion du module

### Matériels nécessaires

---

- Manuel du formateur
- Diapositives du Module 4
- Photocopies des scénarios 1 et 2 pour les jeux de rôle (Annexe F)

## Fiche pédagogique du module 4

### JOUR 2

| Horaires | Séquences   | Objectifs   | Temps | Méthode  | Supports                              | Observations   |
|----------|---|---|-------|--|---------------------------------------|--|
| 11h35    | Introduction au module 4                                  | Présenter les objectifs d'apprentissage du module 4                             | 5mn   | Le formateur présente les savoirs et savoirs faire qui seront abordés pendant le module 4.   | PPT<br>« Support »<br>(diapo 3)       |  |
|          |   | Rappeler le parcours des usagers.ères.  | 5mn   | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Le parcours de l'utilisateur et le rythme des visites de suivi.   | PPT<br>« Support »<br>(diapo 4 & 5)   | Expliquer que le module 4 se focalise sur la partie entourée en rouge.                           |
|          |   | Présenter les principes généraux de conseil en matière de PrEP.                 | 5mn   | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les principes généraux de conseil en matière de PrEP orale.<br>- Le conseil centré sur l'utilisateur.                                   | PPT<br>« Support »<br>(diapo 6 & 7)   | Ne pas hésiter à expliquer que ces principes s'appliquent par ailleurs (suivi des PvVIH etc...). |
| 11h50    | Conseil et accompagnement de l'utilisateur de PrEP orale. | Définir et utiliser les principaux conseils apportés aux usagers de PrEP orale. | 5mn   | Le formateur invite les participants à partager les sujets qui doivent être abordés en terme de conseil à la visite initiale (diapo 9).  | PPT<br>« Support »<br>(diapo 8 & 9)   |  |
|          |   |   | 30min | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les objectifs du conseil lors de la visite d'initiation<br>- Les messages clés pour le conseil à l'initiation<br>- 2 Questions réponses | PPT<br>« Support »<br>(diapo 10 à 20) | Rappeler que le fiche des messages clés est incluse dans le manuel des participants.             |
|          |   |   | 5mn   | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les conseil lors du suivi et pour l'arrêt de la PrEP.   | PPT<br>« Support »<br>(diapo 21 à 22) |  |
| 12h30    | PAUSE DEJEUNER (1 heure 15)                               |   |       |  |                                       |  |

| Horaires | Séquences   | Objectifs  | Temps | Méthode   | Supports                                    | Observations  |
|----------|---|--|-------|---|---|---|
| 13h45    | Accompagnement à l'observance pour les usagers de PrEP                    | Présenter les enjeux, stratégies et messages pour soutenir l'observance à la PrEP orale. | 1h    | <p><u>Exposé oral du formateur sur :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le suivi de l'observance pour la PrEP, les raisons de non observance et leçons apprises.</li> <li>- Les approches et stratégies de soutien à l'observance</li> <li>- Les messages clés pour le soutien à l'observance</li> <li>- L'évaluation de l'observance</li> </ul> <p>Le formateur propose 2 Questions/réponses (cf diapos)</p> | PPT « Support » (diapo 23 à 40)             | <p>Cette partie est particulièrement importante pour les PE qui auront un rôle crucial pour le suivi des usagers.ères et particulièrement le soutien de l'observance.</p> <p>Rappeler qu'une fiche des messages clés sera mise à disposition dans le manuel des participants.</p> |
| 14h45    | Mise en pratique des conseils aux usagers.ères.                           | Simuler l'apport de conseils et soutien aux usagers de PrEP orale.                       | 55min | <p>Le formateur constitue des binomes et distribue l'annexe F, scénarios 1 et 2 à chaque binome.</p> <p>Le formateur lit les consignes pour les jeux de rôle et s'assure qu'elles sont bien comprises (diapo 51).</p> <p>Le formateur accompagne les binomes / les jeux de rôle</p> <p>Le formateur anime le debriefing des jeux de rôle (diapo 44).</p>  | Annexe F<br>PPT « Support » (diapo 41 à 44) |   |
| 15h40    |   | Valider l'atteinte des objectifs du module.  | 10mn  | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre.   | PPT « Support » (diapo 45)-                 | En fonction des questions, cette séquence peut durer un peu plus longtemps si nécessaire.   |
| 15h50    | FIN DU MODULE 4   |  |       |   |   |   |
| 16H10    | FIN DE LA JOURNEE DE FORMATION POUR LES PAIRS EDUCATEURS (PE).            |  |       |   |   |   |
| 16h10    | Conclusion et évaluation de la formation<br><b>Pour les PE uniquement</b> | Valider l'atteinte des objectifs de la formation.  | 10mn  | <p>Avant de clôturer la formation, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs de la formation, s'ils ont des questions et y répondre.</p> <p>Le formateur invite aussi à une discussion avec les participants pour déterminer comment ils appliqueront ces apprentissages et leurs rôles et position dans l'offre de PrEP à venir.</p>  | PPT « Support » (diapo 47 & 48)             | Pour rappel, cette partie a été utilisée pour clôturer la formation des APS à la fin du module 4 (cf ci-dessus).  |


|       |                                 |   |       |  |   |  |
|-------|---------------------------------|---|-------|--|---|--|
|       |                                 | Evaluer la formation.                   | 10mn  | Le Formateur distribue le formulaire d'évaluation de la formation.<br>L'évaluation est anonyme et le formateur demande aux participants d'être les plus honnêtes pour améliorer la formation dans le futur.                                  | PPT « Support » (diapo 49)<br>Annexe L                            |  |
|       |                                 | Organiser le post Test de la formation. | 25 mn | Le formateur distribue le questionnaire pré test aux participants et donne les consignes.<br>Après 25 mn, le formateur ramasse les copies<br>(Il procédera à la correction par la suite pour les analyser et les comparer avec le pré test). | Questionnaire post test – Annexe A<br>PPT « Support » (diapo 50). |  |
| 16h55 | FIN DE LA FORMATION POUR LES PE |   |       |  |   |  |

## MODULE 5. : Suivi clinique et biologique de la PrEP orale

---

### Résumé du contenu du module 5

---

|   |   |
|---|---|
| <b>Durée :</b>  | 2h10 (sans les pauses)  |
| <b>Objectifs Pédagogiques :</b>   | A l'issue de ce module les participants seront capables ...   |
|  | <b>Savoirs et savoir faire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expliquer le parcours de l'utilisateur et la fréquence des suivis au CC/CSA.</li><li>- Expliquer l'ensemble des examens cliniques et biologiques à réaliser pour l'initiation et le suivi des usagers de PrEP.</li><li>- Connaître la conduite à tenir en fonction des différents résultats des examens cliniques et biologiques à l'initiation ou lors du suivi.</li><li>- Prescrire et calculer les quantités d'ARVs à distribuer aux usagers.</li></ul> |
| <b>Modalités :</b>  | Exposé, discussions et questions/réponses avec les participants.  |
| <b>Note</b>   | Ce module est proposé pour les prestataires des CC/CSA (et non pour les PE)   |

Le module est divisé en 4 séquences et 12 sous-séquences :

1. Introduction au module
  - 1.1 Objectifs du module
  - 1.2 Rappel du parcours et visites des usagers.ères de PrEP au CC/CSA
  - 1.3 Contenu des visites
2. Examens cliniques et biologiques
  - 2.1 Rappel des contre indications
  - 2.2 l'infection aiguë au VIH
  - 2.3 Conseils et Dépistage du VIH / gestion de la séroconversion
  - 2.4 Clairance de la créatinémie
  - 2.5 Dépistage de l'hépatite B
  - 2.6 Dépistage des IST
  - 2.7 Synthèse des examens à faire et conduite à tenir
3. Prescriptions des ARVs
  - 3.1 Pour la PrEP quotidienne (en continu)
  - 3.2 Pour la PrEP 2+1+1
  - 3.3 Questions et réponses
4. Conclusion

### Matériels nécessaires

---

- Manuel du formateur
- Diapositives du Module 5

## Fiche pédagogique du module 5

### JOUR 3

| Horaires | Séquences                        | Objectifs  | Temps | Méthode   | Supports                        | Observations |
|----------|----------------------------------|--|-------|---|---------------------------------|--------------|
| 9h00     | Introduction au module 5         | Présenter les objectifs du module 5  | 5mn   | Le formateur explique les objectifs du module   | PPT « Support » (diapo 3)       |              |
|          |                                  | Rappeler le parcours global des usagers.ères, les visites et présenter leur contenu. | 20mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Le parcours global de l'usager.ère<br>- Les visites des usagers.ères<br>- Le contenu des visites en terme d'examens cliniques et biologiques.  | PPT « Support » (diapo 4 à 7)   |              |
| 9h25     | Examens cliniques et biologiques | Connaitre les différents examens, leur indication et les conduites à tenir.          | 65mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Rappel des contres indications<br>- L'évaluation de l'IAV et la conduite à tenir (algorithme)<br>- Le dépistage du VIH et gestion de la séroconversion<br>- La Clairance de la créat, indications et CAT<br>- Le dépistage de l'hépatite B, inidications et CAT<br>- Le dépistage IST dont Syphilis<br>- PrEP et interactions médicamenteuses<br>- Synthèse des examens et conduite à tenir pour l'initiation et le suivi de la PrEP<br>1 question réponse en lien avec le sujet abordé. | PPT « Support » (diapo 8 à 30)  |              |
| 10h30    | PAUSE CAFE (20 MN)               |  |       |   |                                 |              |
| 10h50    | Prescription des ARVs            | Savoir prescrire les ARVs en focntion de l'option PrEP retenue.                      | 30mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- La prescriptipon pour la PrEP quotidienne<br>- Prescritpion pour la PrEP 2+1+1<br>2 questions réponses en lien avec le sujet abordé.   | PPT « Support » (diapo 31 à 36) |              |


| Horaires | Séquences       | Objectifs                                   | Temps | Méthode   | Supports                    | Observations  |
|----------|-----------------|---|-------|---|-----------------------------|---|
| 11h20    |                 | Valider l'atteinte des objectifs du module. | 10mn  | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre. | PPT « Support » (diapo 37)- | En fonction des questions, cette séquence peut durer un peu plus longtemps si nécessaire. |
| 11h20    | FIN DU MODULE 5 |   |       |   |                             |   |

## MODULE 6. : Outils de suivi et d'évaluation de la PrEP orale

---

### Résumé du contenu du module 6

---

|   |   |
|---|---|
| <b>Durée :</b>  | 2 heures (sans les pauses)  |
| <b>Objectifs Pédagogiques :</b>   | A l'issue de ce module les participants seront capables ...   |
|   | <b>Savoirs et savoir faire :</b>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre et remplir correctement la fiche et le registre d'évaluation de l'éligibilité à la PrEP.</li><li>- Comprendre et remplir correctement la fiche et le registre de suivi des usagers.ères de la PrEP.</li><li>- Comprendre le contenu et l'importance du rapport mensuel des activités PrEP.</li></ul> |
| <b>Modalités :</b>  | Exposé, discussions et questions/réponses avec les participants, exercices.   |
| <b>Note</b>   | Ce module est proposé pour les prestataires des CC/CSA (et non pour les PE)   |

Le module est divisé en 4 séquences et 10 sous-séquences :

6. Introduction au module

4.1 Objectifs du module

4.2 Rappel du parcours des usagers.ères de PrEP

4.3 Eléments clés et outils pour suivre et évaluer la PrEP

7. Les outils de suivi évaluation

5.1 Le dossier usager

5.2 Le registre de suivi des usagers.ères de PrEP

5.3 Le rapport mensuel d'activités de PrEP

8. Conclusion du module

### Matériels nécessaires

---

- Manuel du formateur
- Diapositives du Module 6
- Photocopies des outils de S&E présentés (Annexe G, H, I, J)

## Fiche pédagogique du module 6

### JOUR 3

| Horaires | Séquences                                    | Objectifs  | Temps | Méthode   | Supports                                    | Observations  |
|----------|--|--|-------|---|---|---|
| 11h20    | Introduction au module 6                     | Présenter les objectifs du module 6                                      | 5mn   | Le formateur explique les objectifs du module.  | PPT « Support » (diapo 3)                   | L'objectif est de comprendre les critères d'éligibilité et de maîtriser l'outil d'évaluation à disposition.   |
|          |  | Présenter le dispositif S&E.   | 15mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Les éléments clés et outils de suivi évaluation.   | PPT « Support » (diapo 4 & 5)               |   |
| 11h40    | Les outils de suivi évaluation pour la PrEP. | Présenter et s'appropriier le contenu des outils de suivi évaluation.    | 20mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Le dossier usager<br>- L'importance de ces outils<br>Distribution des outils et consultation par les participants puis session de questions/réponses.                            | PPT « Support » (diapo 6 à 9)<br>Annexe G   |   |
|          |  |  | 20mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Le registre de suivi des usagers.ères<br>- L'importance de ces outils<br>Distribution des outils et exercices en binôme par les participants puis session de questions/réponses. | PPT « Support » (diapo 10 à 13)<br>Annexe H | Distribution des outils aux participants : pour le registre, il est recommandé d'imprimer en A3 si possible et/ou de les consulter directement sur Excel. |
| 12h20    | PAUSE DEJEUNER (1H30)                        |  |       |   |   |   |
| 13h50    | Les outils de suivi évaluation pour la PrEP. | Présenter et s'appropriier du contenu des outils de suivi et évaluation. | 45mn  | <u>Exposé oral du formateur sur :</u><br>- Le rapport mensuel<br>Distribution des outils et consultation par les participants puis session de questions/réponses.   | PPT « Support » (diapo 14 à 17)<br>Annexe I | L'objectif n'est pas nécessairement de parcourir tous les tableaux mais d'utiliser le guide et comprendre comment remplir les tableaux attendus.          |
| 14h35    |  | Valider l'atteinte des   | 5mn   | Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre.   | PPT « Support » (diapo 18)-                 |   |

| Horaires | Séquences   | Objectifs   | Temps | Méthode   | Supports   | Observations   |
|----------|---|---|-------|---|--|--|
|          |   | objectifs du module.                              |       |   |  |  |
| 14h40    | Conclusion et évaluation de la formation  | Valider l'atteinte des objectifs de la formation. | 20mn  | <p>Avant de clôturer le module, demander aux participants s'ils pensent avoir atteints les objectifs du module, s'ils ont des questions et y répondre.</p> <p>Le formateur invite aussi à une discussion avec les participants pour déterminer comment ils appliqueront ces apprentissages et leurs rôles et position dans l'offre de PrEP à venir.</p> | PPT « Support » (diapo 20 & 21)                                  | Pour rappel, cette partie a été utilisée pour cloturer la formation des APS à la fin du module 4 (cf ci-dessus). |
|          |   | Evaluer la formation                              | 10 mn | <p>Le Formateur distribue le formulaire d'évaluation de la formation.</p> <p>L'évaluation est anonyme et le formateur demande aux participants d'être les plus honnêtes pour améliorer la formation dans le futur.</p>  | PPT « Support » (diapo 22)<br>Annexe J                           |  |
|          |   | Organiser le post test de la formation.           | 30 mn | <p>Le formateur distribue le questionnaire post test aux participants et donne les consignes.</p> <p>Après 25 mn, le formateur ramasse les copies (Il procédera à la correction par la suite pour les analyser et les comparer avec le pré test)</p>  | Questionnaire post test – Annexe A<br>PPT « Support » (diapo 23) |  |
| 15h40    | FIN DE LA TROISIEME JOURNEE ET FIN DE LA FORMATION POUR LES PRESTATAIRES DE SANTE (6 modules) |   |       |   |  |  |

## **ANNEXES**

---

- A. Questionnaire de connaissances pré-post-formation**
- B. Les réponses de l'évaluation pré-post formation**
- C. Exercices de groupe - Module 2**
- D. Dossier usager – partie éligibilité**
- E. Scénarios cliniques pour jeux de rôle évaluation éligibilité PrEP – Module 3**
- F. Scénarios cliniques pour jeux de rôle– Module 4**
- G. Dossier usager PrEP - complet**
- H. Registre de suivi des usagers.ères de PrEP**
- I. Formulaire de rapport mensuel des activités de PrEP**
- J. Formulaire d'évaluation de la formation**

## A. QUESTIONNAIRE D’EVALUATION PRE ET POST-FORMATION

Veillez cocher la bonne réponse pour chacune des questions suivantes (1 point par bonne réponse) :

- 1. Cette affirmation est-elle vraie ou fausse ? « La prophylaxie pré-exposition (PrEP) est un médicament qui se prend à vie. »**
  - Vrai
  - Faux
  
- 2. Les conseils apportés en soutien à l’utilisation et à l’observance de la PrEP peuvent l’être par :**  
(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)
  - Des pharmaciens/iennes
  - Des infirmiers/ières
  - Des APS
  - Des pairs éducateurs
  
- 3. Parmi les schémas posologiques suivants, lesquels sont utilisés par la Guinée pour la PrEP ?**  
(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)
  - Ténofovir/emtricitabine (TDF/FTC)
  - Ténofovir/emtricitabine + éfavirenz (TDF/FTC) + (EFV)
  - Ténofovir/lamivudine (TDF/3TC)
  - Zidovudine/lamivudine (AZT/3TC)
  
- 4. Cette affirmation est-elle vraie ou fausse ? « La PrEP est sans danger et peut être poursuivie durant la grossesse et l’allaitement. »**
  - Vrai
  - Faux
  
- 5. La PrEP peut être promue à travers de nombreuses activités notamment :**  
(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)
  - en référant les personnes ayant un dépistage VIH négatif et faisant partie des populations clés ;
  - en distribuant divers outils de promotion comme des vidéos et des déliants ;
  - en intégrant des messages spécifiques à la PrEP lors des activités de prévention du VIH.
  
- 6. Il convient d’interrompre la PrEP si :**  
(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)
  - Le Pair éducateur estime qu’elle n’est plus adaptée pour l’usager.ère ;
  - La clairance de la créatinine estimée passe sous le seuil de 60 ml/min ;
  - L’usager.ère signale des maux de tête et d’estomac mais supporte bien ces désagréments;
  - Le résultat du test de dépistage du VIH de l’usager.ère est positif.

7. Cette affirmation est-elle vraie ou fausse ? « La prophylaxie pré-exposition (PrEP) et la prophylaxie post-exposition (PPE) sont toutes deux utilisées par des personnes séronégatives au VIH pour éviter d'être infectées par le VIH. »

- Vrai  
 Faux

8. La PrEP en Guinée peut être proposée dans le cadre d'un programme de prévention complet du VIH pour :

*(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)*

- Les hommes ayant des rapports sexuels avec des hommes ;  
 Les personnes ayant potentiellement été exposées au VIH dans les 72 heures précédentes ;  
 Les jeunes  
 Les couples sérodifférents

9. Cette affirmation est-elle vraie ou fausse ? « La PrEP protège contre plusieurs infections sexuellement transmissibles. »

- Vrai  
 Faux

10. Les usagers.ères de PrEP en Guinée doivent venir au CC/CSA régulièrement pour leur suivi

*(Sélectionnez la réponse applicable.)*

- 1 mois après l'initiation puis tous les trimestres  
 Tous les 6 mois  
 Tous les mois

11. Les conseils apportés en soutien de l'observance de la PrEP devraient inclure :

*(Sélectionnez toutes les réponses applicables.)*

- Une approche centrée sur le patient ;  
 L'identification des obstacles à la prise de la PrEP ;  
 L'identification de stratégies spécifiques qui aideront l'utilisateur à utiliser efficacement la PrEP ;  
 L'intégration de l'utilisation du préservatif.

12. Pour les femmes il existe plusieurs options de prise de la PrEP : quotidienne ou 2+1+1 :

- Vrai  
 Faux

13. En Guinée, le dosage de la clairance de créatinémie est nécessaire et obligatoire pour tous les usagers.ères de PrEP:

- Vrai  
 Faux

14. Un usager peut décider d'arrêter la PrEP et de la reprendre à un autre moment de sa vie en fonction de son exposition au VIH :

- Vrai  
 Faux

## **B. REPONSES DE L'EVALUATION PRE POST FORMATION**

- 1) b
- 2) a, b, c, d
- 3) c
- 4) b
- 5) a, b, c
- 6) b, d
- 7) a
- 8) a, d
- 9) b
- 10) a
- 11) a, b, c, d
- 12) b
- 13) b
- 14) a

## C. EXERCICES EN GROUPE DU MODULE 2

### SCENARIO 1

Nous sommes vendredi à 9h du matin. Le soir, Mamadou prévoit d'inviter chez lui un gars rencontré sur le site de rencontre Grindr et d'avoir un rapport sexuel anal. Cette relation sexuelle aura lieu vers 23h. Mamadou ne prévoit pas d'autres relations sexuelles dans les jours suivant la rencontre du vendredi soir.

- **Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris**



## EXERCICE EN GROUPE module 2

### SCENARIO 2

La femme de Moco part rendre visite à sa famille le vendredi à 9h du matin et reviendra le dimanche soir. Moco a parfois des rapports sexuels avec un homme, avec lequel il prévoit de sortir le weekend. Il a des rapports sexuels le vendredi soir, le samedi soir puis tôt le dimanche matin.

- **Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris**

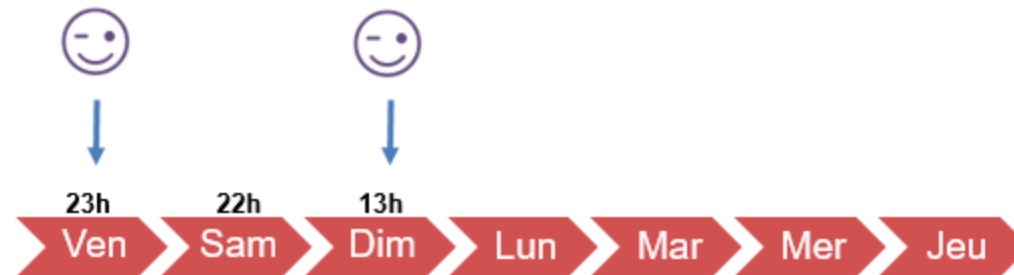


## EXERCICE EN GROUPE module 2

### SCENARIO 3

Nous sommes le vendredi matin à 9h. Abdoulaye a un rendez-vous le vendredi soir et espère avoir des relations sexuelles dans une soirée dans laquelle il est invité. Il a en effet des relations sexuelles avec un partenaire le vendredi soir et donne à nouveau rendez-vous à ce partenaire le samedi soir mais ils n'ont pas de relations sexuelles. Le dimanche par contre, ils ont des rapports sexuels non planifiés à 13h.

- **Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris**

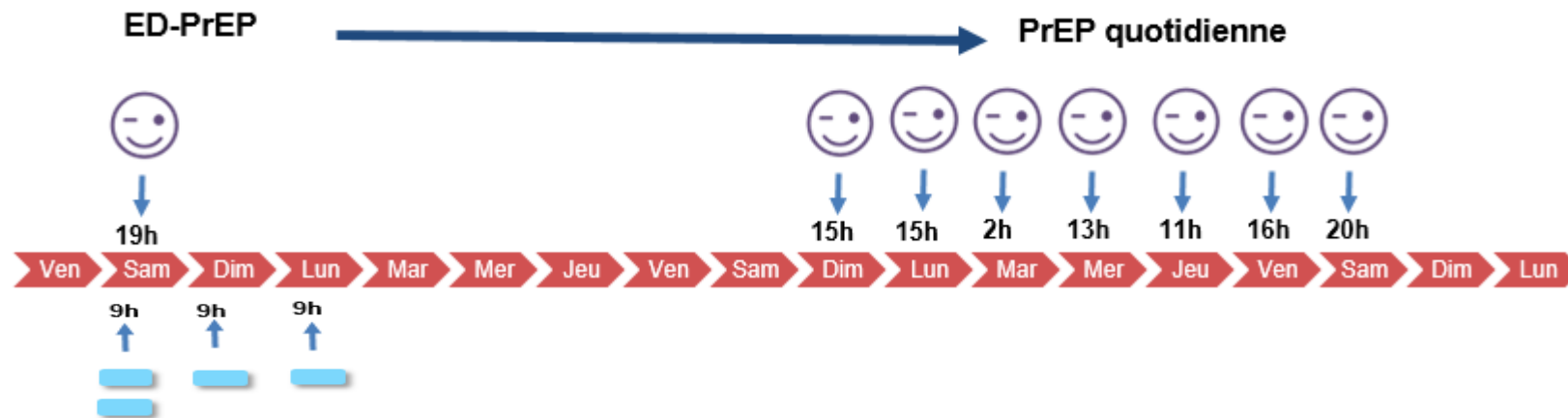


## EXERCICE EN GROUPE module 2

### SCENARIO 4

Souleymane prend la PrEP 2+1+1 depuis plusieurs mois. Il vient d'ailleurs de prendre des comprimés le week end passé autour d'une relation sexuelle qu'il a eu le samedi soir. La semaine prochaine, il prévoit de se rendre dans une ville voisine pour vendre des services sexuels et gagner de l'argent. Il n'est pas toujours en mesure de négocier l'utilisation de préservatifs avec ses clients et décide donc de passer à la PrEP quotidienne. Il a des rapports sexuels plusieurs fois durant cette semaine avec différents clients. Le samedi soir, Alex a des rapports sexuels, et le dimanche, il rentre chez lui.

- Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris

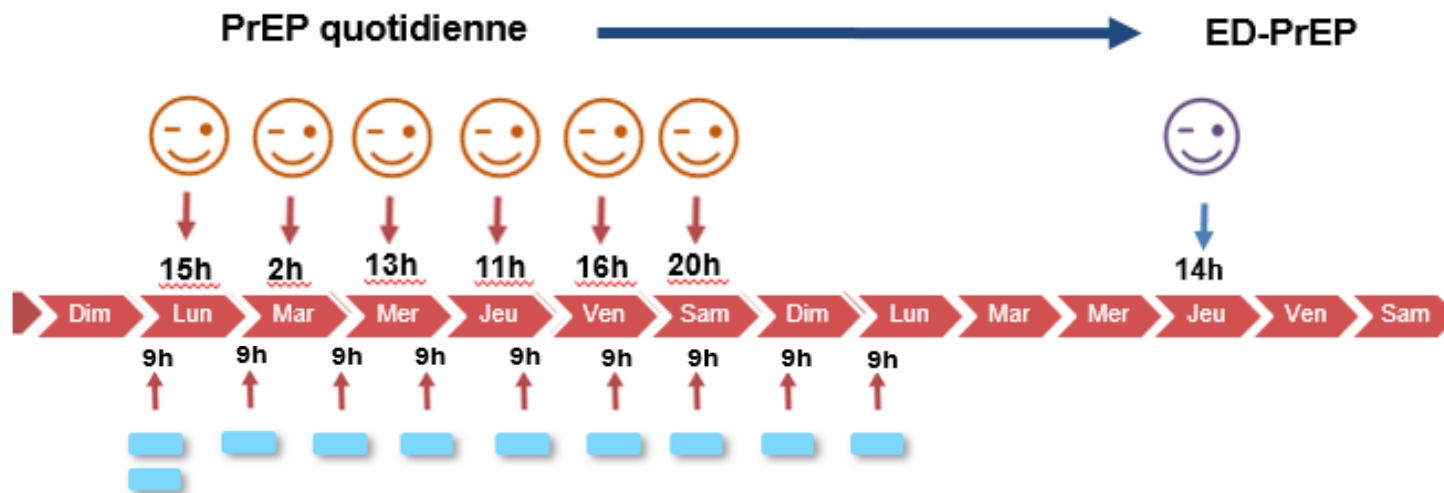


## EXERCICE EN GROUPE module 2

### SCENARIO 5

Souleymane utilise la PrEP 2+1+1 depuis plusieurs mois. Il a pris pendant une semaine la PrEP quotidiennement car il a eu de nombreuses relations sexuelles lors d'un déplacement dans la ville voisine. Il est depuis rentré chez lui et prévoit de rencontrer un partenaire régulier le jeudi après-midi et souhaite ainsi repasser à la PrEP 2+1+1 autour d'une relation unique.

- **Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris**

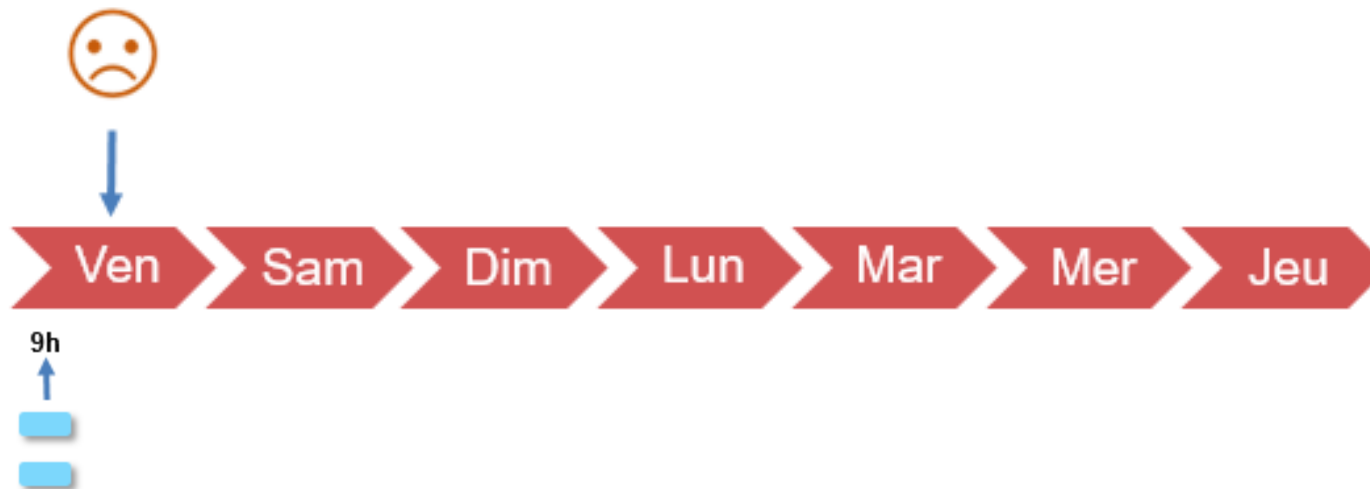


## EXERCICE EN GROUPE module 2

### SCENARIO 6

Le vendredi soir, Babacar a prévu de rencontrer un partenaire sexuel régulier. Il prend deux comprimés (la dose de charge) de PrEP à 9 heures. À 17 heures, son partenaire lui écrit qu'il ne pourra pas le rencontrer ce soir-là, mais qu'il pourra le voir le week-end suivant.

- **Inscrivez/dessinez ci-dessous quand et à quelle heure les comprimés de PrEP doivent être pris**



## D. DOSSIER USAGER/ PARTIE ELIGIBILITE

### 1. Informations sur l'établissement

Nom de l'établissement

Date de la première visite (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et prénom du prestataire

### 2. Données démographiques de l'utilisateur

Prénoms :

Nom :

Sexe à la naissance

Adresse / quartier / provenance :

Téléphone :

Téléphone (autre) :

Année de naissance :

Âge (ans) :

N° d'identification unique :

État civil :  Célibataire  Marié/e  Divorcé/e   
Veuf/ve  Séparé/e  Pas de réponse

## ELIGIBILITE ET INITIATION A LA PREP

### 3. Appartenance effective ou supposée aux populations ciblées

L'utilisateur est exposé à un risque élevé éligible s'il appartient aux catégories ①, ②, ci-dessous

Précisez

① Si l'utilisateur fait partie ou est supposé faire partie d'un des groupes appartenant aux populations clés

- Une professionnelle du sexe
- Un homme ayant des rapports sexuels avec des hommes
- Une personne transgenre
- Une personne usagère de drogue
- Autre : Précisez.....

② Si l'utilisateur signale avoir eu des rapports sexuels au cours des 6 derniers mois avec son partenaire séropositif au VIH dont le traitement n'était pas efficace\*

(\*Le partenaire est sous TAR depuis moins de 6 mois ou dont l'observance est inconstante ou inconnue ou sa charge virale est élevée)

- Partenaire séronégatif de population clé VIH+ dont l'observance n'est pas optimale ou avec un CV détectable (couple séro différent)

### 4. Exposition récente au VIH

*Demandez à l'utilisateur :*

Avez-vous eu des rapports sexuels sans préservatif avec une personne séropositive au VIH ou dont vous ignorez le statut VIH ou avez-vous partagé un équipement d'injection avec une personne séropositive au VIH ou dont vous ignorez le statut VIH au cours des 72 dernières heures ?

Oui\*

Non

Je ne sais pas

Avez-vous eu ou avez-vous des symptômes d'un rhume ou de la grippe, notamment de la fièvre, de la fatigue, des maux de gorge, des céphalées ou des douleurs musculaires au cours des 14 jours ET une exposition à risque au cours des 14 derniers jours ?

Oui\*\*

Non

Je ne sais pas

\* Si l'utilisateur signale une exposition potentielle au VIH dans les 72 dernières heures, NE proposez PAS de PrEP. Suivez les procédures de l'établissement afin d'effectuer une autre évaluation ou proposez une prophylaxie post-exposition (PPE/PEP) si disponible.

\*\* Si l'utilisateur signale des symptômes semblables à ceux d'un état grippal ou d'autres signes d'une infection aiguë par le VIH ET une exposition au VIH, NE proposez PAS de PrEP et effectuez un autre dépistage et une autre évaluation d'une infection aiguë par le VIH dans 28 jours.

| 5. Admissibilité à la PrEP  |  |
|---|--|
| L'utilisateur est admissible s'il remplit TOUS les critères ci-dessous :                            |  |
| <input type="checkbox"/> Agé de 15 ans et plus  | Age :  |
| <input type="checkbox"/> Connaissance du statut VIH   | Date de dépistage du client : (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / _____<br>Résultat du test VIH : <input type="checkbox"/> Négatif<br><input type="checkbox"/> Positif ( <i>Orientez vers des services de soins liés au VIH.</i> )<br><input type="checkbox"/> Non concluant ( <i>Effectuez un nouveau test dans 14 à 28 jours.</i> )<br>Type de test utilisé : <input type="checkbox"/> Déterminé <input type="checkbox"/> Combiné VIH/Syphilis <input type="checkbox"/> Autre   |
| <input type="checkbox"/> Appartenance effective ou supposée aux populations ciblées                 | Au moins un critère/risque de la section n° 4 ci-dessus est coché.   |
| <input type="checkbox"/> Absence de signes ou symptômes d'infection aiguë par le VIH                | Voir la section n° 4 ci-dessus pour confirmer l'absence d'exposition récente au VIH.   |
| <input type="checkbox"/> Exempt de contre-indications connue à la PrEP orale                        | Évaluez les contre-indications. Si l'une des cases ci-dessous est cochée, la PrEP orale ne doit PAS être fournie car le client n'est PAS exempt de contre-indications :<br><input type="checkbox"/> Allergie médicamenteuse à l'un des composants des médicaments utilisés pour la PrEP orale.<br><input type="checkbox"/> Incapacité à s'engager à respecter la PrEP orale et à se rendre aux visites de suivi programmées<br><input type="checkbox"/> Clairance de la créatinine inférieure à 60 ml/min ( <i>si connue</i> ) |
| <b>Si toutes les cases à gauche de la section n° 6 sont cochées, proposez une PrEP le même jour</b> |  |

| 6. Services fournis à l'utilisateur concernant l'initiation   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Conseils autour de la PrEP, ses avantages, inconvénients et accompagnement pour le choix éclairé<br><input type="checkbox"/> PrEP proposée. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> PrEP acceptée.<br/>             Date d'admissibilité (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / _____<br/>             Date du début de la PrEP (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / _____</li> <li>• <input type="checkbox"/> PrEP refusée. (<i>En cas de refus, voir les Motifs du refus de la PrEP, ci-dessous.</i>)</li> </ul>   |
| <b>Motifs du refus de la PrEP le cas échéant</b><br><i>(Cocher toutes les réponses pertinentes.)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Considère ne pas avoir besoin de la PrEP (exposition faible)</li> <li><input type="checkbox"/> Ne souhaite pas prendre des médicaments</li> <li><input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis des effets indésirables</li> <li><input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de ce que les autres pourraient penser</li> <li><input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de la durée et la fréquence du suivi clinique</li> <li><input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de la sécurité des médicaments</li> <li><input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de l'efficacité des médicaments</li> <li><input type="checkbox"/> Préfère utiliser d'autres méthodes de prévention</li> <li><input type="checkbox"/> Autre (<i>précisez</i>) :</li> </ul> |
| <input type="checkbox"/> Usager référé pour un nouveau test de dépistage du VIH (en cas de suspicion d'infection aiguë par le VIH)<br>Date pour le nouveau dépistage :  |

## E. SCENARIOS CLINIQUES POUR JEUX DE ROLE – MODULE 3

### Scénario clinique 2

Hamza est un homme de 30 ans.

Il se présente à la clinique parce qu'il a entendu dire qu'il pouvait obtenir des médicaments qui l'empêcheraient de contracter le VIH.

Il soupçonne son partenaire régulier d'avoir d'autres relations sexuelles.

Hamza n'est pas capable de parler ouvertement de cela avec son partenaire.

Il rapporte que son partenaire n'a pas été testé.

Le dépistage rapide des anticorps anti-VIH de Hamza aujourd'hui est négatif.

### Scénario clinique 3

Fatoumata, une femme de 22 ans, se présente à la clinique car elle souhaite débuter une PrEP orale.

Elle déclare utiliser parfois des préservatifs lors de rapports sexuels avec son partenaire, un homme vivant avec le VIH.

Son partenaire est sous TAR depuis quatre ans.

Sa charge virale la plus récente, datant de « quelques mois », était de 1 200 copies/ml (non supprimée viralemment).

Leur dernier rapport sexuel sans préservatif remonte à quatre semaines.

Fatoumata est en bonne santé et ne prend aucun médicament.

Son test rapide d'anticorps VIH aujourd'hui est négatif.

## F. SCENARIOS POUR JEUX DE ROLE – MODULE 4

### Scénario clinique 1

Bintou, une travailleuse du sexe, elle souhaite commencer une PrEP orale.

Elle utilise parfois des préservatifs lors de rapports sexuels avec des clients, mais jamais avec son partenaire de longue date, dont le statut VIH est inconnu.

Elle a eu un test VIH négatif il y a six mois et veut éviter de contracter le VIH.

Elle utilise un contraceptif hormonal injectable car elle oubliait de prendre des contraceptifs oraux tous les jours.

Elle n'a eu aucune exposition potentielle au VIH au cours des deux dernières semaines et se sent bien depuis quelques semaines.

### Scénario clinique 2

Moctar est un HSH.

Il est en bonne santé et le résultat de son test VIH est négatif.

Moctar indique qu'il a une relation avec un homme qui a été testé négatif au VIH l'année dernière et qu'il a également des relations sexuelles avec d'autres personnes dont des femmes. Il n'utilise pas toujours un préservatif

Moctar prend la PrEP 2+1+1 depuis 3 mois mais explique qu'il a du mal à planifier ses relations sexuelles et que parfois il oublie de prendre la dose de charge (2 comprimés) avant la relation sexuelle.

Il se demande si la PreP en continu ne serait pas mieux mais craint que son entourage se rende compte qu'il prend un traitement et lui demande pourquoi.

## G. DOSSIER DES USAGERS / COMPLET

### 1. Informations sur l'établissement

Nom de l'établissement

Date de la première visite (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom et prénom du prestataire

### 2. Données démographiques de l'utilisateur

Prénoms :

Nom :

Sexe à la naissance

Adresse /quartier/provenance :

Téléphone :

Téléphone (autre) :

Année de naissance :

Âge (ans) :

N° d'identification unique :

État civil :  Célibataire  Marié/e  Divorcé/e  Veuf/ve  
 Séparé/e  Pas de réponse

## ELIGIBILITE ET INITIATION DE LA PREP

### 3. Appartenance effective ou supposée aux populations ciblées

L'utilisateur est exposé à un risque élevé éligible s'il appartient aux catégories ①, ②, ci-dessous

Précisez

① Si l'utilisateur fait partie ou est supposé faire partie d'un des groupes appartenant aux populations clés

- Une professionnelle du sexe  
 Un homme ayant des rapports sexuels avec des hommes  
 Une personne transgenre  
 Une personne usagère de drogue  
 Autre : Précisez

② Si l'utilisateur signale avoir eu des rapports sexuels au cours des 6 derniers mois avec son partenaire séropositif au VIH dont le traitement n'était pas efficace\*

(\*Le partenaire est sous TAR depuis moins de 6 mois ou dont l'observance est inconstante ou inconnue ou sa charge virale est élevée)

- Partenaire séronégatif de population clé VIH+ dont l'observance n'est pas optimale ou avec un CV détectable (couple séro différent)

### 4. Exposition récente au VIH

*Demandez à l'utilisateur :*

Avez-vous eu des rapports sexuels sans préservatif avec une personne séropositive au VIH ou dont vous ignorez le statut VIH ou avez-vous partagé un équipement d'injection avec une personne séropositive au VIH ou dont vous ignorez le statut VIH au cours des 72 dernières heures ?

Oui\*

Non

Je ne sais pas

Avez-vous eu ou avez-vous des symptômes d'un rhume ou de la grippe, notamment de la fièvre, de la fatigue, des maux de gorge, des céphalées ou des douleurs musculaires au cours des 14 jours ET une exposition à risque au cours des 14 derniers jours ?

Oui\*\*

Non

Je ne sais pas

\* Si l'utilisateur signale une exposition potentielle au VIH dans les 72 dernières heures, NE proposez PAS de PrEP. Suivez les procédures de l'établissement afin d'effectuer une autre évaluation ou proposez une prophylaxie post-exposition (PPE/PEP) si disponible.

\*\* Si l'utilisateur signale des symptômes semblables à ceux d'un état grippal ou d'autres signes d'une infection aiguë par le VIH ET une exposition au VIH, NE proposez PAS de PrEP et effectuez un autre dépistage et une autre évaluation d'une infection aiguë par le VIH dans 28 jours.

| 5. Admissibilité à la PrEP  |   |
|---|---|
| L'utilisateur est admissible s'il remplit TOUS les critères ci-dessous :                            |   |
| <input type="checkbox"/> Agé de 15 ans et plus  | Age :   |
| <input type="checkbox"/> Séro-négativité au VIH   | Date de dépistage du client : (jj/mm/aaaa) : ____/____/_____<br>Résultat du test VIH : <input type="checkbox"/> Négatif<br><input type="checkbox"/> Positif (Orientez vers des services de soins liés au VIH.)<br><input type="checkbox"/> Non concluant (Effectuez un nouveau test dans 14 à 28 jours.)<br>Type de test utilisé : <input type="checkbox"/> Détermine <input type="checkbox"/> Combiné VIH/Syphilis <input type="checkbox"/> Autre  |
| <input type="checkbox"/> Appartenance effective ou supposée aux populations ciblées                 | Au moins un critère/risque de la section n° 4 ci-dessus est coché.  |
| <input type="checkbox"/> Absence de signes ou symptômes d'infection aiguë par le VIH                | Voir la section n° 5 ci-dessus pour confirmer l'absence d'exposition récente au VIH.  |
| <input type="checkbox"/> Exempt de contre-indications connue à la PrEP orale                        | Évaluez les contre-indications. Si l'une des cases ci-dessous est cochée, la PrEP orale ne doit PAS être fournie car le client n'est PAS exempt de contre-indications :<br><input type="checkbox"/> Allergie médicamenteuse à l'un des composants des médicaments utilisés pour la PrEP orale.<br><input type="checkbox"/> Incapacité à s'engager à respecter la PrEP orale et à se rendre aux visites de suivi programmées<br><input type="checkbox"/> Clairance de la créatinine inférieure à 60 ml/min (si connue) |
| <b>Si toutes les cases à gauche de la section n° 6 sont cochées, proposez une PrEP le même jour</b> |   |

| 6. Services fournis à l'utilisateur concernant l'initiation  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Conseils autour de la PrEP, ses avantages, inconvénients et accompagnement pour le choix éclairé<br><input type="checkbox"/> PrEP proposée.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> PrEP acceptée.<br/>           Date d'admissibilité (jj/mm/aaaa) : ____/____/_____<br/>           Date du début de la PrEP (jj/mm/aaaa) : ____/____/_____<br/>           • <input type="checkbox"/> PrEP refusée. (En cas de refus, voir les Motifs du refus de la PrEP, ci-dessous.)</li> </ul>  |
| <b>Motifs du refus de la PrEP le cas échéant</b><br>(Cocher toutes les réponses pertinentes.)<br><input type="checkbox"/> Considère ne pas avoir besoin de la PrEP (exposition faible)<br><input type="checkbox"/> Ne souhaite pas prendre des médicaments<br><input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis des effets indésirables<br><input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de ce que les autres pourraient penser<br><input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de la durée et la fréquence du suivi clinique<br><input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de la sécurité des médicaments<br><input type="checkbox"/> A des inquiétudes vis-à-vis de l'efficacité des médicaments<br><input type="checkbox"/> Préfère utiliser d'autres méthodes de prévention<br><input type="checkbox"/> Autre (précisez) : _____ |
| <input type="checkbox"/> Usager référé pour un nouveau test de dépistage du VIH (en cas de suspicion d'infection aiguë par le VIH)<br>Date pour le nouveau dépistage : _____   |

## EXAMENS COMPLEMENTAIRES à l'initiation

| A. S'IL S'AGIT D'UNE FEMME : grossesse et allaitement   | B. Tests de laboratoire de référence   |
|---|--|
| L'usagère est-elle enceinte ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non<br>L'usagère allaite-t-elle ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Date du dernier test de dépistage du VIH (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____<br>Date du dosage de la créatinine si pertinent (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____<br><input type="checkbox"/> Non effectué<br>Clairance de la créatinine (ClCr) calculée le cas échéant : _____<br>Date du calcul de la clairance de la créatinine (ClCr) (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ |

| C. Dépistage, vaccination et traitement de l'hépatite B  |  |
|--|--|
| Date du test de dépistage de l'antigène HBs (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____  | <b>Résultat du test :</b> <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Non effectué  |
| Si le résultat est positif, le client est-il sous traitement ?<br><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas | Si le résultat est négatif, indiquez les dates de vaccination contre l'hépatite B le cas échéant (le cas échéant) : (jj/mm/aaaa)<br>1) ____ / ____ / ____    2) ____ / ____ / ____<br>3) ____ / ____ / ____ <input type="checkbox"/> Non effectuée |

| D. Dépistage et traitement de la Syphilis  |   |
|--|---|
| Date du test de dépistage de la Syphilis (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____   | <b>Résultat du test :</b> <input type="checkbox"/> Négatif <input type="checkbox"/> Positif <input type="checkbox"/> Non effectué |
| Si le résultat est positif, le client est-il sous traitement ?<br><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas |   |

| E. Infections sexuellement transmissibles (IST) lors de la visite initiale   |  |
|--|--|
| Date de dépistage des symptômes d'IST (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____  |  |
| Résultat (*voir les codes) : _____ <input type="checkbox"/> Non effectué   |  |
| * <b>Codes des symptômes des IST (sélectionnez toutes les réponses applicables) :</b> RAS : Pas de symptôme EU = écoulement urétral. TS : tuméfaction du scrotum. EV = écoulement vaginal. ULGEN = Ulcération génitale BI = bubon inguinal. DAB = Douleur abdominale basse. SIP = syndrome inflammatoire pelvien. A = Autre (précisez) |  |
| Si prise en charge syndromique des IST, syndrome traité (**voir les codes) : _____ <input type="checkbox"/> Non effectué   |  |
| ** <b>Codes du traitement des IST (sélectionnez toutes les réponses applicables) :</b> URET = urétrite. LEUCO-P = leucorrhée pathologique. ULGEN = Ulcération génitale. ULGEN/BI = bubon inguinal. SALPIN = Salpingite. A = Autre (précisez)   |  |
| Date du début du traitement des IST (jj/mm/aaaa) : ____ / ____ / ____ <input type="checkbox"/> Pas de traitement   |  |

- Remplir le registre usager de la PrEP (fichier Excel)
- Les visites de suivi sont à remplir ci-dessous. En cas d'arrêt de la PrEP, de reprise, de décès ou de perte de vue, le mentionner dans les commentaires ci-dessous

## SUIVI PREP

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Date de la visite</b> <i>(jj/mm/aaaa)</i><br><b>(en commençant par la première visite après l'initiation)</b>  | ___/___/___  | ___/___/___  | ___/___/___  | ___/___/___  | ___/___/___  | ___/___/___  | ___/___/___  |
| <b>Test de dépistage du VIH</b><br>Résultat du test :   | <input type="checkbox"/> Négatif<br><input type="checkbox"/> Positif<br><input type="checkbox"/> Non concluant<br><br><i>Test utilisé :</i><br>_____ | <input type="checkbox"/> Négatif<br><input type="checkbox"/> Positif<br><input type="checkbox"/> Non concluant<br><br><i>Test utilisé :</i><br>_____ | <input type="checkbox"/> Négatif<br><input type="checkbox"/> Positif<br><input type="checkbox"/> Non concluant<br><br><i>Test utilisé :</i><br>_____ | <input type="checkbox"/> Négatif<br><input type="checkbox"/> Positif<br><input type="checkbox"/> Non concluant<br><br><i>Test utilisé :</i><br>_____ | <input type="checkbox"/> Négatif<br><input type="checkbox"/> Positif<br><input type="checkbox"/> Non concluant<br><br><i>Test utilisé :</i><br>_____ | <input type="checkbox"/> Négatif<br><input type="checkbox"/> Positif<br><input type="checkbox"/> Non concluant<br><br><i>Test utilisé :</i><br>_____ | <input type="checkbox"/> Négatif<br><input type="checkbox"/> Positif<br><input type="checkbox"/> Non concluant<br><br><i>Test utilisé :</i><br>_____ |
| <b>Signes et symptômes d'une IST + traitement</b>   | <input type="checkbox"/> Oui, précisez<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   |
| <b>Effets indésirables de la PrEP</b><br><i>(voir les codes)</i>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Calcul de la ClCr</b><br><i>(si nécessaire en fonction des usagers)</i>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>L'utilisation efficace du traitement est-elle satisfaisante ?</b>  | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non   |
| <b>Quantité d'ARVs prescrits</b><br><i>(Nombre de boîte de 30 cp)</i>   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Date de la prochaine visite PrEP programmée</b> <i>(jj/mm/aaaa)</i>  | ___/___/___  | ___/___/___  | ___/___/___  | ___/___/___  | ___/___/___  | ___/___/___  | ___/___/___  |
| <b>Arrêt de la PrEP et motif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix de l'utilisateur</li> <li>• Toxicité du traitement</li> <li>• Effets indésirables</li> <li>• Séroconversion (VIH+)</li> <li>• Perdu de vue</li> <li>• Personne décédée</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Autres remarques</b>   |  |  |  |  |  |  |  |

CODES DES EFFETS INDÉSIRABLES DE LA PrEP : RAS = pas d'effets indésirables DA = douleurs abdominales. EC = éruption cutanée. Nau = nausées. V = vomissement. D = diarrhée. F = fatigue. C = céphalées. G = gonflement des ganglions lymphatiques. FI = fièvre. A = Autre (précisez).

## H. REGISTRE DES USAGERS



---

2024-10-14\_Annexe  
C - Registre usager Pr

## I. RAPPORT D'ACTIVITES MENSUEL DE LA PROPHYLAXIE PRE-EXPOSITION (PREP)

|                        |  |                         |
|------------------------|--|-------------------------|
| Nom de l'établissement |  | Code de l'établissement |
| DPS                    |  | IRS                     |
| Mois du rapport        |  | Année du rapport        |

### SECTION 1. Initiation et suivi de la PrEP

1.1 –Nombre de personnes ayant initié la PrEP pour la première fois au cours du mois par groupe de population, par sexe et par âge

|                     | Hommes |       |       |         |                   | Femmes |       |       |         |                   | Hommes + Femmes |
|---------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
|                     | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total           |
| PS                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| HSH                 |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| TG                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| UD                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| Partenaires - PvVIH |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| <b>Total</b>        |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |

1.2 –Nombre de personnes ayant redémarré la PrEP au cours du mois par groupe de population, par sexe et par âge

|    | Hommes |       |       |         |                   | Femmes |       |       |         |                   | Hommes + Femmes |
|----|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
|    | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total hommes | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total femmes | Total           |
| PS |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |

|                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| HSH                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TG                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UD                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Partenaires - P <sub>v</sub> VIH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total</b>                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.3 Nombre de personnes, usagères de PrEP, dont le dépistage VIH a été positif (séroconversion) au cours du mois

|                                  | Hommes |       |       |         |                   | Femmes |       |       |         |                   | Hommes + Femmes |
|----------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
|                                  | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Hommes | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Femmes | Total           |
| PS                               |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| HSH                              |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| TG                               |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| Partenaires - P <sub>v</sub> VIH |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| <b>Total</b>                     |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |

1.4 -Nombre de personnes, usagères de PrEP avec une IST diagnostiquée au cours du mois

|  | Hommes |       |       |         |                   | Femmes |       |       |         |                   | Hommes + Femmes |
|--|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
|  | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Hommes | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Femmes | Total           |
|  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |

|                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| PS                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HSH                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TG                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UD                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Partenaires - PvVIH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total</b>        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SECTION 2. Arrêt de la PrEP**

2.1 –Nombre de personnes ayant arrêté la PrEP au cours du mois à cause de la toxicité du traitement (clairance de créatinémie < 60 ml/min) par groupe de population, par sexe et par âge

|                     | Hommes |       |       |         |                   | Femmes |       |       |         |                   | Hommes + Femmes |  |
|---------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|--|
|                     | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Hommes | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Femmes | Total           |  |
| PS                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |  |
| HSH                 |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |  |
| TG                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |  |
| UD                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |  |
| Partenaires - PvVIH |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |  |
| <b>Total</b>        |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |  |

2.2 –Nombre de personnes ayant arrêté la PrEP au cours du mois à cause des effets secondaires du traitement par groupe de population, par sexe et par âge

|                                  | Hommes |       |       |         |                   | Femmes |       |       |         |                   | Hommes + Femmes |
|----------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
|                                  | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Hommes | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Femmes | Total           |
| PS                               |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| HSH                              |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| TG                               |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| UD                               |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| Partenaires - P <sub>v</sub> VIH |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| <b>Total</b>                     |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |

2.3 –Nombre de personnes ayant arrêté la PrEP au cours du mois de leur propre choix/initiative (changement de stratégie de prévention etc..) par groupe de population, par sexe et par âge

|                                  | Hommes |       |       |         |                   | Femmes |       |       |         |                   | Hommes + Femmes |
|----------------------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
|                                  | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Hommes | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Femmes | Total           |
| PS                               |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| HSH                              |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| TG                               |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| UD                               |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| Partenaires - P <sub>v</sub> VIH |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| <b>Total</b>                     |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |

2.4 Nombre de personnes, usagères de PrEP perdues de vues au cours du mois par groupe de population, par sexe et par âge



|                     | Hommes |       |       |         |                   | Femmes |       |       |         |                   | Hommes + Femmes |
|---------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
|                     | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Hommes | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Femmes | Total           |
| PS                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| HSH                 |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| TG                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| UD                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| Partenaires - PvVIH |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| <b>Total</b>        |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |

2.5 –Nombre de personnes, usagères de PrEP décédées au cours du mois par groupe de population, par sexe et par âge


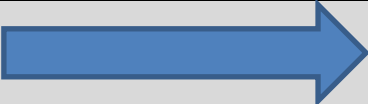

|                     | Hommes |       |       |         |                   | Femmes |       |       |         |                   | Hommes + Femmes |
|---------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|--------|-------|-------|---------|-------------------|-----------------|
|                     | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Hommes | 15-24  | 25-34 | 35-44 | 50 et + | Sous Total Femmes | Total           |
| PS                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| HSH                 |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| TG                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| UD                  |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| Partenaires - PvVIH |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |
| <b>Total</b>        |        |       |       |         |                   |        |       |       |         |                   |                 |

## J. FORMULAIRE D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

► Instructions : veuillez évaluer les affirmations suivantes (cochez la case qui vous convient).

|  | <br>Absolument<br>pas d'accord | Pas<br>d'accord | Ni d'accord,<br>ni pas<br>d'accord | D'accord | <br>Tout à fait<br>d'accord |
|--|---|-----------------|------------------------------------|----------|--|
| 1. Les objectifs de la formation étaient clairs.   |   |                 |                                    |          |  |
| 2. Cette formation a répondu à mes attentes.   |   |                 |                                    |          |  |
| 3. Le niveau technique de cette formation était approprié.   |   |                 |                                    |          |  |
| 4. Le rythme de cette formation était approprié.   |   |                 |                                    |          |  |
| 5. Les formateurs étaient engageants (c.-à-d. intéressants).   |   |                 |                                    |          |  |
| 6. Ce que j'ai appris dans cette formation me sera utile dans mon travail.   |   |                 |                                    |          |  |
| 7. Je suis convaincu(e) qu'après cette formation, mon établissement sera en mesure de mettre en place la PrEP orale pour tous les candidats éligibles. |   |                 |                                    |          |  |

**1- Dans quelle mesure chacun des modules de formation a-t-il été utile et pertinent pour vous ? (cochez la case qui vous convient)**

|   | Pas utile<br> |  |  |  | Très utile<br> |
|---|--|--|--|--|---|
| Module 1 : Principes fondamentaux de la PrEP orale                |  |  |  |  |   |
| Module 2 : Options et utilisation de la PrEP orale                |  |  |  |  |   |
| Module 3 : Promotion et critères d'éligibilité de la PrEP orale   |  |  |  |  |   |
| Module 4 : Conseil pour l'initiation et le suivi de la PrEP orale |  |  |  |  |   |
| Module 5 : Suivi clinique et biologique de la PrEP orale          |  |  |  |  |   |
| Module 6 : Outils de suivi et d'évaluation de la PrEP orale       |  |  |  |  |   |

**Quelle était la meilleure partie de cette formation ?**

**Comment pouvons-nous améliorer cette formation ?**

**Autres commentaires :**

**Merci de votre participation  
et de votre engagement dans la mise en œuvre de la PrEP.**